



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

# VADEMECUM DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DI RESIDENZA

aggiornamento dicembre 2021

**Per informazioni su procedure e modulistica rivolgersi all'Ufficio Anagrafe nei seguenti orari:**

dal lunedì al Giovedì dalle ore 08,30 alle ore 16,00  
Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30  
numeri telefonici: 011 / 951 3290 – 3292 – 3307 - 3547  
email: [anagrafe@comune.rivoli.to.it](mailto:anagrafe@comune.rivoli.to.it)  
pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

## COME PRESENTARE LA DICHIARAZIONE ANAGRAFICA DI RESIDENZA

Il cittadino, che stabilisce la dimora abituale nel comune di Rivoli, con provenienza dall'Estero o da altro Comune o per altri motivi, oppure si trasferisce ad altro indirizzo, entro venti giorni deve dichiarare il trasferimento della residenza, utilizzando l'apposita modulistica (c.d. "dichiarazione di residenza"):

### **1) ACCESSO CON PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA:**

Occorre prenotare sul sito del Comune [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) nei servizi on line – prenota un appuntamento tramite l'apposita agenda per "Iscrizioni anagrafiche (residenze) e cambi indirizzo" al seguente link:

<https://prenota.comune.rivoli.to.it/anagrafe-e-stato-civile-iscrizioni-anagrafiche-residenza-cambio-di-indirizzo/17/calendar>.”

### **2) ACCESSO TELEMATICO:**

mediante invio della “dichiarazione di residenza” debitamente compilata, firmata e completa dei documenti necessari all'indirizzo email: [anagrafe@comune.rivoli.to.it](mailto:anagrafe@comune.rivoli.to.it) oppure all'indirizzo pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) ;

### **3) TRASMISSIONE VIA FAX:**

inviare la “dichiarazione di residenza” debitamente compilata, firmata e completa dei documenti necessari esclusivamente al numero di fax **011 951 3289**;

### **4) TRASMISSIONE VIA POSTA:**

inviare la “dichiarazione di residenza” debitamente compilata, firmata e completa dei documenti necessari **mediante raccomandata** all'indirizzo: Comune di Rivoli - Direzione Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe Corso Francia, 98 – 10098 RIVOLI (TO)

## 5) CONSEGNA A MANO:

consegnare la “dichiarazione di residenza” debitamente compilata, firmata e completa dei documenti necessari all’Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli (accesso da Via Dora Riparia 2) esclusivamente nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00.**

## **DOCUMENTI NECESSARI**

### 1. CITTADINO ITALIANO:

- Carta di identità o passaporto;
- Codice fiscale;
- Patente di Guida (per gli autoveicoli è sufficiente dichiararli sull’apposito modulo).

### 2. CITTADINO COMUNITARIO:

- Passaporto o documento di identità in corso di validità;
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 30/2007 (lavoro, assicurazione sanitaria, risorse economiche, etc.) - *solo per prima iscrizione*;
- Attestazione di soggiorno (se già in possesso);
- Carta di identità italiana (se già in possesso);
- Codice fiscale;

Patente di Guida italiana (per gli autoveicoli è sufficiente dichiararli sull’apposito modulo).2.

### 3. CITTADINO EXTRACOMUNITARIO:

- Permesso di soggiorno (o ricevuta di rinnovo nei casi previsti dalle vigenti Circolari Ministeriali)
- passaporto in corso di validità;
- Carta di identità (se in possesso);
- Codice fiscale;
- Patente di Guida italiana (per gli autoveicoli è sufficiente dichiararli sull’apposito modulo).

E’ inoltre necessario, in tutti e tre i casi, esibire uno dei sottoelencati **titoli che legittimano l’occupazione** dell’immobile in cui si chiede la residenza:

- atto di acquisto dell’immobile debitamente registrato oppure certificato di rogito;
- contratto di locazione o comodato gratuito debitamente registrato;
- contratto di assegnazione alloggio ERP;
- documentazione comprovante la costituzione del diritto di usufrutto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) con cui il proprietario autorizza il richiedente a fissare la residenza nel suo immobile.

In alternativa a quanto sopra specificato, è possibile presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) con cui si dichiara di essere in possesso di un titolo per l’occupazione legittima dell’immobile anche non sopra elencato.

## **TEMPI DI EROGAZIONE E ITER**

La pratica di iscrizione viene registrata entro i due giorni lavorativi successivi alla ricezione della dichiarazione. La residenza decorre dalla data di ricezione della dichiarazione da parte del Comune.

Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione anagrafica, vengono disposti accertamenti per la verifica del requisito della “abitual dimora” all’indirizzo dichiarato.

Dopo 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione anagrafica da parte del Comune:

a) se il dichiarante non riceve alcuna comunicazione da parte dell'ufficio Anagrafe, quanto dichiarato in sede di dichiarazione di residenza si considera conforme alla situazione di fatto e la residenza è confermata per "silenzio/assenso";

b) se dagli accertamenti non è possibile confermare la dimora abituale del dichiarante, è notificata, a sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90, una comunicazione di "preavviso di rigetto" della dichiarazione di residenza, che sospende i termini del procedimento. E' possibile per il dichiarante presentare osservazioni o documentazione integrativa entro 10 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, per consentire una rivalutazione della documentazione e della situazione rilevata. In caso di mancata risposta alla comunicazione di preavviso di rigetto l'ufficiale d'anagrafe procede all'annullamento della pratica, al ripristino della precedente posizione anagrafica e alla segnalazione alla Procura per falsa dichiarazione.

Il provvedimento definitivo di rigetto della dichiarazione di residenza è impugnabile mediante ricorso gerarchico al Prefetto o, in caso di violazione di diritti soggettivi, all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

## **COSTI**

Non sono previsti costi.

## **TASSA RIFIUTI**

I cittadini che spostano la propria residenza nel Comune di Rivoli possono provvedere direttamente alle pratiche per l'applicazione della TARI (Tassa sui rifiuti).

Nel caso in cui si crei un nuovo nucleo familiare anagrafico, e dunque una nuova utenza ai fini TARI, la relativa denuncia può essere presentata, oltre che direttamente allo Sportello Polifunzionale negli orari di apertura al pubblico e previo appuntamento, anche inviando l'apposito modulo all'indirizzo email: [tributi@comune.rivoli.to.it](mailto:tributi@comune.rivoli.to.it). (moduli e informazioni sul sito internet del comune).

## **CASI PARTICOLARI**

### **1) DOMICILIO:**

Il domicilio (art. 43 Codice Civile) è il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei propri affari e interessi. Può anche coincidere con la residenza (il luogo in cui la persona ha la propria abituale dimora). L'elezione, cioè la scelta, del domicilio è libera, deve essere fatta per iscritto, ma non va comunicata all'Anagrafe se non nel caso delle c.d. "persone senza fissa dimora" (*vedi sotto*).

### **2) BADANTI E COLLABORATORI DOMESTICI:**

Per le badanti e i collaboratori domestici, considerato che non c'è alcun vincolo con la persona presso cui si ha il trasferimento è possibile la costituzione di nucleo familiare separato barrando la casella corrispondente al punto a) ed allegando il tuo contratto di lavoro alla Dichiarazione di residenza.

### **3) OSPITI presso persona non proprietaria dell'immobile:**

E' necessario presentare con una semplice dichiarazione firmata da parte del proprietario (con documento di identità allegato) con cui conferma che l'interessato non occupa abusivamente senza titolo l'immobile di Sua proprietà (art. 5 – primo comma - del Decreto Legge n. 47/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 80/2014).

#### **4) DISPONIBILITÀ DI UN IMMOBILE DA PARTE DEL PROPRIETARIO:**

Occorre che il proprietario dichiari di aver messo l'immobile a disposizione dell'interessato e alleggi copia del suo documento di identità.

#### **5) TRASFERIMENTO DI MINORI**

La regola è quella secondo cui sia in caso di unione familiare che in caso di separazione tra coniugi, la scelta della residenza del figlio minore spetti ad entrambi i genitori, che agiranno di comune accordo. In caso di disaccordo tra i genitori la decisione sul trasferimento dei figli è rimessa al Giudice.

***Trasferimento di un solo genitore con i figli minori:*** non occorre il consenso del genitore che non si sposta, il quale si presume sia stato informato (*art. 337/2 sexies C.C., entrato in vigore nel febbraio 2014: "In presenza di figli minori, ciascuno dei genitori è obbligato a comunicare all'altro, entro il termine perentorio di trenta giorni, l'avvenuto cambiamento di residenza o di domicilio. La mancata comunicazione obbliga al risarcimento del danno eventualmente verificatosi a carico del coniuge o dei figli per la difficoltà di reperire il soggetto."*). Il genitore che presenta la dichiarazione anagrafica dovrà necessariamente indicare sulla dichiarazione di residenza i dati e la residenza dell'altro genitore. Al genitore che non abbia perso la responsabilità genitoriale sarà inviato l'avvio di procedimento per ogni movimentazione del nucleo familiare del minore.

***Trasferimento di solo minore:*** la dichiarazione dovrà essere presentata da uno dei genitori indicando i dati dell'altro genitore a cui sarà inviato l'avvio di procedimento del cambio di residenza.