

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'esercizio di BED & BREAKFAST**

con effetto immediato

a far data dal _____ (*successiva alla data di presentazione*)

sita nel Comune di _____

in Via/C.so/P.zza _____ n. _____

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP o al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. (*In tal caso compilare le sezioni interessate del modulo B&B 2_2015*).

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'**Denominazione**

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

proprietario affittuario altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso RESIDENZIALE come di seguita censita:

Catasto terreni Comune Foglio n. Part

Catasto fabbricati Comune Foglio n. Part Sub

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura è classificata nel numero di _____ stelle

(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bab.html>

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/bab.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto (*max 6 posti letto*);

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE (*max 3 camere*) di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie, l'altezza e i volumi delle camere da letto sono conformi a quanto disposto dagli articoli 2 e 4 della l.r. 34/1988 e s.m.i.;

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);
- con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339;

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta);

che sono disponibili n. _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n. _____ servizi igienici ad uso COMUNE, a disposizione degli ospiti, dotati di:

- wc, indicare n° _____
- vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- lavabo, indicare n° _____

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici di cui sopra sono dotati di:

- pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza
- aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____
- ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____

che il posto di cottura è dotato di:

- pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate limitatamente alla prima colazione

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari>

e trasmetterla:

- in caso di attività imprenditoriale, congiuntamente alla presente istanza;*
- in caso di attività non imprenditoriale, preliminarmente all'ASL territorialmente competente, così come previsto in materia dall'Allegato 1) alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 31/12/2013 della Direzione regionale Sanità.*

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 12 è richiesta altresì la conformità ai requisiti normativi di cui al D.M. 16 maggio 1987, n. 246 "Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione")

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)" *(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)*

(In caso di attività esercitata in edifici di civile abitazione ad uso promiscuo e con altezza antincendio superiore a metri 24 di cui al punto 77 del DPR 151/2011 è richiesta la regolarizzazione della attività medesima, presso il competente Comando VV.F, e relativa attestazione da parte dell'amministratore del condominio).

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia della classifica
- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ Notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-impresе-alimentari>
(La notifica deve essere trasmessa congiuntamente all'istanza soltanto in caso di attività imprenditoriali altrimenti in caso di attività non imprenditoriali deve essere trasmessa preliminarmente all'Asl competente territorialmente)
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante
- ❑ In caso di soggetto extracomunitario, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - eventuale impianto A GAS;
 - eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita DICHIARAZIONE di RISPONDEZZA ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure PERIZIA (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza delle SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio _____