



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO/ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PIEDIBUS PERIODO MARZO – GIUGNO 2027 APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N° 283 DEL 16/03/2026

PREMESSA

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2026 è stato approvato il nuovo *Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio "Piedibus"*, al fine di definire le modalità di gestione e funzionamento di tale servizio e di disciplinarlo coerentemente con la realtà scolastica e sociale presente sul territorio;
- con il Regolamento di cui sopra sono state definite le competenze e ripartite le responsabilità reciproche dei soggetti coinvolti (Comune, Scuole, Famiglie, accompagnatori volontari, operatori) secondo criteri di uniformità, sicurezza e corretta gestione, prevedendo, in ossequio del principio di sussidiarietà orizzontale (art.118, quarto comma, Costituzione e art.3, comma 5, del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL), il coinvolgimento di volontari e la collaborazione di Enti del Terzo Settore cui affidare la gestione ed organizzazione del servizio;
- con Comunicazione di Giunta n. 6 del 19/02/2026 avente ad oggetto "*Avvio servizio Piedibus – competenze uffici comunali e stanziamenti di Bilancio relativi*", sono state definite le linee di indirizzo operative per l'avvio del Servizio "Piedibus", da un punto di vista economico-finanziario e dell'investimento delle risorse/competenze proprie degli Uffici delle Direzioni dell'Ente coinvolte in tale progetto;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 05/03/2026 "*Piedibus – linee di indirizzo per la gestione e l'avvio del servizio periodo marzo 2026 – giugno 2027 – assegnazione competenze direzioni/uffici comunali e stanziamenti di bilancio relativi*", sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione e l'avvio del servizio Piedibus per il periodo marzo 2026 - giugno 2027 – con l'assegnazione delle competenze delle Direzioni/uffici comunali e gli stanziamenti di Bilancio relativi;

SI RENDE NOTO CHE

Il presente Avviso avvia un procedimento ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Ente terzo incaricato per la gestione del servizio "Piedibus" - periodo marzo 2026- giugno 2027, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 s.m.i..

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Rivoli, ai sensi e per i fini di cui all'art. 2 dello Statuto Comunale, riconosce e valorizza la rilevante funzione sociale svolta dalle Associazioni e dagli Enti del Terzo Settore, quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile, agevolandone il loro sviluppo e favorendone l'apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale culturale volto a migliorare la qualità della vita.

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art.118, c.4, Costituzione e art.3, comma 5, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL) e avuto riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D. Lgs 117/2017 e s.m.i., ha espresso la volontà, di attivare il servizio “Piedibus” quale iniziativa socio-educativa realizzata dall'Amministrazione Comunale e rivolta ai bambini ed alle bambine delle Scuole Primarie del Comune di Rivoli.

Il “Piedibus” si configura come un servizio di accompagnamento, attraverso percorsi dedicati e sicuri, per gli alunni e le alunne delle scuole primarie del territorio e vuole essere un servizio finalizzato all'adozione di stili di vita favorevoli alla salute, mediante la promozione dell'attività motoria di bambini e adulti accompagnatori, riducendo il traffico e rendendo il territorio meno inquinato e più vivibile.

Il "Piedibus" rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto dei bambini e delle bambine a scuola che, con i loro accompagnatori, si incontrano in punti ed orari prestabiliti (delle vere e proprie fermate) e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto di sola andata casa-scuola.

Per la realizzazione di tale progetto, il Comune di Rivoli intende individuare i soggetti con i quali stipulare apposita Convenzione – art. 56 D.lgs. 117/2017- per la gestione del servizio (il cui schema è allegato al presente atto), a fronte dell'erogazione di un rimborso spese sostenute per la formazione dei volontari in tema di sicurezza stradale e primo soccorso per l'attività codificata a rischio medio (12 ore per ciascun corso), per le coperture assicurative infortuni e RC per personale volontario e i “passaggeri”, e per l'eventuale acquisto di dispositivi individuali e di sicurezza (gilet catarifrangenti bambini-e/accompagnatori). L'erogazione del rimborso potrà avere corso a fronte di apposita rendicontazione e presentazione di giustificativi di spesa correlati, in applicazione di quanto previsto agli artt. 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese sostenute.

Con tale intento per il periodo marzo – giugno 2026, il servizio sarà dedicato all'attivazione della Linea della scuola primaria Don Milani (I.C. GOZZANO RIVOLI). A decorrere da settembre 2026 e per tutto l'anno scolastico 2026/2027, il servizio potrà essere esteso ad altre linee per il raggiungimento di altre scuole primarie del territorio, indicate nell'allegato in calce.

La Convenzione di cui al presente Avviso avrà validità dalla data di sottoscrizione sino a tutto il mese di Giugno 2027.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il servizio “Piedibus” dovrà essere realizzato da soggetti idonei per tale tipo di attività, predisposti ad interagire con i bambini e le bambine.

Sono ammessi a partecipare al bando:

- a) gli Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quali Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), ONLUS o Cooperative sociali con cui sarà stipulata apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017;
- b) gli Enti che si impegnano ad avvalersi, per la gestione del servizio, di genitori/volontari accompagnatori, disponibili a prestare il proprio tempo per questa attività;

- c) gli Enti disponibili ad attivare adeguata copertura assicurativa RC ed infortunio per le attività previste nel presente Avviso, all'art. 4.1;
- d) gli Enti che non si trovino in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche del servizio

Il Servizio "Piedibus" consiste nell'accompagnamento a scuola al mattino di bambini e bambine da parte di volontari, che si offrono come guide accompagnatrici, lungo un tragitto prestabilito da un punto di ritrovo verso una scuola primaria di destinazione del Comune di Rivoli.

Destinatari:

Il Servizio "Piedibus" di Rivoli è rivolto a bambini e bambine che frequentano le Scuole primarie del territorio.

Durata del servizio:

Periodo marzo 2026 – giugno 2027.

Calendario di funzionamento:

Il servizio è attivo, di norma, per l'intero anno scolastico secondo il calendario stabilito dal Comune e dagli Istituti comprensivi di Rivoli, in aderenza alle indicazioni della Regione.

Costi a carico dell'utenza:

Il servizio al momento deve essere garantito alle famiglie richiedenti in forma gratuita, senza prevedere quote simboliche di iscrizione/fruizione dello stesso, sia nella fase sperimentale del servizio che nelle fasi successive all'avvio, e comunque sino ad eventuali altre comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto Gestore del Terzo Settore è parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità.

Lo stesso detiene la responsabilità della conduzione e del coordinamento del servizio, nonché l'applicazione di tutte le competenze ad esso attribuite come previsto all'art. 6 del Regolamento Comunale per l'Istituzione e la Gestione del Servizio "Piedibus" del Comune di Rivoli (sopra citato).

In particolare, prima dell'avvio del servizio, dell'attivazione di ogni linea "Piedibus", o ogni qualvolta si inseriscano nuovi volontari accompagnatori e/o nuovi fruitori ("passeggeri"), il soggetto gestore dovrà:

- a) organizzare ed erogare la formazione dei volontari in tema di sicurezza e primo soccorso per attività codificata a rischio medio, prevedendo il rilascio di attestato di partecipazione ed archiviazione agli atti d'ufficio. La formazione in materia di sicurezza sarà supportata dalla Polizia Locale, al fine di poter introdurre approfondimenti in materia anche di sicurezza stradale;
- b) provvedere a stipulare polizze assicurative adeguate, come dettagliato nell'art. 4.1 che segue;
- c) prevedere l'eventuale acquisto di dispositivi individuali di sicurezza per passeggeri e accompagnatori;
- d) comunicare al settore Servizi Educativi e Prima Infanzia qualsivoglia variazione intervenga durante la gestione del servizio rispetto a quanto dichiarato in fase di istanza di partecipazione al presente Avviso o durante lo svolgimento dell'attività.

Art. 4. 1 - Assicurazione

Il soggetto Gestore del Terzo Settore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore (D. Lgs. 117/2017), il soggetto Gestore è tenuto a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi", nonché una polizza per assicurare i bambini e le bambine coinvolti nel servizio con massimali adeguati allo svolgimento dello stesso.

In alternativa alla stipulazione di nuova polizza, il soggetto Gestore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per il Comune di Rivoli.

Il soggetto Gestore si impegna a produrre sistematicamente idonea documentazione comprovante la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle previste coperture assicurative per l'intero periodo di vigenza della presente convenzione e che tenga conto di eventuali incrementi *in itinere* nel servizio con il coinvolgimento di altri volontari e bambini/e. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche; i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017).

Art. 5 - Competenze del Comune

Il Comune di Rivoli assumerà gli impegni di competenza come previsto agli artt. 5-7-8-9 del Regolamento Comunale per l'Istituzione e la Gestione del Servizio "Piedibus" e tramite i propri Uffici e Direzioni di competenza garantendo:

- a) gestione della pagina web istituzionale informativa ed il sistema di iscrizione al Servizio "Piedibus", in analogia a quello di trasporto scolastico/Scuolabus e si coordina con il soggetto gestore del servizio (Uffici Comunicazione e Servizi educativi e prima infanzia);
- b) individuazione, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio, delle linee (percorsi) per il raggiungimento dei plessi scolastici nel rispetto della sicurezza stradale, le fermate e gli orari provvedendo, altresì, all'installazione della segnaletica dedicata (capolinea di partenza, fermate intermedie e capolinea di arrivo) ed alla relativa manutenzione con risorse economiche proprie (Ufficio manutenzione viabilità);
- c) validazione del percorso e delle fermate individuati per ciascuna linea del "Piedibus", attribuzione di un nome o colore a ciascuna linea del "Piedibus" ed apposizione della relativa segnaletica identificativa orizzontale o verticale, avvalendosi degli uffici competenti in materia, di cui al Regolamento citato in premessa;
- d) ricezione dei dati e delle informazioni in ordine al funzionamento ed andamento del servizio ai fini del monitoraggio dello stesso e per la messa in atto di eventuali misure migliorative, qualora se ne determini la necessità;
- e) ricezione, dal soggetto gestore, dell'elenco delle persone disponibili a ricoprire il ruolo di volontario e acquisizione d'ufficio del certificato del casellario giudiziale come previsto dall'art. 25 bis DPR 313/2002 che norma l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- f) rimborso all'Ente Gestore delle spese sostenute per quanto previsto all'art. 4 punti a), b) e c) del presente Avviso;

Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

Gli Enti del Terzo Settore, che intendono partecipare alla selezione, devono far pervenire la propria istanza di partecipazione, secondo quanto indicato nella pagina dedicata sul sito internet istituzionale del Comune di Rivoli.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo di posta certificata, PEC, del Comune di Rivoli:

comune.rivoli.to@legalmail.it

Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle istanze è fissato per il giorno:

23/03/2026 alle ore 12.00

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna istanza di partecipazione anche se sostitutiva di una precedente presentata.

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune di Rvoli, sottoscritta digitalmente o in forma olografa, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- copia conforme all'originale dello Statuto;
- organigramma del Consiglio Direttivo dell'Ente
- Curriculum dell'Ente;
- Ultimo Bilancio consuntivo approvato;
- Certificato di iscrizione al RUNTS (Legge 117/2017) ed eventuale copia dell'Albo Regionale/Provinciale;
- Dichiarazioni di eventuali affiliazioni ad Enti riconosciuti/altri organismi;
- Dichiarazione di eventuale appartenenza ad enti ed organizzazioni di livello sovra comunale.

Art. 8 – Valutazione delle istanze

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente competente, procederà all'istruttoria delle istanze pervenute, al fine di valutare la completezza e la regolarità della stessa a quanto previsto nel presente Avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. Se le dichiarazioni rese risulteranno non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

A fronte della presentazione delle istanze da parte di più Enti Gestori, ai fini dell'assegnazione della gestione del Servizio, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri/punteggi di priorità:

1. compatibilità dell'oggetto sociale dell'Ente a svolgere l'attività di Piedibus - valutazione: da 1 a 3 punti;
2. disponibilità a gestire la Linea Piedibus sperimentale Don Milani e altre Linee in caso di attivazione: da 1 a 2 punti;
3. avere sede operativa nel territorio comunale: 2 punti
4. avere sede operativa in altro Comune: 1 punto.

Sulla base dei criteri/punteggi sopra espressi, verrà formulata la graduatoria, che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di 7 punti.

Tutti gli Enti del Terzo Settore partecipanti che raggiungeranno il punteggio minimo di 3 punti potranno essere valutati per il supporto alla gestione e/o all'ampliamento del servizio Piedibus attraverso la stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, con il Comune di Rivoli.

Art. 9 – Controllo del servizio

Il Comune di Rivoli esercita funzioni di indirizzo e promozione del servizio nonché di monitoraggio dell'attività organizzata dal soggetto gestore, senza assunzione di responsabilità diretta sullo svolgimento dello stesso e sulla vigilanza quotidiana.

A tal fine, viene istituito un tavolo di coordinamento periodico tra Comune, Scuola e soggetto gestore per valutare l'efficacia del servizio e apportare eventuali migliorie allo stesso e al funzionamento delle Linee Piedibus attivate.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Katiuscia Contu, Responsabile in EQ Servizi Educativi e Prima Infanzia, e-mail:

katuscia.contu@comune.rivoli.to.it

Il bando avviso comprensivo dei relativi allegati è disponibile e scaricabile sul sito del Comune di Rivoli:

www.comune.rivoli.to.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi e Prima Infanzia:

serviziscolastici@comune.rivoli.to.it - 0119511853 – 0119511920 - 0119513533.

INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI

La Città di Rivoli, in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679, che i dati personali - incluse le particolari categorie di dati (art. 9 del GDPR) eventualmente raccolti per la corretta erogazione del servizio - saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Con la presente si informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Rivoli è soggetto.

Il presente consenso può essere revocato in qualsiasi momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitando i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile:

- consultare il sito istituzionale: <https://www.comune.rivoli.to.it/Privacy>
- rivolgersi al Responsabile per la Protezione dei Dati, al seguente indirizzo mail: c.michela@avvocatipacchiana.com
- inviare una PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Contatti del DPO:

Avv. CRISTIANO MICHELA

CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO

Tel.: 011 5629063 - Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Arch. Marcello PROI

Allegato in calce:**- SCUOLE PRIMARIE COMUNE DI RIVOLI**

ISTITUTO COMPRENSIVO	SCUOLA	INDIRIZZO
GOZZANO	PRIMARIA DON MILANI	Via Arnaud 19
GOZZANO	PRIMARIA GOZZANO	Via Alba 15
LEVI	PRIMARIA ALLENDE	Via Allende 1
LEVI	PRIMARIA FREINET	Via Orsiera 25
LEVI	PRIMARIA RODARI	Via Pavia 30
GOBETTI	PRIMARIA CAVOUR	Via Berton 10
GOBETTI	PRIMARIA DISNEY	Viale Giuliano 1
GOBETTI	PRIMARIA DON LOCANETTO	Via Rossano 10
MATTEOTTI	PRIMARIA CASA DEL SOLE	Viale Nuvoli 12
MATTEOTTI	PRIMARIA PERONE	Viale Beltramo 4
MATTEOTTI	PRIMARIA SABIN	Via Adamello 10
MATTEOTTI	PRIMARIA VITTORINO DA FELTRE	Via Monte Bianco 23