



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

C.F./P. IVA 00529840019

Proposta n.: 956

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 283 / 2026

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI/ENTI DEL TERZO SETTORE GESTORI DEL SERVIZIO "PIEDIBUS" - PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027. APPROVAZIONE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E SCHEMA CONVENZIONE. PRENOTAZIONE IMPEGNI PER EURO 15.000,00 - CAPITOLO 510/9.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2026 è stato approvato il nuovo *Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio "Piedibus"*, al fine di definire le modalità di gestione e funzionamento di tale servizio e di disciplinarlo coerentemente con la realtà scolastica e sociale presente sul territorio;
- con il Regolamento di cui sopra sono state definite le competenze e ripartite le responsabilità reciproche dei soggetti coinvolti (Comune, Scuole, Ente terzo Settore Gestore) secondo criteri di uniformità, sicurezza e corretta gestione, prevedendo, in ossequio del principio di sussidiarietà orizzontale (*art.118, quarto comma, Costituzione e art.3, comma 5, del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL*), il coinvolgimento di volontari e la collaborazione di Enti del Terzo Settore cui affidare la gestione ed organizzazione del servizio;
- con Comunicazione di Giunta n. 6 del 19/02/2026 avente ad oggetto "*Avvio servizio Piedibus – competenze uffici comunali e stanziamenti di Bilancio relativi*", sono state definite le linee di indirizzo operative per l'avvio del Servizio "Piedibus", da un punto di vista economico-finanziario e dell'investimento delle risorse/competenze proprie degli Uffici delle Direzioni dell'Ente coinvolte in tale progetto;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 05/03/2026 "*Piedibus – linee di indirizzo per la gestione e l'avvio del servizio periodo marzo 2026 – giugno 2027 – assegnazione competenze direzioni/uffici comunali e stanziamenti di bilancio relativi*", sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione e l'avvio del servizio Piedibus per il periodo marzo 2026 - giugno 2027 – con l'assegnazione

delle competenze delle Direzioni/uffici comunali e gli stanziamenti di Bilancio relativi;

Rilevato che con la Deliberazione sopra richiamata si demandava al Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona l'adozione dell'atto per l'approvazione della procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, per l'individuazione del Soggetto Gestore Servizio Piedibus - periodo marzo 2026-luglio 2027, e degli allegati che seguono:

- Avviso pubblico di Manifestazione d'interesse;
- Istanza di partecipazione;
- Schema Convenzione tra l'Amministrazione e il Soggetto gestore;

Considerato che al fine di dare seguito all'avvio del Servizio Piedibus si rende necessario procedere:

- con l'individuazione del Soggetto Gestore periodo marzo 2026 - giugno 2027, secondo quanto previsto dal Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017, approvando gli allegati di cui sopra e prevedendo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in pagina web dedicata sino al 22/03/2026;
- con l'approvazione dell'avviso pubblico di Manifestazione d'interesse che definisce specificatamente:
 - Oggetto e finalità dell'avviso pubblico;
 - Requisiti di partecipazione all'avviso pubblico;
 - Tipologia e caratteristiche del servizio Piedibus;
 - Competenze e responsabilità delle parti;
 - Modalità di presentazione delle candidature;
 - Valutazione delle istanze;
 - Responsabile del Procedimento;
- con l'impegno di spesa a favore del Soggetto Gestore che sarà individuato, al fine di poter disporre delle risorse necessarie a Bilancio per rimborsare le spese sostenute dallo stesso per quanto previsto all'art. 7 del *Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio "Piedibus"*.

Il Soggetto Gestore del Servizio dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio(budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi."

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 31/07/2025 che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, a sua volta integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 26/11/2025;

Visti:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.”;
- il D.lgs. 33/2013 - “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”;
- il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 1° aprile 2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona all’Arch. Marcello Proi;
- la Disposizione Dirigenziale n. 16 dell’8 aprile 2025 con la quale è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Katiuscia Contu;

Per tale procedura ad evidenza pubblica non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell’articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e smi, come da dichiarazioni allegate alla presente procedura.

L’adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell’articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell’articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l’adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) Di approvare la procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, per l’individuazione del Soggetto Gestore Servizio Piedibus - periodo marzo 2026-luglio 2027 e degli allegati che seguono:
 - Avviso pubblico di Manifestazione d’interesse;
 - Istanza di partecipazione;
 - Schema Convenzione tra l’Amministrazione e il Soggetto gestore;
- 3) di prenotare la spesa complessiva di Euro 15.000,00= sul capitolo 510/9 “Contributi per progetti educativi”:
 - impegno n. 902/2026 di Euro 10.000,00=
 - impegno n. 109/2027 di Euro 5.000,00=
- 4) di dare atto che il programma di esigibilità è il seguente:

ESERCIZIO	ESIGIBILITÀ
2026	€ 10.000,00
2027	€ 5.000,00

- 5) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con le regole di finanza pubblica e in particolare con i flussi di cassa e il pareggio di bilancio;
- 6) di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 58 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2021, a fronte di presentazione di apposita rendicontazione e giustificativi di spesa correlati, in applicazione di quanto previsto agli artt. 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese sostenute;
- 7) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il **CIG** verrà richiesto dal Responsabile del Procedimento;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente", ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 2013;
- 9) **di dare atto** che l'avviso verrà pubblicato per un periodo di 10 giorni sul sito del Comune di Rivoli e sarà pubblicizzato tramite i canali istituzionali dell'Amministrazione;
- 10) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Katuscia Contu – Funzionario in EQ dei Servizi Educativi.

KC/CP

Rivoli, 16/03/2026

Il Dirigente
PROI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)