



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Direzione Servizi al Territorio e alla Città

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023 (E S.M.I.) DEL SERVIZIO IN ACCORDO QUADRO DI INCARICHI PER OPERAZIONI IN MATERIA ARCHEOLOGICA:

- 1) VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO**
- 2) SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA**
- 3) SCAVO ARCHEOLOGICO**
- 4) SURVERY, CENSIMENTO E CATALOGAZIONE**

SI RENDE NOTO

L'amministrazione intende procedere all'individuazione di figure professionali specializzate in ambito archeologico, rivolgendo la ricerca ad Archeologi di I e II fascia (livelli EQF 8, 7 quadro europeo delle qualifiche). Non è consentita autonomia operativa nell'intervento agli Archeologi di III fascia, svolgendo questi attività sotto coordinamento.

A tale fine e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1320/2024 questa Amministrazione **intende indire una manifestazione di interesse** per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare per l'aggiudicazione di un Accordo Quadro da aggiudicarsi con procedura negoziata ex art. 50, comma 1 lett. e), del D.lgs 36/2023 (di seguito Codice).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggiore numero di professionisti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la loro migliore offerta economica in sede di gara.

Il presente avviso ha, quindi, lo scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in

tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di alcuna procedura di affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara a concorsuale o paraconcorsuale.

1) STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE:	Comune di Rivoli
INDIRIZZO:	Corso Francia, 98 - 10098 RIVOLI (TO)
SITO WEB:	www.comune.rivoli.to.it
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:	comune.rivoli.to@legalmail.it
RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO DELL'ACCORDO QUADRO:	arch. Antonio Graziani – Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città (e-mail: antonio.graziani@comune.rivoli.to.it)
RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI:	Per l'area Servizio Progettazione, Reti e Ambiente: geom. Luciana Serpi (0119513446) Per l'area Manutenzione e Decoro della Città: arch. Laura Borgogno (0119513421) Per gli interventi di Rigenerazione Urbana: arch. Antonio Graziani – Dirigente della Direzione Servizi al Territorio e alla Città (e-mail: antonio.graziani@comune.rivoli.to.it)
FUNZIONARIO RESPONSABILE AFFIDAMENTO: AMMINISTRATIVO DELLA FASE DI	Dott.ssa Laura Maria Mizzau Funzionario E.Q del servizio appalti acquisti e coordinamento amministrativo della Direzione Servizi al Territorio e alla Città e-mail: lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento, in Accordo Quadro di cui all'art. 59 del codice, dei servizi di archeologia quali:

- 1) verifica preventiva dell'interesse archeologico
- 2) sorveglianza archeologica
- 3) scavo archeologico
- 4) survey, censimento e catalogazione

per la realizzazione delle seguenti opere:

1. Pista ciclabile Rivoli/Villarbasce (Servizio Progettazione, Reti e Ambiente)
2. Muri di Via Melano e Viale Partigiani d'Italia (Servizio Progettazione, Reti e Ambiente)
3. Ampliamento di Corso Kennedy (Servizio Progettazione, Reti e Ambiente)
4. Sistemazione di Corso Francia (Servizio Progettazione, Reti e Ambiente)
5. Parco dell'arte urbana di Rivoli. Intervento di rigenerazione Urbana (Servizio Manutenzione e Decoro della Città)
6. Lavori di rigenerazione urbana, interventi di restauro conservativo volto alla rifunzionalizzazione e valorizzazione del complesso architettonico palazzo piozzo di Rosignano nell'ottica del recupero del patrimonio storico culturale (Servizio Manutenzione e Decoro della Città)

7. Opere pubbliche, differenti da quelle sopra elencate, non ancora individuate dalla Stazione Appaltante, che potrebbero richiedere servizi di archeologia.

3) DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di 3 (tre) anni naturali e consecutivi più 1 (uno) opzionale dalla data di stipula dello stesso o in alternativa fino all'esaurimento delle risorse economiche disponibili.

4) IMPORTO PRESUNTO

Il valore dell'Accordo Quadro è stato stimato in Euro 139.000,00 oltre oneri e Iva al 22%. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato. La stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo, né alla sua distribuzione temporale nel periodo di validità, che è meramente presuntivo.

L'eventuale aggiudicatario potrà essere incaricato di svolgere servizi di archeologia per opere pubbliche di cui al punto 2.7, con costi non ancora preventivati dalla Stazione Appaltante, applicando lo stesso ribasso offerto in sede di gara.

5) OGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Possono manifestare interesse ed essere invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del Codice e purché in possesso dei requisiti di cui ai punti successivi.

Possono presentare istanza di manifestazione d'interesse oltre gli operatori economici in forma singola anche quelli in forma associata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, aggregazioni, ecc., nel rispetto della normativa vigente e secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, degli Appalti, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice degli Appalti.

E' vietato al concorrente che partecipa alla manifestazione d'interesse in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente partecipare alla manifestazione d'interesse in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla manifestazione d'interesse in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato il subappalto trattandosi di incarico professionale di carattere fiduciario.

Non possono presentare istanza di manifestazione d'interesse gli operatori economici per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; 3) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e chi difetta dei requisiti di partecipazione come infra specificati.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- **Insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 94, 95 e 98 del Codice e di ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico (singolo o associato) dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

ARCHEOLOGO DI I FASCIA (EQF 8 - CP2011 ISTAT 2.5.3.2.4 – Archeologi – ATECO 72.20.00 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche, i seguenti **titoli di studio**:

- **Laurea** quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo archeologico, integrata dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (triennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09)2, più almeno 12 mesi, anche non continuativi di documentata esperienza (nel cui computo rientrano anche i tirocini compiuti in detta formazione di terzo livello nell'ambito delle attività caratterizzanti il profilo).

OPPURE

Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia anche interclasse (S/2 o LM/2+), integrata dal successivo III livello di Formazione, diploma di perfezionamento o specializzazione in Archeologia (biennale) o conseguimento di Dottorato di ricerca in discipline Archeologiche (DM 60/09)3 o due anni di formazione post-lauream (Master di ricerca o di secondo livello di durata biennale con elaborato finale, ovvero due Master universitari annuali di cui almeno uno di II livello con elaborato finale in campi applicativi delle discipline archeologiche), più almeno 12 mesi, anche non continuativi, di documentata esperienza (nel cui computo rientrano anche i tirocini compiuti in detta formazione di terzo livello nell'ambito delle attività caratterizzanti il profilo).

ARCHEOLOGO DI II FASCIA (EQF 7 - CP2011 ISTAT 2.5.3.2.4 – Archeologi – ATECO 72.20.00 – Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche), i seguenti **titoli di studio**:

Laurea quadriennale in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo archeologico, integrata da almeno 12 mesi, anche non continuativi, di documentata esperienza professionale o di ricerca a seguito di concorsi pubblici o contratti di ambito archeologico.

OPPURE

Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia anche interclasse (S/2 o LM/2+), integrata da almeno 12 mesi, anche non continuativi, di documentata esperienza professionale o di ricerca a seguito di concorsi pubblici o contratti di ambito archeologico.

Si specifica che l'ARCHEOLOGO DI III FASCIA può svolgere prestazioni di collaborazione agli archeologi di I e II fascia, motivo per il quale non può agire in autonomia e dovrà, se interessato, operare in RTP.

Non sono oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e quelli d'idoneità professionale.

Inoltre, devono possedere:

1. **Iscrizione all'elenco dei professionisti abilitati** alla redazione del documento di valutazione archeologica preventiva del Ministero della Cultura;
2. **iscrizione nell'Elenco Archeologi** – specificando la propria fascia di appartenenza
3. *se trattasi di società* iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto della presente gara;

c) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa

I concorrenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali minimi di qualificazione che saranno dichiarati, in conformità agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando l'apposito Modello A redatto dalla Stazione Appaltante ove invitati alla gara, e precisamente:

1. Avere un fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura per un importo almeno pari o superiore ad euro **90.000,00 (senza oneri e Iva)**. Sul punto si chiede di inoltrare un prospetto elencando i fatturati degli ultimi tre anni, la cui comprova verrà richiesta, tramite i rispettivi bilanci, unicamente in sede di gara e solo se selezionati e invitati alla procedura negoziata.
2. essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa contro i rischi professionali per un importo minimo pari ad € 500.000,00.

d) ulteriori requisiti per manifestare

È richiesto il possesso della **patente a crediti di cui al DM 132/2024**. Se non si possiede la predetta patente a crediti, l'operatore deve dimostrare di aver almeno inoltrato la domanda per l'ottenimento, e in ogni caso dovrà essere posseduta al momento dell'invito alla procedura negoziata. Il tutto salvo diversi aggiornamenti normativi in materia.

È richiesta l'iscrizione alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al bando/servizio attivo "Servizi archeologici", in quanto luogo in cui verrà svolta la procedura di gara e sarà richiesto agli operatori economici invitati di offrire il loro miglior ribasso. Si specifica che, laddove la manifestazione di interesse venisse presentata in R.T.P., tutti i componenti dovranno essere iscritti alla piattaforma.

Resta intesa che l'istanza presentata non costituisce prova del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di offerta (ove invitati), verranno accertati dall'amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

7) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI AL CURRICULUM VITAE

La Stazione Appaltante inviterà alla procedura negoziata sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 5 operatori economici, in possesso dei requisiti sopra richiesti, che abbiano inoltrato istanza di manifestazione di interesse, completa con quanto richiesto dall'avviso.

Si precisa che qualora il numero di candidature sia in numero superiore a 5, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di individuare i soggetti da invitare alla procedura comparativa, sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento in funzione dei punteggi sopra assegnati.

La stazione appaltante, trattandosi di servizio in Accordo Quadro ordinario e al fine di rispettare i principi di cui al codice degli appalti, utilizzerà, laddove pervenissero un numero di istanze superiori a 5, un metodo di selezione trasparente, oggettivo, non discriminatorio, proporzionale anche all'entità del servizio in Accordo Quadro e garante del libero accesso al mercato di cui all'art. 3 Codice; pertanto, in tale ipotesi, si riserva di individuare i soggetti idonei attraverso un confronto dei curricula vitae con attribuzione dei punteggi come sotto indicati:

1. iscrizione I Fascia – 6 punti
2. iscrizione II Fascia – 5 punti
3. incarichi analoghi – 4 punti per ogni incarico svolti negli ultimi cinque anni
4. ulteriori titoli di studio inerenti gli incarichi in accordo quadro (master, dottorati e simili) – 3 punti per ciascun titolo
5. attività di ricerca, documentata da pubblicazioni scientifiche – 2 punti per ciascuna attività
6. collaborazioni universitarie – 1 punto
7. conoscenza del territorio piemontese – 0,5 punti

NB la mancata produzione del curriculum vitae comporterà l'attribuzione dei punti unicamente per la fascia di iscrizione autodichiarati con il Modello di istanza di manifestazione allegato. Nulla verrà riconosciuto per i punti da 3 a 7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la comprova di quanto dichiarato in curriculum vitae.

Nel caso in cui arrivassero un numero inferiore a 5 di manifestazioni di interesse, la stazione appaltante inviterà a partecipare alla procedura negoziata tutti i manifestanti, che abbiano inoltrato regolare istanza ed in possesso dei requisiti. La stazione appaltante si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento del servizio in Accordo Quadro.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In forza del principio di accesso al mercato, così come disciplinato dall'art. 3 del Codice, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere mediante procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1 lett. e) e comma 4, del medesimo decreto; inoltre, ai sensi dell'art. 54 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che risultano anomale, con l'utilizzo del Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.

9) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico munito dei requisiti di cui sopra dovrà presentare istanza di manifestazione di interesse mediante PEC utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto (Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva), allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte.

Modalità di sottoscrizione dell'istanza

L'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) e d), del Codice, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Documentazione da presentare

- Istanza di Manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente
- Curriculum vitae, aggiornato ai fini dell'attribuzione dei punteggi come sopra indicati, e sottoscritto digitalmente
- Prospetto dei fatturati degli ultimi tre anni

Non trattandosi di procedura di gara non si procederà all'applicazione del soccorso istruttori

Gli operatori interessati ad essere invitate a presentare istanza **entro le ore 23.59 del 13/01/2025** a mezzo PEC all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it **N.B Sull'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:** "Istanza di Manifestazione di interesse per servizio Archeologia in Accordo Quadro".

10) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione Appaltante, per le istanze di manifestazione presentante, procederà alla verifica delle stesse e degli allegati presentati definendo tutte le ammissioni e le non ammissioni, chiudendo poi la fase di verifica della documentazione.

Successivamente, la Stazione Appaltante, procederà come già indicato al punto 7 che si richiama integralmente.

L'elenco dei nominativi degli operatori non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Una volta selezionati gli operatori economici verrà loro inoltrata tramite MePA lettera di invito a presentare la loro migliore offerta in ribasso percentuale.

NB Ai soggetti inviati alla procedura negoziata verrà richiesto di comprovare il requisito economico finanziario (fatturato globale) tramite la produzione dei Bilanci, da allegare tra i documenti amministrativi.

Laddove giungessero manifestazioni di interesse inferiori a cinque, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di integrare la lista.

11) RICHIESTE CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente indagine di mercato mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrarsi **entro e non oltre il 16/12/2024** tramite e-mail lauramaria.mizzau@comune.rivoli.to.it **indicando nell'oggetto la seguente dicitura:** "Chiarimenti in merito alla Manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio in Accordo Quadro di incarichi per operazioni in materia archeologica". In assenza di specifica indicazione nell'oggetto della predetta dicitura non si garantiscono i chiarimenti richiesti.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte verranno fornite entro la data del **20/12/2024**.

Per eventuali informazioni telefoniche di carattere amministrativo contattare il Servizio appalti acquisti e coordinamento amministrativo della Direzione Servizi al Territorio e alla Città, nella persona della Dott.ssa Laura Mizzau – Funzionario E.Q. Telefono 011/9513562.

12) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico, ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura negoziata.

La presentazione della candidatura, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Rivoli, non costituisce proposta contrattuale e l'Amministrazione sarà libera di seguire anche altre procedure; non genera pertanto alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare seguito all'indizione della successiva gara, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti per l'affidamento, i quali invece dovranno essere dichiarati e comprovati dal soggetto selezionato in caso di affidamento diretto e dal soggetto che ha presentato la migliore offerta per la procedura negoziata. Detti requisiti saranno poi accertati dalla stazione appaltante.

Le procedure di gara per l'affidamento dell'incarico saranno disciplinate dalle successive lettere d'invito.

13) INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: privacy@comune.rivoli.to.it (mail) e comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC), e centralino 0119513300.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è lo Studio Balducci Romano, con sede in Udine, in via Artico di Prampero 5 nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano. I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: studio.fbr@gmail.com
- posta elettronica certificata: fabio.balduccioromano@avvocatiudine.it;
- telefono fisso 0432 229080.

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato. I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la du-

rata della Convenzione e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente Convenzione, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti. L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti ("Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali"), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: [Privacy | Città di Rivoli](#).

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Relazione Tecnica Illustrativa

Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante e trasmesso alla Confederazione Italiana Archeologi.

Il Dirigente

Direzione Servizi al Territorio e alla Città

Antonio Graziani

firmato digitalmente