



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Alla Direzione

Ufficio

ISTANZA DI RATEAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE O EXTRA-TRIBUTARIE

IL RICHIEDENTE

Cognome	Nome	
Nato/a a	Nato/a il	
Codice Fiscale	Residente in	
Via / Corso/ Piazza	N. civico	Tel.

In qualità di legale rappresentante della società, ente non commerciale, coobbligato, erede

Ragione sociale	
Codice Fiscale	P.IVA
Sede	Via/Corso/Piazza/N.
e..mail	Pec
Tel.	Cell.

L'e.mail deve essere indicata qualora si voglia ricevere il piano di rientro con le singole rate a mezzo posta elettronica.

CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 22, 23 e 24 del vigente Regolamento Comunale delle Entrate approvato con

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 20 luglio 2020 e s.m.i. che gli sia concesso di pagare la somma a debito relativa ai provvedimenti sotto indicati mediante versamento rateale. Le rate scadranno l'ultimo giorno di ciascun mese e saranno maggiorate degli interessi al tasso legale nella misura vigente al momento di presentazione dell'istanza.

NUMERO E DATA PROVVEDIMENTO	ANNO	DESCRIZIONE (*)	TIPOLOGIA ENTRATA (**)	IMPORTO	N. RATE

(*) **1** = avviso di pagamento ordinario; **2** =avviso di pagamento in sollecito; **3** = provvedimento di accertamento tributario; **4** = avviso accertamento esecutivo tributario; **5** = avviso accertamento esecutivo patrimoniale **6** =sollecito avviso accertamento esecutivo tributario; **7** =sollecito avviso accertamento esecutivo patrimoniale

(**) TARSU/TRES/TARI; TASI; ICI/IMU; ENTRATA EXTRA TRIBUTARIA (specificare es. refezione scolastica, fitti, rimborso spese utenze...).

In caso di avvisi di accertamento tributari ed avvisi accertamento esecutivi tributari che prevedano la riduzione dell'importo per le sanzioni in caso di adesione, la relativa riduzione si applica se la richiesta di dilazione viene presentata entro il termine di scadenza del versamento risultante dall'atto notificato.

In caso di avvisi di accertamento esecutivi tributari e patrimoniali emessi a partire dal 2020 e già notificati da oltre 60 giorni, l'importo dovuto deve essere maggiorato:

- a titolo spese di riscossione:

* del 3% delle somme dovute in caso di istanza di rateazione presentata tra il 61° e il 120° giorno dalla data di notifica dell'avviso di accertamento esecutivo fino ad un massimo di € 300,00;

*del 6% delle somme dovute in caso istanza di rateazione **oltre il termine sopra indicato, fino ad un massimo di 600,00 €;**

- a titolo di interesse nel caso di presentazione dell'istanza di rateazione oltre il 91° giorno dalla data di notifica dell'avviso di accertamento esecutivo (moltiplicando l'interesse di mora giornaliero per il numero dei giorni che intercorrono tra il 91° giorno dalla data di notifica dell'avviso di accertamento esecutivo e la data di presentazione dell'istanza di rateazione).

I criteri per la determinazione delle rate da concedere sono i seguenti:

IMPORTO A DEBITO	NUMERO RATE
Fino a 100 €	Nessuna rateazione
Da € 100,01 a € 500,00	Fino a 3 rate
Da € 500,01 a € 1.000,00	Fino a 6 rate
Da € 1.000,01 a € 2.000,00	Fino a 12 rate
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	Fino a 18 rate
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	Fino a 24 rate
Da € 6.000,01 a € 20.000,00	Fino a 36 rate
Oltre € 20.000,01	Fino a 72 rate

DICHIARA

che la Società si trova in uno stato temporaneo di obiettiva difficoltà economica, tale da impedire il versamento in un'unica soluzione dell'importo del debito; ma è in grado di far fronte all'onere finanziario sulla base di un piano di dilazione con numero di rate congruo rispetto alla situazione economico patrimoniale.

ALLEGA

(per richiedere un numero di rate in deroga a quanto previsto dal regolamento)

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Comunale delle Entrate, fermo restando il numero massimo di 72 rate, è possibile stabilire diverse modalità di determinazione del piano di rateizzazione, fornendo della documentazione che comprovi lo stato di temporanea difficoltà economica, quale a titolo esemplificativo:

società di persone

☐ insorgenza di gravi patologie, all'interno del nucleo familiare, che comportano il sostenimento di ingenti spese mediche;

☐ assegno di mantenimento per coniuge e figli;

società di persone e capitali

☐ pagamento rateale di altre imposte e contributi;

☐ finanziamenti, mutui

per società in contabilità ordinaria

☐ potrà essere richiesto l'indice di liquidità, al fine di stabilire la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni finanziari di prossima scadenza, con le proprie disponibilità economiche.

DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale delle Entrate nel caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore perde il diritto al beneficio della rateizzazione, salvo che il medesimo provveda a versare quanto non pagato entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento del sollecito.

Qualora intervenga la decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero debito non ancora sanato sarà immediatamente riscosso coattivamente in un'unica soluzione.

In caso di comprovato peggioramento della situazione del debitore la dilazione concessa può essere prorogata per una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di ulteriori trentasei rate mensili, rispetto all'originario piano di rateizzazione.

La informiamo che le dichiarazioni false e mendaci nonché la fornitura o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

Rivoli ☐ / ☐ / ☐

Firma

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- *Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;*
- *Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;*
- *Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi*

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Rivoli / /

Firma

Allegare copia di carta d'identità del sottoscrittore.

Visto si autorizza

La Dirigente della Direzione