



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO DELL'ISTITUTO MUSICALE DELLA CITTA' DI RIVOLI "GIORGIO BALMAS".

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

- Visto l'art. 7 c.6 del D.lgs 165/2001;
- Visto l'art. 111 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione comunale "Istituto musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas" n. 1 del 30/01/2018;
- Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento e lo Statuto dell'Istituzione comunale;
- Visto il vigente Regolamento che disciplina i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi ad esperti esterni all'amministrazione

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 347 del 12/04/2018 è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore artistico dell'Istituto Musicale della Città di Rivoli "Giorgio Balmas".

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.rivoli.to.it, sul sito dell'Istituto Musicale www.istitutomusicalerivoli.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, è finalizzato a raccogliere la candidatura di soggetti interessati allo svolgimento dell'incarico in oggetto e non è in alcun modo vincolante per l'Istituzione comunale che si riserva di annullare, modificare, sospendere o interrompere la procedura a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi natura.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il direttore artistico si occupa dell'organizzazione delle attività artistiche, organizza eventi culturali, che vanno dall'ideazione al coordinamento quali la progettazione di stagioni concertistiche, festival musicali e manifestazioni varie.

Ha il compito di definire e mettere in atto tutte le strategie necessarie per la realizzazione e la valorizzazione degli eventi mediante contatti con una molteplicità di imprese, fondazioni, soggetti privati, enti pubblici e privati e strutture per organizzare sponsorizzazioni, collaborazioni ed interventi specialistici.

Deve possedere elevate capacità relazionali e di comunicazione per saper coinvolgere nel progetto persone e strutture molto diverse tra loro per promuovere, in maniera adeguata, le manifestazioni.

Deve avere adeguate competenze tecniche per potere utilizzare al massimo le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la diffusione dell'evento attraverso Internet e canali multimediali.

Si deve occupare del reperimento di nuovi fondi al fine di sostenere in modo continuo gli scopi istituzionali e le attività dell'Istituto.

Il Direttore svolge tali sue funzioni in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

Il committente si impegna a non ingerirsi nelle modalità di svolgimento della prestazione salva la possibilità di un controllo di carattere generale ed etico circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche della medesima pattuite nel contratto e la necessità di un collegamento funzionale con la struttura organizzativa del committente.

All'inizio dell'anno accademico il Direttore predispone il Piano artistico da realizzarsi annualmente, da sottoporre all'Ente con l'indicazione degli obiettivi, dell'organizzazione che si intende dare, delle modalità e dei tempi di attuazione del programma.

Semestralmente il Direttore dell'Istituto presenta al Consiglio di amministrazione una relazione sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio che preveda punti concreti e verificabili con immediatezza.

L'incarico professionale è regolamentato da apposito contratto e non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato con l'Istituzione comunale.

Il contratto avrà la durata di due anni (dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2020), con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, con obbligo di presenza per almeno 10 mesi nel corso dell'anno solare.

Il Direttore non potrà svolgere, contemporaneamente all'incarico assunto presso l'Istituto musicale, altri incarichi similari in altre scuole o istituti musicali, che entrino in conflitto con la gestione dell'Istituto musicale stesso.

L'affidamento dell'incarico è subordinato al perfezionamento degli adempimenti contabili attestanti la copertura finanziaria.

2. REQUISITI RICHIESTI

1. Età non inferiore ad anni 18.
2. Possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego.
5. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula di contratti di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione ovvero la nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
6. Laurea di 1° o 2° livello in discipline attinenti la professionalità richiesta o Diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento) in materie attinenti la professionalità richiesta conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato, ai sensi della normativa vigente.
7. Avere una comprovata competenza ed esperienza almeno triennale nel campo della direzione e coordinamento artistico di festival e stagioni concertistiche, realizzate per enti pubblici o privati.

I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati o parificabili ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento nelle scuole pubbliche italiane.

Il candidato dovrà garantire il possesso della partita IVA al momento della stipula del contratto con l'Istituto musicale.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti indicati.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico, qualora già instaurato, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del DPR sopraccitato.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda in carta semplice, debitamente compilata, come da modello allegato e corredata da tutta la documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata, a Comune di Rivoli - Direzione Risorse umane e tutela del cittadino – Corso Francia 98, 10098 Rivoli (TO) e dovrà pervenire, con la dicitura **Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico dell'Istituto musicale “Giorgio Balmas” di Rivoli** entro e non oltre **il 30 aprile 2018**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il 30/04/2018, anche se spedite prima di tale data.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo – corso Francia 98 Rivoli (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì a giovedì 8.30/12.00 – 13.00/16.00 e il venerdì 8.30/12.30);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- per via telematica tramite posta elettronica certificata PEC (esclusivamente in formato PDF) all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna a mano o tramite raccomandata e dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto su modello europeo debitamente datato e sottoscritto;
- progetto di gestione correlato alle attività artistiche redatto secondo le modalità indicate nell'art. 6.

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- a) la presentazione e il ricevimento della domanda dopo i termini di scadenza del bando di selezione;
- b) la mancanza della firma del concorrente sulla domanda e sugli allegati (curriculum e progetto).
- c) la mancanza di anche uno solo degli allegati sopra citati.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice presieduta dal Dirigente della Direzione servizi alla persona. La commissione avrà a disposizione per la valutazione 100 punti per ciascun candidato, di cui 70 per i titoli e 30 per il colloquio.

5.- VALUTAZIONE DEI TITOLI

A.TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 5)

Saranno valutati i titoli di studio ulteriori al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

1. Diploma di Conservatorio Statale di musica o Istituto Musicale Pareggiato e /o diploma di laurea di 1° livello in discipline musicali punti 2
2. Diploma di laurea di 2° livello in discipline musicali punti 3

B.TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 15 punti)

Saranno considerati titoli di servizio valutabili gli anni maturati dai candidati in qualità di direttore artistico o artistico-didattico o docente di musica ulteriori rispetto al requisito minimo di 3 anni di esperienza richiesti per l'ammissione alla selezione.

1. Servizio prestato presso Conservatori statali di musica, Istituti musicali pareggiati, Scuole civiche di musica con funzioni di direttore punti 1 per ogni anno
2. Servizio prestato presso Conservatori statali di musica, Istituti musicali pareggiati, Scuole civiche di musica in qualità di docente punti 0,5 per ogni anno

NOTE: in relazione alla valutazione dei titoli di servizio si evidenzia che:

- la valutazione si riferisce ai singoli anni accademici e non verranno prese in considerazione frazioni di anno;
- deve essere chiaramente specificato il tipo di insegnamento, la natura dell'incarico, la data di inizio e di fine del servizio, tipo e natura della scuola/istituzione (se scuola statale, civica, ecc..)

C. TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 50)

1. Per pubblicazioni, per produzione musicale con indicazione precisa del tipo (monografia, articolo di stampa, ecc); max punti 2
2. Per attività concertistica, professionale, artistica realizzata per enti lirici, fondazioni e società di concerti nazionali e internazionali. max punti 6
3. Direzione artistica di importanti rassegne e/o festival specificandone: luogo e durata, enti coinvolti, pubblici e privati, livello delle proposte artistiche internazionali, complessità ed innovazione dei progetti artistici max 20 punti
4. Esperienze in fase di progettazione per richiesta fondi regionali, nazionali ed europei in ambito artistico musicale max punti 10
5. Comprovata raccolta di finanziamenti max punti 12

6. COLLOQUIO E PROGETTO ARTISTICO

La commissione potrà assegnare per il colloquio un punteggio massimo di 30 punti.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un progetto di gestione in cui vengano illustrate le attività artistiche che presume di proporre e svolgere. Tale progetto sarà oggetto di valutazione da parte della commissione e i contenuti dello stesso dovranno essere illustrati e motivati dal candidato nel corso del colloquio.

Il progetto presentato, datato e firmato dal candidato non dovrà avere una lunghezza superiore a tre cartelle con carattere 12 Times New Roman.

Il colloquio verterà sulla discussione e approfondimento dei contenuti del progetto di gestione presentato dal candidato e su quanto ritenuto di interesse relativamente alla gestione concertistica che si ritiene di organizzare in un istituto musicale, alle attività ad esso correlate, alle modalità di finanziamento e svolgimento delle stesse.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di conoscere i principi fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle norme del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data in cui si svolgerà la prova saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione News a partire dal giorno 08/05/2018.

La pubblicazione sul sito internet del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e nell'orario indicato, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure di selezione, la commissione redigerà una graduatoria degli idonei, sommando il punteggio dei titoli e quello ottenuto in sede di colloquio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio minimo di 65 punti.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione di ciascuno, delle preferenze di legge. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, visualizzabile sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione Albo Pretorio e nella sezione News.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

8. ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO.

L'incarico sarà assegnato in base all'ordine della graduatoria e sarà conferito coerentemente al calendario delle attività. Il conferimento dell'incarico esterno è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

L'incarico si configura come incarico di natura professionale, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.lgs 165/2001, ha natura di lavoro autonomo e pertanto gode di autonomia organizzativa e non comporta subordinazione gerarchica, né rispetto di precisi orari di lavoro.

L'incarico è incompatibile con altri incarichi simili o che entrino in conflitto, anche potenziale, con la direzione dell'Istituto musicale.

La prestazione dovrà essere articolata coerentemente alla programmazione delle attività dell'Istituto musicale tale da garantire, in ogni caso, il regolare funzionamento dello stesso.

Il Comune metterà a disposizione dell'incaricato le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività presso la sede della Scuola di musica.

L'incarico viene conferito per due anni (1 luglio 2018 – 30 giugno 2020) con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno, con obbligo di presenza di almeno 10 mesi nell'arco dell'anno solare.

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è determinato complessivamente in €. 12.000,00 (dodicimila/00) comprensivi di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente. L'importo sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Tale compenso è onnicomprensivo di ogni altro avere e spesa sostenuta a qualsiasi titolo.

Il Direttore è altresì obbligato, senza ulteriore compenso, a promuovere riunioni, incontri attinenti a programmare e gestire le attività collaterali e promozionali.

9. NORME FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti e ai regolamenti dell'Ente.

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della selezione in argomento dell'eventuale stipula del contratto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla medesima.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del DPR 352/1992 con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005 il Responsabile del procedimento è il Funzionario in posizione organizzativa del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione e organizzazione risorse umane – tel. 011/9513.226-285-286.

Rivoli, 16/04/2018

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane,
e tutela del cittadino
Dott. Daniele Ciancetta

Firmato digitalmente