

RISERVATO AL
PROTOCOLLO



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Marca da Bollo

€ 16,00

mod_002_TRASLOCHI_procedura_or
dinaria_2021

Al Sig. Sindaco della Città di Rivoli
comune.rivoli.to@legalmail.it

All' Ufficio Tecnico del Traffico

All' Ufficio Tributi

Alla Polizia Locale
Settore Polizia Stradale

All' I.C.A. srl
Corso Francia 221/H
10098 Rivoli (TO)
ica.rivoli@pec.icatributi.com

PROCEDURA ORDINARIA TRASLOCO OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a [] nato/a il []
a [] ([]), C.F. []
residente a [] ([]) in Via [] nc []
e-mail [] pec []
tel [] cell []
in qualità di []
a nome e per conto di [] con sede in [] ([])
in Via [] nc [] P. I.V.A./C.F. []
e-mail [] pec []

**Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,
sotto la propria responsabilità, ed in conformità all'art. 4 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15**

DICHIARA:

DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO PER ESEGUIRE UN TRASLOCO

OCCUPAZIONE CHE AVVERRA' CON (per esempio: area di cantiere, autocarro, autoscala, ecc.):

[]

NELLA MISURA DI m [] x m [] per totali mq []

✓ IN VIA []

il giorno dalle ore alle ore e/o

✓ IN VIA

il giorno dalle ore alle ore

(barrare la casella di interesse):

Poccupazione avverrà sulla strada

La corsia rimanente per il transito veicolare sarà pari a mt. circa, e non inferiore a 3,00 mt.;

Poccupazione avverrà in area pedonale

Poccupazione avverrà in Zona Traffico Limitato

Poccupazione avverrà anche negli stalli destinati alla sosta dei veicoli

(N.B. nel caso l'occupazione avvenga in corrispondenza di stalli destinati ai disabili e/o carico e scarico merci, dovrà provvedere a proprie spese, nel periodo di occupazione, a destinare un'area equivalente nelle immediate vicinanze, provvedendo a posizionare segnaletica mobile verticale adeguata;)

Poccupazione avverrà sul marciapiede (lo spazio rimanente non dovrà essere inferiore ad 1 mt)

Poccupazione avverrà all'interno di un area destinata a mercato.

(non attuabile durante lo svolgimento del mercato)

Altro:

A TAL FINE RICHIEDE:

L'EMISSIONE DI ORDINANZA DI LIMITAZIONE AL TRAFFICO PER:

DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA

DIVIETO DI TRANSITO

SENSO UNICO ALTERNATO

RESTRINGIMENTO CARREGGIATA

ALTRO

In caso di chiusura al transito, indicare obbligatoriamente il percorso alternativo alla viabilità proposto:

VEDERE PLANIMETRIA ALLEGATA

oppure:

presentata da un soggetto privato – non impresa – l'istanza potrà essere consegnata al Protocollo del Comune di Rivoli).

M) di conoscere esattamente e di subordinarsi alle disposizioni contenute nel regolamento comunale per il canone patrimoniale approvato dal C.C. in data 25/03/2021 con propria deliberazione n. 29, nonché alle disposizioni speciali che disciplinano la materia;

N) in caso di rinuncia delle attività dovrà essere data immediata comunicazione entro e non oltre il giorno di occupazione;

O) (*barrare la casella di interesse*):

di essere esente dall'apposizione sull'istanza della Marca da Bollo ai sensi dell'art.
della Legge

oppure:

di aver assolto al pagamento dell'imposta di Bollo

- per la presente istanza n°

che sarà conservata a cura del richiedente, per i controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate. (Solo nel caso in cui l'istanza sia inviata in via telematica ed il mittente non sia autorizzato dall'Agenzia delle Entrate al pagamento virtuale).

AVVERTENZE

1) Le occupazioni eseguite in assenza della presente autocertificazione trasmessa agli organi in indirizzo, sono da considerarsi abusiva, fermo restando comunque l'obbligo del pagamento della tassa e delle sanzioni relative, così come previsto dal Regolamento, già richiamato, PENA L'IMPOSSIBILITA' AD ESEGUIRE IL TRASLOCO;

2) La cessazione volontaria dell'occupazione prima del termine stabilito nell'atto, definito entro e non oltre l'ora di inizio dell'occupazione o nella ricevuta della tassa non dà diritto a restituzione, anche parziale, del tributo a rifusione, ovvero a compenso di sorta;

3) L'occupazione non potrà essere attuata il giorno di mercato o altro evento pubblico, inoltre la stessa è in qualsiasi momento revocabile e sospesa ad insindacabile giudizio del Comune;

4) Nel caso di indizioni di consultazioni elettorali o referendarie, di eventi di pubblico interesse organizzati o patrocinati dal Comune di Rivoli l'occupazione non potrà avvenire; la presente istanza sarà da ritenersi nulla ed inefficace anche se accompagnata da pagamento regolare dei tributi previsti;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Lei potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

RIVOLI,

Il richiedente

N.B. La presente è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In alternativa, viene allegata copia del documento di identità del richiedente a pena la nullità della presente istanza. La mancanza degli elementi richiesti o l'incompletezza della domanda costituirà improcedibilità dell'istanza, fino a quando essi non saranno prodotti. Ulteriore documentazione potrà essere richiesta qualora l'ufficio competente al rilascio ne ravvisi la necessità. **In caso di mancato pagamento entro il giorno di occupazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento per il canone patrimoniale unico.**