

SCHEMA DI DOMANDA da redigersi in carta semplice

Spett.le
Comune di RIVOLI
c.a. Direzione risorse umane,
servizi a cittadini e imprese e Polizia Locale
Corso Francia 98
10098 RIVOLI (TO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO DI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI ALLA CITTA'.

Il /la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....
.....

Codice Fiscale

.....

Nato/a a

..... il

....

Residente in n. CAP

.....

Località prov.

(.....)

Cell. Tel.
(obbligatorio)

Indirizzo e-mail
(obbligatorio)

Eventuale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, se diverso da quello sopra indicato:

Cognome e nome

.....

Indirizzo.....

.....

presa visione dell'avviso di mobilità in oggetto,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza)

.....
.....
.....
.....;

b) di essere inquadrato dal nella categoria giuridica D, posizione economica di ingresso D1 con profilo professionale di e di essere attualmente nella posizione economica D

c) di prestare servizio presso (indicare settore e ufficio presso il quale si presta attualmente servizio)

.....
.....
..... con le seguenti mansioni
.....
..... ;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche istituto e data di conseguimento)

.....
.....
.....

e) di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di non avere condanne penali e procedimenti penali pendenti;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le prescrizioni, precisazioni e riserve contenute nel presente bando, nonchè negli appositi regolamenti comunali, e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei

dipendenti degli Enti Locali;

i) di essere informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Rivoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.lgs 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

j) di essere a conoscenza che il Comune di Rivoli potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

k) di allegare:

- il curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA _____ (*)

() Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.*