



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE MODULI PRECOMPILATI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

Al fine di semplificare e velocizzare il rilascio delle autorizzazioni di occupazione temporanea del suolo pubblico per l'esecuzione di lavori edili / tinteggiatura, area di cantiere, ponteggi, lavori di scavo o deposito temporaneo di materiali (sono esclusi traslochi, pubblicità, manifestazioni, eventi pubblici, dehors, partiti o associazioni), sono state individuate due procedure per il rilascio della relativa autorizzazione : una semplificata e una ordinaria.

A) Il modulo per la **Procedura Semplificata in carta libera**, (Mod. 009_Manut. Edile-Verde_semplificata_2021) dovrà essere utilizzato dal richiedente, quando il posizionamento dei veicoli (o altro mezzo) avviene all'interno di stalli di sosta, in aree pedonali, aree verdi o comunque in tutti quei casi in cui non viene occupata la strada destinata al transito e movimento dei veicoli.

Questa casistica permette in regime di AUTOCERTIFICAZIONE di procedere all'occupazione del suolo, **dopo 48 ore** dal posizionamento da parte del richiedente della segnaletica di divieto di sosta, quando necessaria e comunque **MAI prima di 48 ore dalla presentazione della domanda**, che avverrà **attraverso PEC sottoscritta con firma digitale all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it** (solo nel caso l'istanza venga presentata da un soggetto privato – non impresa – potrà essere consegnata al Protocollo del Comune di Rivoli). Copia della suddetta domanda dovrà essere contestualmente inviata alla società ICA srl, concessionaria per la riscossione del canone patrimoniale, all'indirizzo pec ica.rivoli@pec.icatributi.com, ed avrà efficacia **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** se accompagnata dalla ricevuta di avvenuto pagamento del tributo del suolo pubblico secondo le modalità ed i termini previsti da relativo regolamento sul canone unico patrimoniale, entro e non oltre l'inizio dell'occupazione, tramite il servizio telematico PAGOPA attivo sul sito del Comune di Rivoli in Servizi on line_Pagamenti_Pagamenti on line (ICA), <https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=NzI5MA>.

Per la determinazione degli importi sarà possibile contattare la società concessionaria I.C.A. s.r.l. C.so Francia 221/h – RIVOLI tel.: 011-9576501, e-mail : affissioni.rivoli@icatributi.it

B) Il modulo per la **Procedura Ordinaria in carta bollata**, (Mod_003_occupazione_suolo_TEMPORANEA_2021) dovrà essere utilizzato ogni volta che si prevede di occupare la strada, destinata al transito e movimento dei veicoli.

Questa casistica prevede la richiesta di autorizzazione ed il rilascio **DI UNA ORDINANZA PROVVISORIA PER LA LIMITAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE** (che avverrà entro 30 giorni dalla presentazione del modello *suddetto nelle modalità già indicate nel precedente*

punto A), nonché a seguito della relativa ordinanza (quest'ultima scaricabile in copia digitale dall'Albo Pretorio del sito del Comune di Rivoli).

C) Stesso modulo di cui al *punto B)* dovrà essere utilizzato anche per le Procedure d'Urgenza, ai sensi del art. 10 del Regolamento Canone Patrimoniale, qualora l'occupazione avvenga per l'esecuzione di qualsiasi attività di ripristino di condizioni di sicurezza, per rimuovere un pericolo o per motivi igienico sanitario.

L'occupazione potrà avvenire nel più breve tempo possibile ed in qualsiasi punto della strada, giardino o passaggio pedonale ad uso pubblico; il richiedente dovrà avere cura di delimitare l'area, con apposita segnaletica e presegnaletrica stradale, nel rispetto delle normative vigenti in materia di cantieri stradali ed in ottemperanza alle normative sulla sicurezza.

Altresì dovrà predisporre, ove richiesto tutta la segnaletica indicante i percorsi alternativi anche con l'utilizzo di movieri, senza che sia necessario richiedere l'emissione di ordinanza per le prime 48 ore di occupazione, in quanto risulterà autorizzato a norma dell'art 10 del Regolamento Canone Patrimoniale ad occupare dal momento di presentazione dell'istanza.

Se l'intervento di messa in sicurezza o rimozione del pericolo non potesse concludersi entro le prime 48 ore, il richiedente dovrà presentare istanza di occupazione del suolo, in quanto l'occupazione in emergenza può e dovrebbe essere utilizzata solo per la rimozione di un pericolo o messa in sicurezza di una specifica zona; ciò non fosse possibile dovrà essere motivato nella seconda istanza eventualmente presentata.

Solo nel caso in cui l'occupazione del suolo avvenga per motivi di emergenza, il versamento del tributo alla concessionaria ICA, potrà essere effettuato successivamente all'avvenuta occupazione, solo in questo caso di emergenza, non incorrendo in sanzioni o maggiorazioni.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Ogni modello dovrà essere compilato in OGNI SUA PARTE, pena la nullità; quindi dovranno essere indicate tutte le informazioni richieste e dovrà essere schematicamente rappresentato con un disegno il luogo dell'occupazione, ove sia assolutamente evidente quale porzione di strada viene occupata e quale sarà la misura della strada rimanente per il passaggio dei veicoli o pedoni, nel rispetto della normativa di abbattimento delle barriere architettoniche (Legge 9 gennaio 1989, n.13- DM 14/6/1989, n 236 e smi).
2. Eventuali fotografie potranno essere allegate ma non saranno sufficienti alla rappresentazione del luogo.
3. L'istanza sarà sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
In alternativa, sarà allegata copia del documento di identità del richiedente a pena la nullità della presente istanza.
4. L'ufficio Tecnico del Traffico e la Polizia Locale, si riservano di sospendere la pratica, qualora incompleta o non eseguibile per cause di forza maggiore: lavori stradali, altre autorizzazioni già rilasciate nello stesso luogo lo stesso giorno o altro.

5. Non sarà possibile eseguire l'occupazione durante lo svolgimento di manifestazioni o mercati rionali, anche straordinari.
6. Nel caso di rinuncia o maltempo o altra motivazione il richiedente è sempre tenuto al pagamento del tributo locale, fatto salvo che abbia comunicato entro l'inizio dell'occupazione la decisione di rinviare la data del trasloco; in tal caso dovrà essere presentata nuova istanza.

AVVERTENZE

- a) Eventuali fotografie potranno essere allegate ma non saranno sufficienti alla rappresentazione del luogo;
- b) Non sarà possibile eseguire l'occupazione durante lo svolgimento di manifestazioni o mercati rionali, anche straordinari;
- c) Nel caso di contemporaneità di occupazioni, accordarsi tra le parti e se non possibile potrà occupare prioritariamente chi ha presentato l'istanza prima in ordine temporale e con numero di protocollo più basso;
- d) Eventuali riduzioni e/o esclusioni dal pagamento del canone previsto ai sensi del vigente Regolamento del Canone Patrimoniale, saranno valutate dal competente Ufficio Tributi, dietro specifica istanza del richiedente;
- e) L'ufficio tecnico del traffico potrà determinare eventuali priorità di occupazione, qualora vi siano esigenze particolarmente vincolanti per l'esecuzione di lavorazioni;
- f) I moduli delle occupazioni sopra citati non potranno essere utilizzati per occupazioni all'interno delle aree di mercato, dehors, partiti o associazioni manifestazioni o eventi pubblici.
- g) Secondo quanto disposto dalla Deliberazione della GC n. 164 del 15/5/2018, tutti coloro che presentano istanza di occupazione del suolo pubblico, o per l'utilizzo di spazi e sale di proprietà comunale, devono dichiarare preventivamente di riconoscersi nei principi della Costituzione Italiana, di ripudiare il fascismo ed il nazismo, e di aderire ai valori dell'antifascismo secondo il testo allegato alla delibera, scaricabile dal sito del Comune, insieme alla modulistica predisposta appositamente.

NON SARANNO VALIDE TUTTE LE OCCUPAZIONI SE PRESENTATE CON MODULISTICA DIFFERENTE dai moduli

- a) *Mod. 009_Manut. Edile-Verde_semplificata_2021*
- b) *Mod_003_occupazione_suolo_TEMPORANEA_2021*
- c) anche se presentata allo sportello protocollo o mezzo PEC; nonché, se non accompagnate dalla copia dell'istanza, dalla ricevuta di avvenuto pagamento del Suolo Pubblico e Ordinanza di limitazione alla circolazione quando necessaria e richiesta.