



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Alla Direzione Servizi Economico Finanziari

Servizio Tributi

Tel. 011-9513536-3507

tributi@comune.rivoli.to.it

IMPOSTA DI SOGGIORNO – ATTESTAZIONE PER ESENZIONE

(Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno Comune di Rivoli approvato con delibera del Consiglio Comunale n.58 del 12.06.2012 s.m.i. Art. 6 c. 2)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome	Nome	
Nato/a a	Nato/a il	
	/ /	
Codice Fiscale	Residente in	
Via / Corso/ Piazza	N. civico	Tel.
e.mail	Pec	

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART. 4, DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NEL COMUNE DI RIVOLI, DI AVER PERNOTTATO PRESSO LA STRUTTURA

Denominazione struttura ricettiva	
Indirizzo	
Data inizio pernottamento	Data fine pernottamento
/ /	/ /

IN QUALITA' DI:

☐ Autista di pullman o accompagnatore turistico per attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo (l'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti);

☐ Accompagnatore di soggetti malati o ricoverati presso strutture sanitarie (in ragione di due accompagnatori per paziente). A tale fine si dichiara che il /la Sig./Sig.ra _____ è ricoverato/a presso la struttura _____ e che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato unicamente all'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente.

☐ Accompagnatore di scolaresca. Gli studenti in numero di _____ -sono esenti, ai sensi art. 4 lett. d del regolamento, dall'imposta di soggiorno.

Denominazione Scuola _____ sita in _____

☐ Studente universitario fuori sede che beneficia del servizio abitativo presso una delle residenze universitarie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte.

☐ Soggetto che alloggia in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

☐ Volontario che presta servizio in occasione di calamità.

IL SOTTOSCRITTO, SU RICHIESTA DEL COMUNE DI RIVOLI, E' TENUTO A FORNIRE EVENTUALE ED ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ATTA A COMPROVARE QUANTO DICHIARATO.

Il sottoscritto ha reso le suddette dichiarazioni, opzioni ed informazioni, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

La presente attestazione è resa in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni.

ALLEGATI: copia del documento di identità del dichiarante

DATA / /

FIRMA

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0119513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

a) Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

b) Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

c) Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

DATA / /

FIRMA
