

RISERVATO AL
PROTOCOLLO



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Marca da Bollo

€ 16,00

mod_006_manomissione_suolo_ pubblico_2021

Al Sig. Sindaco della Città di Rivoli
comune.rivoli.to@legalmail.it

All' Ufficio Autorizzazioni
e Concessioni su Viabilità

MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO. OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO, E ORDINANZA TEMPORANEA DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ.

Il/la sottoscritto/a				nato/a il			
a		provincia		codice fiscale /P.iva			
		residente a					
prov.	via	nc.	e-mail				
pec	tel.	cell					
in qualità di							
a nome e per conto del						con sede in	
		prov.	in Via				
nc.	P. I.V.A./C.F.						
e-mail	pec						
le lavorazioni verranno eseguite dalla Ditta							
con sede a		prov.	in Via				
nc.	P. I.V.A./C.F.						
nominativo della Direzione Lavori							
e-mail	pec						
tel.	cell.						

In riferimento alla seguente concessione precaria, autorizzazione, nulla osta o altro titolo:

N. DEL

CHIEDONO:

(barrare la casella di interesse)

l'Autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico fino a completa esecuzione del ripristino provvisorio;

- la Regularizzazione dell'intervento eseguito in urgenza ai sensi dell'art. 10 regolamento comunale del canone patrimoniale;
- l'Autorizzazione ad eseguire il ripristino definitivo (entro 6 mesi dalla prima) della manomissione di suolo pubblico già autorizzata con aut. N° del

E LE RISPETTIVE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI DI:

- OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO;
- ORDINANZA TEMPORANEA PER LA MODIFICA ALLA VIABILITA'.

LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO AVVERRA' PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI:

in via corso piazza nc.

(compilare questi campi solo se la manomissione, l'occupazione e l'ordinanza non sono continuative)

dalle ore alle ore dal giorno al giorno

oppure

(compilare questi campi solo se la manomissione, l'occupazione e l'ordinanza sono continuative con inaccessibilità anche nelle ore notturne)

dalle ore del giorno alle ore del giorno

La superficie manomessa sarà: di mt. per mt. per totali mq

Il Richiedente, il Direttore dei Lavori, la Ditta Esecutrice delle Lavorazioni, in solido si obbligano:

1. A concludere definitivamente entro 6 MESI dalla data di rilascio dell'Autorizzazione richiesta per manomettere il suolo pubblico, il ripristino definitivo della suddetta manomissione;
2. ad allegare il computo metrico estimativo dei lavori inerenti il ripristino stradale definitivo, utilizzando il prezzario regionale in vigore, il cui importo ammonta ad euro comprensivo di Iva;
3. a versare la cauzione prevista sensi dell'art. 6 comma 7 del Regolamento del canone patrimoniale approvato dalla Deliberazione del C.C. n. 29 in data 25/03/2021, tramite il sito del Comune di Rivoli, collegandosi alla homepage - servizionline – pagamenti spontanei ed immettere il pagamento per "Deposito cauzionale manomissioni suolo pubblico - art. 6 c.7 reg. canone unico patrimoniale". inserendo in causale "versamento cauzione per intervento di manomissione in via ----- data-----", dell'importo pari al computo metrico, di cui al punto precedente;
4. ad allegare alla presente la comunicazione inoltrata al gestore rete GAS ai sensi del DM_26_03_2004 e UNI 10576_1996;
5. a richiedere l'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico utilizzando esclusivamente il presente modulo, compilato e completo in tutte le sue parti, **almeno 30 giorni prima del giorno di inizio delle suddette lavorazioni**, presentandolo nei seguenti modi:
consegnando gli originali al Protocollo del Comune di Rivoli o inviando la documentazione in formato digitale sottoscritta con firma digitale, al seguente indirizzo PEC comune.rivoli.to@legalmail.it ;
6. ad attuare le occupazioni con opportuni apprestamenti o procedure per garantire la sicurezza di pedoni e veicoli, realizzando se necessario percorsi pedonali protetti adeguati di almeno 1 mt di larghezza;
7. ciascuno per la propria parte di competenza, ad assumersi ogni totale e completa responsabilità in caso di danni a persone, cose, impianti manufatti o altro sia durante i lavori che verranno eseguiti per realizzare l'intervento e la manomissione, sia derivanti da cedimenti od assestamenti del piano stradale in conseguenza dei medesimi;
8. in caso di rinvio o rinuncia delle attività dovrà essere dato immediato riscontro all'Ufficio Tecnico del Traffico ed alla Polizia Locale, tramite comunicazione presentata al Protocollo o tramite PEC.

**L'OCCUPAZIONE
TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO AVVERRA' CON:**

(indicare mezzi d'opera impiegati):

nella misura di mt. x mt. per totali mq.

(barrare la casella di interesse):

P'occupazione avverrà sulla strada

(corsia rimanente per il transito veicolare sarà pari a mt. circa, (non inferiore ai 3 mt.);

P'occupazione avverrà in area pedonale

P'occupazione avverrà in Zona Traffico Limitato

P'occupazione avverrà anche negli stalli destinati alla sosta dei veicoli

(N.B. nel caso l'occupazione avvenga in corrispondenza di stalli destinati ai disabili e/o carico e scarico merci, dovrà provvedere a proprie spese, nel periodo di occupazione, a destinare un'area equivalente nelle immediate vicinanze, provvedendo a posizionare segnaletica mobile verticale degnata;)

P'occupazione avverrà sul marciapiede.

P'occupazione avverrà all'interno di un area destinata a mercato. *(non attuabile durante lo svolgimento del mercato)*

Altro:

**L'ORDINANZA TEMPORANEA DI MODIFICA ALLA VIABILITA'
RIGUARDERA' LE SEGUENTI LIMITAZIONI:**

DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA

SENSO UNICO ALTERNATO

RESTRINGIMENTO CARREGGIATA

ALTRO:

In caso di chiusura al transito, indicare obbligatoriamente il percorso alternativo alla viabilità proposto:

VEDERE PLANIMETRIA ALLEGATA

oppure:

Per la determinazione degli importi sarà possibile contattare la società concessionaria I.C.A. s.r.l. C.so Francia 221/h – RIVOLI tel.: 011-9576501, affissioni.rivoli@icatributi.it;

h) di avere versato la cauzione per la manomissione del suolo pubblico, tramite il servizio PagoPa, in data ;

i) (barrare la casella di interesse):

di essere esente dall'apposizione sull'istanza e sul titolo autorizzativo della Marca da Bollo ai sensi dell'art. della Legge

oppure:

di aver assolto al pagamento dell'imposta di Bollo per due marche da bollo (una per l'istanza ed una per il rilascio dell'autorizzazione) aventi i seguenti identificativi:

- per la presente istanza n°

- per il rilascio dell'autorizzazione n°

che saranno conservate a cura del richiedente, per i controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate. (Solo nel caso in cui l'istanza sia inviata in via telematica ed il mittente non sia autorizzato dall'Agenzia delle Entrate al pagamento virtuale).

AVVERTENZE

1) La cessazione volontaria dell'occupazione prima del termine stabilito nell'atto autorizzativo, o entro e non oltre le 48 ore dall'ora di inizio dell'occupazione o da quella indicata nella ricevuta della tassa di occupazione, non dà diritto a restituzione anche parziale del tributo pagato, ovvero ad alcun compenso di sorta.

2) Tutte le richieste di manomissione del suolo pubblico, come previsto dal Regolamento Comunale sulle Manomissioni e ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Canone Patrimoniale della Comune di Rivoli, eseguite in emergenza da privati o da altri Enti (Enel, Telecom, Italgas etc.), devono essere immediatamente comunicate via mail all'Ufficio Tecnico del Traffico, alla Direzione Servizi Economico Finanziari e alla Direzione Polizia Locale ai seguenti indirizzi: comune.rivoli.to@legalmail.it, ripristini@comune.rivoli.to.it, centrale.operativa@comune.rivoli.to.it e successivamente regolarizzate, entro e non oltre 15 giorni dall'esecuzione delle medesime, mediante la presentazione di formale istanza utilizzando esclusivamente il presente modello che dovrà essere consegnato allo Sportello Protocollo della Comune di Rivoli o inviato in formato digitale al seguente indirizzo PEC: comune.rivoli.to@legalmail.it,

3) Le manomissioni sul suolo pubblico, le occupazioni temporanee di suolo pubblico e qualsiasi altra lavorazione non possono essere eseguite nei giorni di mercato o di altri eventi pubblici patrocinati dalla Città di Rivoli, e le autorizzazioni rilasciate possono essere in qualsiasi momento revocate o sospese ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Lei potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- copia comunicazione inviata a Italgas;
- computo metrico estimativo dei lavori inerenti il ripristino stradale definitivo, utilizzando il prezzario regionale in vigore, che fornirà l'importo comprensivo di Iva, per la cauzione da versare ai sensi dell'art. 6 comma 7 del Regolamento del canone patrimoniale approvato dal C.C. in data 25/03/2021 con propria deliberazione n. 29;

Rivoli,

Il Richiedente

Il Direttore dei Lavori

La Ditta Esecutrice dei Lavori

N.B.

La presente è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. da tutti i soggetti coinvolti.

In alternativa, viene allegata copia del documento di identità di tutti i soggetti coinvolti, a pena la nullità della presente istanza.

La mancanza degli elementi richiesti o l'incompletezza della domanda costituirà improcedibilità dell'istanza, fino a quando essi non saranno prodotti. Ulteriore documentazione potrà essere richiesta qualora l'ufficio competente al rilascio ne ravvisi la necessità.

In caso di mancato pagamento entro il giorno di occupazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento per il canone patrimoniale unico.