CITTÀ DI RIVOLI
Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE MODULI PRECOMPILATI PER TRASLOCHI MODELLI 001 E 002

Al fine di semplificare e velocizzare il rilascio delle autorizzazioni di occupazione temporanea del suolo pubblico per l'esecuzione dei traslochi, sono state individuate due modalità per il rilascio della relativa autorizzazione: una semplificata ed una ordinaria.
Il modulo per la Procedura Semplificata in carta libera, (*Mod. 001_TRASLOCHI_procedura semplificata_2021*) dovrà essere utilizzato dal richiedente, quando il posizionamento dei veicoli (o altro mezzo) avviene all'interno di stalli di sosta, in aree pedonali, aree verdi o comunque in tutti quei casi in cui non viene occupata la strada destinata al transito e movimento dei veicoli.
Questa casistica permette in regime di AUTOCERTIFICAZIONE di procedere al trasloco, **dopo 48 ore** dal posizionamento da parte del richiedente della segnaletica di divieto di sosta, quando necessaria e comunque MAI prima di 48 ore dalla presentazione della domanda, che avverrà **attraverso PEC sottoscritta con firma digitale all'indirizzo** comune.rivoli.to@legalmail.it (solo nel caso l'istanza venga presentata da un soggetto privato – non impresa – potrà essere consegnata al Protocollo del Comune di Rivoli). Copia della suddetta domanda dovrà essere contestualmente inviata alla società ICA srl, concessionaria per la riscossione del canone patrimoniale, all'indirizzo pec ica.rivoli@pec.icatributi.com, ed avrà efficacia SOLO ED ESCLUSIVAMENTE se accompagnata dalla ricevuta di avvenuto pagamento del tributo del suolo pubblico secondo le modalità ed i termini previsti da relativo regolamento sul canone unico patrimoniale, entro e non oltre l'inizio dell'occupazione, tramite il servizio telematico PAGOPA attivo sul sito del Comune di Rivoli in Servizi on line_Pagamenti_Pagamenti on line (ICA), https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=NzI5MA.
Per la determinazione degli importi sarà possibile contattare la società concessionaria I.C.A. s.r.l. C.so Francia 221/h – RIVOLI tel.: 011-9576501, e-mail : affissioni.rivoli@icatributi.it

Il modulo per la Procedura Ordinaria in carta bollata, (*Mod. 002_TRASLOCHI_procedura ordinaria_2021),* dovrà essere utilizzato ogni volta che si prevede di occupare la strada, destinata al transito e movimento dei veicoli.
Questa casistica permette in regime di AUTOCERTIFICAZIONE di procedere al trasloco, **solo dopo L'OTTENIMENTO DI UNA ORDINANZA PROVVISORIA PER LA LIMITAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE** (che avverrà entro 30 giorni dalla presentazione del *Mod. 002_TRASLOCHI_procedura ordinaria_ 2021*) ed avrà efficacia **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** se accompagnata dalla ricevuta di avvenuto pagamento del tributo del suolo pubblico e relativa copia dell'ordinanza.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Ogni modello dovrà essere compilato in OGNI SUA PARTE, pena la nullità; quindi dovranno essere

indicate tutte le informazioni richieste e dovrà essere schematicamente rappresentato con un disegno il luogo dell'occupazione, ove sia assolutamente evidente quale porzione di strada viene occupata e quale sarà la misura della strada rimanente per il passaggio dei veicoli o pedoni, nel rispetto della normativa di abbattimento delle barriere architettoniche (Legge 9 gennaio 1989, n.13- DM 14/6/1989, n 236 e smi).

2. Eventuali fotografie potranno essere allegate ma non saranno sufficienti alla rappresentazione del luogo.

3. L'istanza sarà sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
   In alternativa, sarà allegata copia del documento di identità del richiedente a pena la nullità della presente istanza.

4. L'ufficio Tecnico del Traffico e la Polizia Locale, si riservano di sospendere la pratica, qualora incompleta o non eseguibile per cause di forza maggiore: lavori stradali, altre autorizzazioni già rilasciate nello stesso luogo lo stesso giorno o altro.

5. Non sarà possibile eseguire il trasloco durante lo svolgimento di manifestazioni o mercati rionali, anche straordinari.

6. Nel caso di rinuncia o maltempo o altra motivazione il richiedente è sempre tenuto al pagamento del tributo locale, fatto salvo che abbia comunicato entro l'inizio dell'occupazione la decisione di rinviare la data del trasloco; in tal caso dovrà essere presentata nuova istanza.

NON SARANNO VALIDE TUTTE LE OCCUPAZIONI SE PRESENTATE CON MODULISTICA DIFFERENTE dai moduli

a) *Mod. 001_TRASLOCHI_procedura semplificata_2021*
b) *Mod 002_TRASLOCHI_procedura ordinaria_2021*

anche se presentata allo sportello protocollo o mezzo PEC; nonché, se non accompagnate dalla copia dell'istanza, dalla ricevuta di avvenuto pagamento del Suolo Pubblico e Ordinanza di limitazione alla circolazione quando necessaria e richiesta.