



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019



Regolamento comunale del Servizio PIEDIBUS

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 24/07/2025

INDICE

1. Oggetto del Regolamento e scopo del Servizio Piedibus
2. Destinatari del Servizio
3. Iscrizioni
4. Periodo del trasporto – Scioperi, assemblee, variazioni generalizzate e termine lezioni
5. Competenze del Comune di Rivoli
6. Volontari Accompagnatori
7. Coordinamento dei volontari
8. Comportamento degli alunni
9. Sanzioni
10. Responsabilità
11. Gratuità del Servizio
12. Informazione
13. Decorrenza e norme finali

Art. 1. Oggetto del Regolamento e scopo del Servizio Piedibus

1. Il Piedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente, inclusiva ed ecologica al trasporto in auto dei bambini/e a scuola, una utile e innovativa forma di accompagnamento completamente gratuita. Gli obiettivi del progetto sono:

- Modificare le abitudini delle famiglie per ridurre il numero di genitori che accompagnano i figli in auto a scuola
- Creare percorsi di autonomia dei ragazzi
- Migliorare la qualità degli spazi della scuola e del quartiere
- Intervenire sui comportamenti e sulle attitudini dei ragazzi, utilizzando il divertimento come chiave di accesso.

2. Il Piedibus è uno scuolabus immaginario che va a piedi, formato da una carovana di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati, per ragioni di sicurezza, da un numero congruo di adulti. In poche parole è una carovana di ragazzi che camminano. Parte da un capolinea e seguendo un percorso “sicuro” prestabilito raccoglie i bambini alle fermate e arriva direttamente nella scuola.

3. Il Piedibus viaggia con il sole e con la pioggia. Lungo il percorso i bambini, dotati di gilet catarifrangente, chiacchierano con i loro amici, imparano cose utili sulla sicurezza stradale e si guadagnano un po' di indipendenza. I bambini si fanno trovare alla fermata per loro più

comoda; inoltre, anche i bambini che abitano troppo lontano per raggiungere la scuola a piedi possono prendere il Piedibus, basterà che i genitori li portino ad una delle fermate.

4. Il Piedibus serve a:

- a) consentire al bambino che cresce di fare esperienze autonome muovendosi fuori di casa, sviluppando autostima e contribuendo a un più sano equilibrio globale;
- b) diminuire il numero di auto che raggiungono la scuola, evitando così il congestionamento e l'inquinamento da traffico della zona nelle vicinanze dei plessi scolastici, riducendo pericoli e degrado ambientale e rendendo la città più vivibile, meno inquinata, pericolosa e più a misura di bambino;
- c) stimolare un cambiamento di abitudini nei bambini, rendendoli consapevoli che spostarsi a piedi, là dove è possibile, è sempre preferibile, sia per evitare la sedentarietà sia per promuovere un'alternativa sostenibile;
- d) aumentare la consapevolezza negli adulti i quali, per paura degli incidenti, limitano la libertà dei figli senza rendersi conto del fatto che muoversi è un bisogno vitale dei bambini e che prima o poi saranno liberi di circolare per cui sarà meglio che siano preparati a difendersi nel traffico;
- e) aumentare le possibilità di socializzazione dei ragazzi, che durante il percorso possono farsi nuovi amici ed arrivare di buon umore e pimpanti all'inizio delle lezioni;
- f) diffondere la conoscenza dell'educazione stradale sul campo, aiutando i ragazzi a diventare pedoni consapevoli.

5. Il servizio di trasporto è organizzato nel rispetto dei seguenti principi:

- a) salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità dei partecipanti e del rispetto delle vigenti norme della strada: il servizio prevede sempre la presenza di adulti accompagnatori che guidano il gruppo;
- b) programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta, compatibilmente al numero dei volontari, con riferimento all'estensione territoriali, alla distribuzione degli insediamenti urbani, a seguito di concertazione con i competenti Servizi Comunali;
- c) armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- d) economicità efficacia ed efficienza.

6. Scopo del presente Regolamento è quello di disciplinare la gestione del Servizio Piedibus.

Art. 2. Destinatari del Servizio

1. Il Servizio di Piedibus è rivolto agli alunni delle scuole primarie presenti sul territorio del Comune di Rivoli.
2. In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, in relazione all'insufficienza dei volontari accompagnatori, il Servizio sarà erogato fino al raggiungimento della capienza massima possibile per salvaguardare il livello minimo di sicurezza.
3. Il numero massimo di bambini presenti in ogni linea verrà definito in relazione al numero di volontari disponibili per il percorso attivato tenendo conto del rapporto accompagnatori/bambini definito all'art. 6.
4. Prima dell'attivazione gli Uffici Comunali competenti comunicheranno ai genitori o a chi ne fa le veci i percorsi e gli orari stabiliti.

Art. 3. Iscrizioni

1. L'iscrizione, secondo le procedure che verranno definite dagli Uffici Comunali, da effettuarsi on line tramite un form reso disponibile sul sito istituzionale della Città di Rivoli, dovrà essere compilata da almeno uno dei genitori o facenti funzioni, e avrà validità per l'intero anno scolastico e deve essere richiesta prima dell'avvio del Servizio.
2. Ulteriori iscrizioni pervenute in altri periodi, in particolare ad anno scolastico già iniziato, saranno valutate e accettate solo se inseribili nel Piano organizzativo già predisposto.
3. La domanda di iscrizione si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente. Eventuali disdette dovranno essere comunicate in forma scritta all'Ufficio competente del Comune di Rivoli.
4. All'atto dell'iscrizione i genitori, oltre a specificare le generalità, devono indicare la classe frequentata, il percorso ed i giorni di utilizzo del servizio, nonché tutte le informazioni utili di carattere personale o sanitario necessarie alla partecipazione del proprio figlio all'iniziativa.
5. A seguito dell'accoglimento della domanda verrà consegnata ad ogni bambino una pettorina catarifrangente da indossare ogni mattina e da conservare fino alla fine del servizio; verrà creata, a cura dei volontari accompagnatori, una chat relativa ad ogni percorso attivato, in cui verranno inseriti i genitori degli utenti iscritti al fine di avere uno strumento agile per facilitare e velocizzare le comunicazioni.

5. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle presenti disposizioni; in particolare, i genitori si impegnano ad utilizzare il servizio con continuità e non una tantum, acconsentendo all'accompagnamento del figlio e impegnandosi a rispettare e a far rispettare al proprio figlio partecipante le regole fondamentali di sicurezza e di funzionamento del Servizio, nel pieno rispetto di tutte le persone che partecipano.

6. Il ritiro o la sospensione dal servizio devono essere comunicati per iscritto da un genitore, o da chi ne fa le veci, agli Uffici competenti del Comune di Rivoli.

Art. 4. Periodo del trasporto – scioperi, assemblee, variazioni generalizzate di inizio e termine lezioni

1. Il Servizio di trasporto viene espletato durante tutto l'anno scolastico, limitatamente alle disponibilità dei volontari che rendono possibile l'organizzazione del Servizio.

2. Il Servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche (assemblee, scioperi, emergenze e calamità).

Art. 5. Competenze del Comune di Rivoli

1. Il Comune, tramite i propri Uffici, afferenti alle differenti Direzioni coinvolte per competenza, svolge le seguenti attività:

- a) individua i percorsi, in collaborazione con i volontari accompagnatori, e verifica la possibilità di migliorarli mediante accorgimenti del caso (segnaletica, paline ecc.) o crearne di nuovi. Il Servizio viene reso nel tragitto fermata (punto di incontro) – scuola, con un percorso di andata per l'accesso al plesso scolastico. I tragitti, i punti di fermata e gli orari vengono definiti sulla base della zona di residenza degli iscritti, del tempo di percorrenza e dell'orario di ingresso, oltre che alla disponibilità dei volontari. Si possono prevedere uno o più punti di fermata collettivi lungo il tragitto dei Piedibus; non sono ammessi ulteriori percorsi, se non in deroga per eventi eccezionali e per motivi di sicurezza;
- b) raccoglie le relative iscrizioni;
- c) collabora nella definizione del Piano Organizzativo annuale del Servizio, con ogni risorsa a sua disposizione, predisponendo quanto necessario per l'attivazione e l'organizzazione dello stesso; a titolo esemplificativo, predispone il form di iscrizione, elabora eventuali

avvisi o comunicazioni in caso di necessità, supporta i volontari accompagnatori nelle attività ordinarie di gestione del servizio, monitorare l'andamento del Servizio;

- d) procede alla registrazione e alla copertura assicurativa dei volontari accompagnatori impegnati nel Servizio;
- e) consente l'utilizzo dei propri segni distintivi (nome, logo stemma) per ogni attività finalizzata alla sponsorizzazione del Servizio da parte di interlocutori terzi, per la fornitura dei materiali necessari.

Art. 6. Volontari Accompagnatori

1. Il Servizio di Piedibus si basa sulla disponibilità di personale volontario, perlopiù genitori degli alunni della scuola o eventuali altri soggetti accreditati, i quali, gratuitamente, mettono a disposizione il loro tempo e la loro "pazienza" per migliorare la nostra comunità, a beneficio dei cittadini.

2. I volontari accompagnatori devono essere nel numero di uno ogni quindici bambini massimo e in ogni caso in numero sufficiente ad aprire e chiudere la fila dei bambini. E' ammessa la presenza di un solo accompagnatore se i bambini sono in numero pari o inferiore a 5. Gli accompagnatori potranno essere presenti già tutti al capolinea oppure essere distribuiti nelle varie fermate, a seconda del numero di iscritti ad ogni percorso.

E', inoltre, previsto un supplente per ogni viaggio in caso di impedimento a svolgere il ruolo di accompagnatore da parte di un effettivo.

3. I compiti degli accompagnatori del Piedibus sono fondamentali per la sicurezza dei bambini e il buon funzionamento del servizio, per cui devono rispettare le seguenti regole basilari:

DISPONIBILITA': devono comunicare al Coordinatore dei Volontari, individuato per il percorso attivato, la propria disponibilità (giorni e orari) e devono segnalare tempestivamente eventuali assenze.

PUNTUALITA': devono farsi trovare al capolinea almeno cinque minuti prima della partenza del Piedibus; devono rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate e devono raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini e alle famiglie.

SICUREZZA: al fine di tenere più compatto possibile il Piedibus, gli accompagnatori devono modulare la velocità della testa in modo da rallentare quando la fila si allunga e si sfalda; il capofila deve trovarsi alla testa del Piedibus in prossimità dei passaggi pedonali, dare il via al

passaggio stesso ed essere in grado di controllare eventuali auto che si avvicinano; il volontario che chiude la fila, invece, ha il compito di sorvegliare la parte finale del Piedibus; gli accompagnatori devono tenere traccia delle presenze, evidenziando i presenti del giorno ed eventuali note da segnalare riferite al percorso; infine, devono condurre i bambini fino all'ingresso aspettare il suono della campanella.

4. Gli accompagnatori hanno funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza. In particolare devono sorvegliare i bambini loro affidati sollecitando il rispetto delle norme di comportamento e favorire un clima di cooperazione, collaborazione e ascolto, al fine di permettere che il Piedibus diventi per i bambini una vera esperienza di crescita e autonomia.

5. Gli accompagnatori dovranno dimostrare la conoscenza delle fondamentali norme di sicurezza e stradali e avere attitudine nella gestione di un gruppo di minori; in tal senso dovranno essere disponibili a seguire eventuali momenti formativi a loro rivolti.

6. Gli accompagnatori devono segnalare ai genitori e al referente comunale e al Coordinatore dei volontari, scorrettezze ricorrenti da parte dei bambini.

7. Gli accompagnatori devono vigilare sul corretto utilizzo dei materiali consegnati ai fini della loro buona conservazione.

8. Gli accompagnatori, in caso di cessazione dell'attività devono restituire immediatamente il materiale eventualmente consegnato all'inizio del Servizio.

9. La disponibilità a ricoprire il ruolo di volontario accompagnatore potrà essere effettuata tramite le modalità indicate dai competenti Uffici Comunali sul proprio sito istituzionale. Il referente comunale del Servizio, in collaborazione con il Coordinatore dei volontari, potrà procedere a sospendere gli accompagnatori nel caso in cui, in relazione a fatti accaduti e violazioni del presente Regolamento, si ritenga che il soggetto non sia idoneo a ricoprire tale ruolo.

10. Gli Uffici Comunali, ricevuta la disponibilità a ricoprire il ruolo di volontario, acquisiscono d'ufficio il certificato del casellario giudiziale del candidato volontario come previsto dall'art. 25 bis DPR 313/2002 che norma l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 7. Coordinamento dei Volontari

1. I volontari accompagnatori saranno coordinati da un responsabile, individuato tra gli stessi, per ogni linea attivata. Il Coordinatore si occupa di gestire i turni e le disponibilità, le presenze e le sostituzioni dei volontari. Si interfaccia con gli Uffici preposti dell'Amministrazione Comunale per tutte le problematiche e necessità inerenti il Servizio.

2. Il Coordinatore del Servizio vigila sullo svolgimento dello stesso e ne verifica i risultati attraverso incontri periodici anche con gli Uffici Comunali competenti.

Art. 8. Comportamento degli alunni

1. Gli alunni che utilizzano il Servizio devono tenere un comportamento corretto, rispettoso e collaborativo, in modo da permettere al volontario accompagnatore di condurre in gruppo in sicurezza e serenità.

2. In particolare devono:

- a) essere puntuali alle fermate;
- b) rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta;
- c) astenersi da comportamenti scorretti quali: schiamazzi, spinte, scontri, atteggiamenti irrispettosi nei confronti degli adulti e dei propri compagni di viaggio;
- d) evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri;
- e) indossare le pettorine identificative del Servizio.

Art. 9. Sanzioni

1. Nei confronti dei bambini che tengono comportamenti tali da turbare il buon funzionamento del Servizio, irrispettosi e/o lesivi della sicurezza e della tranquillità proprie e degli altri partecipanti, su segnalazione degli accompagnatori, il Coordinatore dei Volontari, in collaborazione con il Referente Comunale, assumerà i provvedimenti di richiamo ritenuti più opportuni, fino alla sospensione o definitiva esclusione dal Servizio, in caso di recidiva.

2. In caso di danni arrecati ai beni di terzi gli stessi dovranno essere risarciti dai genitori o facenti funzioni ai sensi di legge.

Art. 10 Responsabilità

1. Il Servizio Piedibus si basa sull'attività di personale volontario e i genitori ne sono pienamente consapevoli dal momento dell'iscrizione al Servizio; gli accompagnatori, pertanto,

non possono essere considerati responsabili di situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi durante il percorso non ricollegabili ad attività/omissioni poste in essere dall'accompagnatore.

2. Esiste la responsabilità personale solo in caso di colpa o addirittura dolo da parte dell'accompagnatore (per esempio se l'accompagnatore abbandona il gruppo di bambini durante il percorso; se entra nel bar e manda avanti i bambini; se fa attraversare la strada su un punto pericoloso senza strisce pedonali ecc.).

Normalmente gli accompagnatori svolgono questo compito con la “diligenza del buon padre di famiglia” e pertanto a rigor di legge non sono responsabili. In caso di incidente deve essere provata la loro non diligenza.

3. Gli alunni sono già beneficiari della copertura assicurativa per infortuni durante il tragitto casa - scuola garantita dalla Scuola. L'Amministrazione Comunale si farà carico della copertura assicurativa per la responsabilità civile vs/terzi e infortuni per i volontari accompagnatori. A tal fine gli accompagnatori dovranno sottoscrivere per accettazione l'estratto della polizza assicurativa attivata nonché la documentazione per il trattamento dei dati personali.

4. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme civili ed amministrative in materia.

Art. 11. Gratuità del servizio

1. Il Servizio Piedibus è completamente gratuito.

Art. 12. Informazione

1. Le scuole e il Coordinatore del Servizio di Piedibus assicurano la piena e tempestiva informazione sul contenuto del presente documento e le eventuali successive modifiche con le modalità ritenute più idonee a disposizione (avvisi, comunicazioni scritte, canali istituzionali dell'Ente, eccetera).

Art. 13. Decorrenza e norme finali

1. Le modalità di attuazione del servizio previste nel presente Regolamento hanno validità a decorrere dall'anno scolastico 2025 – 2026.



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2025 / 2521
UFFICIO AMBIENTE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
"PIEDIBUS" (667).

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 14/07/2025

IL DIRIGENTE
GRAZIANI ANTONIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 61 del 24/07/2025

Certificato di Esecutività

Oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "PIEDIBUS" (667)..

Visto l'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata in data 31/07/2025 è diventata esecutiva per decorrenza dei termini il 11/08/2025.

Città di Rivoli, 28/08/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 61 del 24/07/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "PIEDIBUS" (667)..

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15gg. consecutivi, dal 31/07/2025 al 15/08/2025

Rivoli, 28/08/2025

BARBATO SUSANNA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)