

RISERVATO AL
PROTOCOLLO



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Marca da Bollo

€ 16,00

mod_004_occupazione_suolo_PERMANEN
TE_2021

Al **Sig. Sindaco**
della Città di Rivoli
comune.rivoli.to@legalmail.it

All' **Ufficio Tecnico**
del Traffico

PROCEDURA OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a [] nato/a il []
a [] ([]), C.F. []
residente a [] ([]) in Via [] nc []
e-mail [] pec []
tel [] cell []
in qualità di []
a nome e per conto di [] con sede in [] ([])
in Via [] nc [] P. I.V.A./C.F. []
e-mail [] pec []

CHIEDE

(barrare le caselle di interesse)

NUOVA CONCESSIONE PERMANENTE

oppure

RINNOVO OCCUPAZIONE

PER :

- RISERVA DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' (autosaloni, officine di riparazioni, gommista) per lo spazio immediatamente antistante l'esercizio;
- ELEMENTI DI ARREDO (vasi ornamentali, fioriere, zerbini);
- ESPOSIZIONE MERCI FUORI NEGOZIO (limitatamente all'orario di apertura dell'esercizio);
- CAPPOTTI TERMICI, PRATICA EDILIZIA N° []

(N.B. L'occupazione per gli interventi dovrà essere attuata nel rispetto delle norme e degli adempimenti in materia urbanistico/edilizia e di tutela dei beni paesaggistici, dimostrando il permanere della piena fruibilità dello spazio pubblico o ad uso pubblico dei pedoni e/o veicoli, compresi mezzi di soccorso, in riferimento alle norme per il superamento delle barriere architettoniche ed al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione);

- GRIGLIE E INTERCAPEDINI, PRATICA EDILIZIA N°
- SPECCHIO PARABOLICO;
- TRANSENNE PARAPEDONALI / PALETTO A DELIMITAZIONE AREA PEDONALE;
- ALTRO

OCCUPAZIONE CHE AVVERRÀ IN:

via n° oppure
(indicare via, n. civico, e ogni altro elemento utile ad identificare l'ubicazione dello spazio occupato)

NELLA MISURA DI mt. per mt. per totali mq

CON DECORRENZA A PARTIRE DAL GIORNO

NELLA SEGUENTE AREA (barrare la casella di interesse):

- AREA PEDONALE;
- ZONA TRAFFICO LIMITATO;
- STALLI DESTINATI ALLA SOSTA DEI VEICOLI;
(N.B. nel caso l'occupazione avvenga in corrispondenza di stalli destinati ai disabili e/o carico e scarico merci, dovrà provvedere a proprie spese, a destinare un'area equivalente nelle immediate vicinanze, concordata con l'Ufficio Tecnico del Traffico, provvedendo a riposizionare la segnaletica necessaria);
- AREA VERDE O GIARDINO PUBBLICO; *(N.B. allegare copia autorizzazione / nulla osta dell'Ufficio Aree Verdi o Patrimonio Comunale);*
- altro

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ed in conformità all'art. 4 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15

DICHIARA:

- a)** che l'occupazione richiesta non pregiudicherà in alcun modo la circolazione pedonale, alla quale sarà garantito uno spazio minimo di metri uno;
- b)** dichiara di aver preso visione del Regolamento comunale del canone patrimoniale scaricabile dal sito www.comune.rivoli.to.it e di conoscerne le prescrizioni.
- c)** che i lavori saranno eseguiti ai sensi dei contenuti del Codice della Strada e suo regolamento e conformità alla staticità del manufatto da posare rispetto ai luoghi;
nel caso di rinnovo che non saranno apportate variazioni rispetto a quanto già precedentemente concesso;
- d)** (barrare la casella di interesse):

- di essere esente dall'apposizione sull'istanza e sul titolo autorizzativo della Marca da Bollo ai sensi dell'art. della Legge

oppure:

- di aver assolto al pagamento dell'imposta di Bollo per due marche da bollo (una per l'istanza ed una per il rilascio dell'autorizzazione) aventi i seguenti identificativi :
- per la presente istanza n°
- per il rilascio dell'autorizzazione n°

che saranno conservate a cura del richiedente, per i controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate. (Solo nel caso in cui l'istanza sia inviata in via telematica ed il mittente non sia autorizzato dall'Agenzia delle Entrate al pagamento virtuale).

ALLEGATI:

- Elaborato grafico indicante la rappresentazione esatta dell'area di occupazione completa di tutte le misure e di ogni altro elemento utile al fine di una chiara rappresentazione del luogo dell'occupazione (larghezza strada, marciapiede, parcheggi, chiusini dei sotto servizi aree verdi etc...):
 - a) la sezione trasversale della struttura indicante l'altezza e la presenza di eventuali balconi soprastanti con relativa distanza;
 - b) i prospetti della struttura con indicazione della tipologia di materiale utilizzato e dei colori (es. paletto verde ral 6001 o altro..);
- documentazione fotografica dei luoghi e dei materiali, se trattasi di nuova installazione di un qualsiasi manufatto produrre schede tecniche e certificazioni quando necessarie, da cui si possano desumere tutte le caratteristiche ed i colori;
- Nulla osta della proprietà della strada o dell'edificio, davanti al quale l'occupazione sarà attuata, ove si tratti di area privata di uso pubblico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Lei potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

RIVOLI,

Il richiedente

N.B.

La presente è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In alternativa, viene allegata copia del documento di identità del richiedente a pena la nullità della presente istanza.

La mancanza degli elementi richiesti o l'incompletezza della domanda costituirà improcedibilità dell'istanza, fino a quando essi non saranno prodotti. Ulteriore documentazione potrà essere richiesta qualora l'ufficio competente al rilascio ne ravvisi la necessità'.

In caso di mancato pagamento entro il giorno di occupazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento per il canone patrimoniale unico.