



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

# VADEMECUM RICHIESTA CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

aggiornamento dicembre 2021

**Per informazioni rivolgersi allo Sportello Polifunzionale nei seguenti orari:**

dal lunedì al Giovedì dalle ore 08,30 alle ore 16,00

Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30

numeri telefonici: 011 / 951 1910 – 1912 – 1913

email: [sportello@comune.rivoli.to.it](mailto:sportello@comune.rivoli.to.it)

pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

## COME RICHIEDERE I CERTIFICATI ANAGRAFICI

I certificati anagrafici sono soggetti all'imposta di bollo. Sono previste esenzioni in relazione all'uso cui è destinato il certificato in base a specifici articoli di legge. Salvo i casi di completa esenzione ai certificati, vengono applicati anche i diritti comunali di € 0.52 per i certificati in bollo e € 0.26 per i certificati esenti.

### **1) TRAMITE POSTA:**

occorre inviare:

- Richiesta scritta con i dati indispensabili per il rilascio della certificazione e con allegata fotocopia della carta d'identità e codice fiscale del richiedente;
- Busta preaffrancata per ricevere il certificato;
- Marca da bollo da € 16,00
- € 0.52 per i diritti di segreteria in moneta oppure allegando ricevuto di avvenuto bonifico.

Nel caso in cui l'uso del certificato sia esente da imposta di bollo, indicare l'art. di legge che prevede l'esenzione e inviare, oltre la richiesta, busta preaffrancata e € 0,26 per i diritti di segreteria.

### **2) TRAMITE EMAIL E PEC:**

i privati cittadini e gli studi legali possono richiedere certificati via email (all'indirizzo: [anagrafe@comune.rivoli.to.it](mailto:anagrafe@comune.rivoli.to.it)) o Pec (all'indirizzo: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)) soltanto se esenti da bollo, inviando:

- richiesta indicante l'articolo di legge di esenzione dal bollo;
- documento d'identità e codice fiscale del richiedente;
- ricevuta di avvenuto pagamento di bonifico di euro 0,26.

## COORDINATE BANCARIE PER I VERSAMENTI

Conto corrente bancario presso Intesa San Paolo spa, Agenzia di Rivoli - Piazza Martiri della Libertà n.8 - 10098 Rivoli, intestato a: Comune di Rivoli - Servizio Tesoreria Comunale

**IBAN: IT 74 U 03069 30870 100000309314**

Tutti i versamenti devono obbligatoriamente contenere la Causale del versamento: **PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATO .....**

### 3) ACCESSO CON PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA:

Occorre prenotare sul sito del Comune: [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) nei “servizi on line – prenota un appuntamento” sull'apposita agenda per i certificati, atti notori ecc. (link: <https://prenota.comune.rivoli.to.it/anagrafe-e-stato-civile-certificati-autentiche-atti-notori/45/calendar>)

È ammesso il rilascio a persone terze munite di apposita delega e copia del documento di identità del diretto interessato.

**4) TRAMITE IL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ON LINE:** sul sito internet [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) accedere ai SERVIZI ONLINE nella sezione “Anagrafe e stato civile” - [Certificati online \(Certificati di anagrafe e stato civile in carta libera e preparazione di autocertificazioni\)](#). L'accesso è permesso tramite SPID o carta d'identità elettronica.

Questo servizio consente a chiunque di produrre e scaricare direttamente dal proprio computer, tablet e smartphone i certificati desunti dagli archivi anagrafici ed aventi la stessa validità giuridica di quelli emessi direttamente allo sportello. Su ogni pagina dei certificati emessi è, infatti, presente un contrassegno digitale che permette di verificare la provenienza e la rispondenza dei dati contenuti nel certificato con quanto risulta in ANPR (Anagrafe Nazionale delle Popolazione Residente) attraverso i programmi di lettura "qr-code".

L'accesso al servizio avviene tramite SPID o carta di identità elettronica seguendo le istruzioni.

I certificati che i cittadini residenti a Rivoli possono richiedere online sono:

1. Risultanza di matrimonio
2. Risultanza di morte
3. Risultanza di nascita
4. Risultanza di unione civile
5. Cittadinanza
6. Convivenza di fatto
7. Contestuale di residenza, cittadinanza e stato civile
8. Contestuale di residenza e stato di famiglia
9. Esistenza in vita
10. Residenza
11. Residenza AIRE
12. Stato civile
13. Stato di famiglia
14. Stato di famiglia AIRE

I certificati di residenza e stato di famiglia possono essere rilasciati a chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge (art. 33 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223). Il rilascio degli altri certificati potrebbe essere consentito ai soli interessati.

Per il pagamento dell'imposta di bollo occorre, prima di stampare il documento, procurarsi una marca da bollo (l'attuale importo è di € 16,00), che deve riportare data non successiva a quella del certificato stesso. La marca da bollo dovrà poi essere applicata sul documento a cura dell'utente e da lui annullata apponendo la scritta della data di emissione del certificato in modo che parte sia sulla marca e parte sul foglio stesso.

I certificati attestanti situazioni pregresse (certificati storico di residenza, di famiglia ecc.) non possono essere richiesti online.

I certificati anagrafici rilasciati in modalità online sono esenti dai diritti di segreteria.

**5) TRAMITE IL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ON LINE: sul sito internet <https://www.anagrafenazionale.interno.it> accedere ai SERVIZI AL CITTADINO.**

Accedendo al sito web di Anpr, tramite Cie, Spid e Cns, i cittadini residenti nei Comuni registrati all'Anagrafe nazionale della popolazione residente, potranno richiedere l'emissione, per se stessi o per i componenti della propria famiglia anagrafica, dei seguenti certificati:

- anagrafico di nascita
- anagrafico di matrimonio
- di cittadinanza
- di esistenza in vita
- di residenza
- di residenza AIRE
- di stato civile
- di stato di famiglia
- di stato di famiglia e di stato civile
- di residenza in convivenza
- di stato di famiglia AIRE
- di stato di famiglia con rapporti di parentela
- di stato libero
- anagrafico di unione vivile
- di contratto di convivenza

Qualora l'emissione del certificato sia soggetta a imposta di bollo, il pagamento potrà essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA (COMPLETAMENTE GRATUITI FINO AL 31/12/2021).

## **TEMPI DI RILASCIO**

I certificati richiesti direttamente allo Sportello Polifunzionale sono generalmente rilasciati immediatamente, salvo per le certificazioni storiche di anagrafe. Tali documenti dovranno essere prenotati. I tempi di rilascio dipendono dalle ricerche che occorre effettuare dai 20 ai 60 giorni.

Le richieste di certificazione (ad eccezione delle ricerche storiche) ricevute via posta/email/Pec vengono **evase entro 30 giorni** dal ricevimento.

## VALIDITA'

- per i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni è **illimitata**;
- per i restanti certificati è di **6 mesi** (o più se previsto da leggi o regolamenti).

## AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le autocertificazioni sono dichiarazioni, previste dal **Dpr 445/2000**, che sostituiscono la produzione di certificati nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici. La mancata accettazione di tali dichiarazioni o la richiesta di certificati o di atti di notorietà costituisce, per la pubblica amministrazione, violazione dei doveri d'ufficio.

Con l'avvenuta conversione in legge del “decreto semplificazioni” (l. 120/2020) anche i privati (es. banche, assicurazioni, ecc) hanno l'obbligo di accettare le autocertificazioni prodotte dai cittadini. In precedenza l'obbligo era limitato alle Pubbliche Amministrazioni. I privati richiedenti le autocertificazioni possono poi verificare la veridicità delle dichiarazioni rivolgendosi agli enti pubblici competenti (es. il comune per quanto riguarda residenza, stato di famiglia ecc).

Con le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà i cittadini possono dichiarare tutte le condizioni e qualità personali e i fatti di propria conoscenza che non siano già compresi nell'elenco dell'autocertificazione. È sufficiente la firma davanti al dipendente addetto a riceverle. Se inviate per posta o via fax, o consegnate da terze persone, deve essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'autentica della firma è necessaria solo per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da presentare a privati e domande di riscossione di benefici economici (pensioni o contributi) da parte di terze persone.

L'interessato può anche dichiarare stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti, purché ne abbia diretta conoscenza e renda la dichiarazione nel proprio interesse.

### AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

#### PRECOMPILATE ONLINE

Accedendo ai SERVIZI ONLINE nella Anagrafe e stato civile - [Certificati online \(Certificati di anagrafe e stato civile in carta libera e preparazione di autocertificazioni\)](#), cui è possibile accedere tramite SPID o carta d'identità elettronica, è possibile compilare e stampare per se stessi e per i componenti del proprio nucleo familiare modelli preimpostati di dichiarazioni sostitutive di certificazioni attraverso pochi semplici passaggi.

#### Certificati che NON possono essere sostituiti da dichiarazione

- medici;
- sanitari;
- veterinari;
- di origine;

- di conformità CE;
- di marchi;
- di brevetti.

### **Chi può dichiarare**

- cittadini italiani e dell'Unione europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione europea;
- cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia limitatamente ai dati e ai fatti che possono essere attestati dall'amministrazione pubblica, o se previsto da speciali disposizioni di legge e/o da reciproche convenzioni internazionali.

### **Come si presenta**

Si sottoscrive semplicemente la dichiarazione e la si presenta o la si trasmette via posta, fax o email allegando un documento d'identità; in quest'ultimo caso potrebbe essere necessaria la firma digitale o l'invio tramite pec.

### **Validità**

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.