

Al Sig. Sindaco del Comune di RIVOLI

*Corso Francia 98
10098 Rivoli (Torino)*

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA PER ESERCENTI LA PROFESSIONE SANITARIA DI MEDICO IN VISITA DOMICILIARE .

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
tel. n. _____ codice fiscale _____
con studio in _____ via _____ n. _____
Indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente _____

“art. 6 D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 – la dichiarazione da parte dell'interessato dell'indirizzo rappresenta espressa accettazione dell'invio, tramite posta elettronica certificata, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano”.

CHIEDE

Il rilascio del contrassegno per poter derogare, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.Lgs 30.04.1992 n. 285 “Codice della Strada”, al pagamento della sosta, quale esercente la professione sanitaria per accertabili necessità relative a visite/prestazioni professionali domiciliari urgenti.

DICHIARA (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni non veritiere

☐ di essere medico di base, ASL _____ codice regionale _____
☐ di essere Responsabile della struttura sanitaria _____, appartenente al Servizio Sanitario Nazionale o convenzionati con lo stesso, per cui i medici effettuano visite di pazienti al di fuori della struttura.

di utilizzare il veicolo _____ targato _____
marca _____ modello _____.

ALLEGA ALLA RICHIESTA

**2 MARCHE DA BOLLO DA 16 EURO
COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**

LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE AL PROTOCOLLO DI QUESTO ENTE .

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

❑ CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELL'AUTORIZZAZIONE:

Si rimanda alle condizioni previste nell'allegato "A" della Deliberazione di Giunta n. 231 del 08/06/2006 .

- **Consente la sosta per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della visita/prestazione domiciliare e comunque al massimo per 60 minuti, nelle aree di sosta a pagamento con esposizione del disco orario.**
- **può essere utilizzata solo dal titolare e deve essere esposta in modo ben visibile all'interno dell'abitacolo, sul parabrezza del veicolo insieme ALL'INDICAZIONE DELL'ORARIO DI ARRIVO**
- **non autorizza mai la sosta né la fermata nelle aree riservate ad altre categorie e non consente la deroga alle disposizioni in materia di sosta e fermata di cui agli artt. 157 e 158 del Codice della Strada.**
- **scade dopo 5 anni dalla data del rilascio o quando vengano meno le condizioni che ne hanno determinato il rilascio, in tali casi deve essere restituita.**
- **usata impropriamente, con veicolo diverso da quello autorizzato o l'uso di fotocopie daranno luogo alle sanzioni previste dal codice della strada e al ritiro dell'originale.**

Località _____, data _____

firma _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Potrà altresì rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune, i cui contatti sono indicati alla pagina web seguente: <https://www.comune.rivoli.to.it/privacy/>

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

1. Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da imprese e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
2. Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
3. Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (maggiori informazioni sul sito www.garanteprivacy.it). L'informativa completa è disponibile nella sezione privacy del sito del Comune, alla pagina www.comune.rivoli.to.it/privacy/

Rivoli/...../.....

FIRMA PER PRESA VISIONE

.....