



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Corso Francia n. 98 - 10098 Rivoli (TO)

Tel. 0119513105

E-mail : comune.rivoli.to@legalmail.it

MODULO RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Al Designato al Trattamento dei Dati Personali

Comune di Rivoli

pec:comune.rivoli.to@legalmail.it

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO ALLE IMMAGINI DELLA VIDEOSORVEGLIANZA ai sensi della L. 241/1990

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, codice fiscale _____ residente a
_____ in _____, tel.
_____, indirizzo e-mail/pec _____.

In qualità di Interessato (oppure, specificare se il richiedente agisca per procura legale o quale rappresentate di soggetto giuridico, in tal caso indicare i riferimenti dell'interessato nelle righe sottostanti)

- Consapevole che l'esercizio del diritto d'accesso presuppone un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, ai sensi della L. 241/1990, che l'accesso ai dati personali deve essere limitato, pertinente e proporzionale alla finalità del trattamento, ai sensi del RU 679/2016 e del Dlgs 196/2003;
- consapevole che le immagini registrate nel sistema di videosorveglianza di questo Comune, vengono conservate per massimo **7 (sette) giorni**;
- consapevole di quanto stabilito all'art. 10 – *accesso ai dati* - del Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza (Del. C.C. n. 30 del 26/05/2022). Nello specifico all'art.1 per cui ogni richiesta di accesso dovrà essere specifica, formulata per iscritto, motivata ed indirizzata al designato del trattamento dei dati ordinariamente entro **3 (tre)** giorni dall'accadimento dei fatti oggetto di interesse. L'istanza dovrà indicare a quale impianto di videosorveglianza si fa riferimento, la località, il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa o delle immagini oggetto dell'interesse giuridico del richiedente;
- consapevole che se le immagini contengono dati riferibili a terzi, l'accesso del/la sottoscritto/a è consentito nei limiti stabili dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e che gli eventi dati, oggetto di richiesta riferiti a terze persone possono essere resi inintelligibili;
- di essere consapevole che le immagini, lasciate integre possono essere consegnate direttamente all'Autorità Giudiziaria e/o di Polizia nei casi previsti dalla Legge e quando in relazione ad indagini in corso.

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso e di prendere visione delle immagini registrate dagli impianti di videosorveglianza del Comune di Rivoli il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella località di _____

Per i seguenti motivi:

SI AVVISA

- Che a norma dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza (Del. C.C. n. 30 del 26/05/2022), nel caso nella richiesta manchino le indicazioni per rintracciare le immagini o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò dovrà esserne data comunicazione al richiedente, così come nell'ipotesi in cui le immagini di possibile interesse non siano state oggetto di conservazione. Nel caso di accertamento positivo verrà fissato il giorno, l'ora ed il luogo in cui l'interessato potrà prendere visione delle immagini che lo riguardano previo oscuramento dei dati identificativi riferiti alle altre persone fisiche eventualmente presenti al momento della loro acquisizione, in ossequio alla previsione di cui all'art. 15, paragrafo 4 del GDPR.3.
- L'estrazione dei dati sarà effettuata compatibilmente con la disponibilità di personale da impiegare; qualora le istanze pervengano tardivamente o, in ragione della disponibilità di personale da impiegare, non possano essere evase entro i termini di conservazione dei dati fissati dal presente regolamento, il Titolare, il Designato del trattamento sono esonerati dalla responsabilità relativa al mancato rilascio dei dati richiesti.
- È consentita l'estrazione di copia dei dati acquisiti, nonché il riversamento su supporto digitale o analogico, ai fini della difesa di un diritto o del riscontro ad un'istanza di accesso, oppure per assistere la competente autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Tali attività possono essere svolte esclusivamente da soggetti appositamente autorizzati al trattamento. I supporti digitali o analogici su cui vengono riversati i dati devono essere forniti dal richiedente e custoditi in sicurezza.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La tariffa relativa alla ricerca ed al rilascio delle immagini estrapolate dal sistema di videosorveglianza sono relative al rimborso spese da versarsi all'atto della richiesta. Tale importo versato non potrà essere rimborsato sia in caso di diniego al rilascio di immagini, sia in caso di documentazione mancante ovvero per la ricerca anche con esito negativo.

In relazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 30/11/2010 il richiedente pagherà all'atto dell'istanza la cifra forfettaria iniziale di €5.00, il supporto informatico dovrà essere fornito dal richiedente e dovrà essere compatibile con la strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale, qualora siano richieste copie cartacee delle immagini dovrà essere corrisposta la cifra di €5.00, fino a 15 fogli e nel caso i fogli eccedessero il numero di 15, la restante quota di tariffa (pari a € 5), dovrà essere integrata prima del ritiro delle immagini richieste.

La Città di Rivoli ha aderito al sistema nazionale dei pagamenti PagoPa che consente di pagare in modalità esclusivamente elettronica i servizi emanati dalla Pubblica Amministrazione e pertanto, anche per il rilascio delle copie degli atti amministrativi è necessario effettuare il pagamento accedendo al sito della Città di Rivoli con le modalità di seguito dettagliate.

.....
Procedura per effettuare il pagamento relativo al rilascio copia degli atti:

1. accedere al sito "CITTÀ DI RIVOLI"
2. cliccare SERVIZI ON LINE
3. scorrere verso il basso sino a cliccare PAGAMENTI SPONTANEI
4. scorrere verso il basso sino a cliccare in POLIZIA LOCALE link RIMBORSO PER VISURE E RILASCIO COPIE ATTI
5. compilare il modulo (form) in tutte le sue parti e cliccare COMPLETA IL FORM
6. si viene indirizzati al pagamento, procedere e recuperare i dati relativi ed allegarli al presente modulo di richiesta copia atti unitamente alla **copia della carta d'identità del richiedente compilando altresì il modello PRIVACY .**

Si prende visione della seguente dell'informativa breve sulla privacy:

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Potrà altresì rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune, i cui contatti sono indicati alla pagina web seguente: <https://www.comune.rivoli.to.it/privacy/>

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

7. Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da imprese e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
8. Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
9. Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (maggiori informazioni sul sito www.garanteprivacy.it). L'informativa completa è disponibile nella sezione privacy del sito del Comune, alla pagina www.comune.rivoli.to.it/privacy/

Rivoli/...../.....

Per presa visione

COGNOME E NOME.....

FIRMA.....

Allegato:

- fotocopia di documento di riconoscimento.

ATTESTAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO D'ACCESSO
(da compilare a cura dell'ufficio ricevente)

Il/La Sottoscritto/a _____, in qualità di _____, dichiara che in data _____ la richiesta di accesso ai dati di cui sopra:

☐ è stata accolta e soddisfatta;

☐ non è stata accolta per le seguenti motivazioni:

Firma
