



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 del 05/03/2026

OGGETTO: PIEDIBUS - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'AVVIO DEL SERVIZIO PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE DIREZIONI/UFFICI COMUNALI E STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI.

L'anno **duemilaventisei**, addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **15:20** in Rivoli, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

ERRIGO ALESSANDRO	SINDACO PRESIDENTE	Presente
ROMUSSI SILVIA	VICE SINDACO	Presente
BUGNONE EMANUELE	ASSESSORE	Presente
GARRONE CARLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
GRIBALDO DOROTEA MICAELA	ASSESSORE	Presente
VITTORIA		
TILELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
TRIBOLO ANGELO	ASSESSORE	Presente
ZANETTE LIDIA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

E' collegato in video conferenza l'Assessore Carlo Angelo Garrone in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento della Giunta Comunale aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 218 del 28/07/2022.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARBATO SUSANNA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PIEDIBUS - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'AVVIO DEL SERVIZIO PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE DIREZIONI/UFFICI COMUNALI E STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI.

Deliberazione proposta dall'Assessore Asili nido, Istruzione, Promozione dell'educazione civica, Biblioteca, Città educativa, dottoressa Lidia Zanette.

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2026 è stato approvato il nuovo *Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio "Piedibus"*, al fine di definire le modalità di gestione e funzionamento di tale servizio e di disciplinarlo coerentemente con la realtà scolastica e sociale presente sul territorio;
- con il Regolamento sono state definite le competenze e ripartite le responsabilità reciproche dei soggetti coinvolti (Comune, Scuole, Famiglie, accompagnatori volontari, operatori) secondo criteri di uniformità, sicurezza e corretta gestione, prevedendo, in ossequio del principio di sussidiarietà orizzontale (*art.118, quarto comma, Costituzione e art.3, comma 5, del Dlg. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL*), il coinvolgimento di volontari e la collaborazione di Enti del Terzo Settore cui affidare la gestione ed organizzazione del servizio;
- l'Amministrazione Comunale intende dare concreta attuazione al servizio "Piedibus" per il tragitto di solo andata, avviando una prima linea sperimentale, nell'ultimo periodo dell'anno scolastico 2025/2026, a favore degli alunni e delle alunne della Scuola primaria "Don Milani" dell'Istituto Comprensivo Gozzano, e prevedendo un eventuale ampliamento del servizio con l'attivazione di nuove Linee, verso le altre Scuole primarie del territorio, a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, in coerenza con gli obiettivi del Regolamento sopra citato;
- con Comunicazione di Giunta n. 6 del 19/02/2026 sono state definite le linee di indirizzo operative per l'avvio del Servizio "Piedibus", da un punto di vista economico-finanziario e dell'investimento delle risorse/competenze proprie degli Uffici delle Direzioni dell'Ente coinvolte in tale progetto.

Preso atto di tutto quanto espresso agli artt. 4-5-6-7 del Regolamento che disciplinano le finalità del servizio, le modalità organizzative e gestionali, la suddivisione delle competenze tra le Direzioni e gli Uffici Comunali e il soggetto gestore, nonché le risorse strumentali ed economiche necessarie all'attivazione del servizio.

Preso atto delle Linee di indirizzo operative per l'avvio del Servizio "Piedibus", di cui alla Comunicazione di Giunta n. 6 del 19/02/2026 sopra citata e che qui di seguito si richiamano sinteticamente, affinché trovino piena applicazione nella disciplina dell'iter amministrativo per l'avvio e la gestione del servizio:

1. procedere con l'individuazione dell'Ente gestore, tra soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quali Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), ONLUS o Cooperative sociali, attraverso una procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse e successiva stipula di convenzione, ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017;
2. prevedere a Bilancio la disponibilità di risorse economiche necessarie nell'immediato (periodo marzo-giugno 2026) per la Linea Don Milani e successivamente per l'attivazione di eventuali altre Linee Piedibus a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, al fine di poter erogare un contributo in favore del soggetto gestore del servizio a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate

(formazione obbligatoria del personale volontario in materia di sicurezza e primo soccorso per attività codificata a rischio medio, coperture assicurative infortuni ed RC per personale volontario e “passeggeri”, eventuale acquisto dispositivi individuali di sicurezza), così come previsto dalla normativa del Terzo Settore;

3. definire con l'Ente gestore un limite massimo di volontari per Linea/percorso, in numero coerente con le esigenze del rispetto del rapporto numerico adulti/bambini, e che non comporti il ricorso a tante duplicazioni di moduli formativi obbligatori in tema di sicurezza stradale e primo soccorso;
4. acquisire d'ufficio, per le persone disponibili a ricoprire il ruolo di volontario, il certificato del casellario giudiziale come previsto dall'art. 25 bis DPR 313/2002 che norma l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (attività in capo all'Ufficio Risorse Umane);
5. collaborare nella formazione dei volontari in tema di sicurezza stradale e primo soccorso, coinvolgendo il corpo di polizia municipale dell'Ente per affiancare i formatori di cui si avvalerà il Soggetto gestore individuato per garantire moduli formativi obbligatori;
6. provvedere all'installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale lungo le linee (con attribuzione di un nome o colore a ciascuna linea individuata), nel rispetto dei requisiti di sicurezza, prevedendo il reperimento di risorse economiche in caso di attivazione di eventuali altre Linee Piedibus a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027. Per la Linea Don Milani, prioritariamente individuata per la prima fase sperimentale anno scolastico ancora in corso, prevedere di eseguire le segnature con l'appalto di manutenzione segnaletica in corso (attività in capo all'Ufficio Manutenzioni);
7. provvedere alla validazione dei percorsi e delle fermate, per ciascuna delle Linee “Piedibus” che saranno attivate ai fini della verifica della sicurezza delle stesse (attività in capo a Polizia Locale del Comune, Servizio manutenzione viabilità – Ufficio autorizzazioni e concessioni viabilità);
8. esercitare funzioni di indirizzo, coordinamento, monitoraggio del servizio, nonché provvedere direttamente alla gestione della pagina web istituzionale informativa e del sistema di iscrizione al Servizio “Piedibus”, in analogia a quello di trasporto scolastico/Scuolabus; (attività in capo all'Ufficio Servizi educativi e prima infanzia);
9. aprire le iscrizioni per il servizio Piedibus a.s. 2026/2027 (utenti e ricerca volontari) nel periodo fine anno scolastico-primi mesi dell'estate, affinché il Gestore possa organizzare le Linee e i moduli formativi dedicati ai volontari ottimizzando la composizione dei gruppi classe/corsi di formazione, così come si evince dal prospetto economico di cui sopra;
10. garantire il servizio alle famiglie gratuitamente e senza prevedere una quota simbolica di iscrizione, sia nella fase sperimentale del servizio che nelle fasi successive all'avvio, e comunque sino ad eventuali altre comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

Preso atto che:

- le risorse necessarie, all'avvio della prima Linea Don Milani (periodo marzo-giugno 2026) e alla prosecuzione della stessa ed all'eventuale ampliamento del servizio con l'attivazione di nuove Linee, verso le altre Scuole primarie del territorio, a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, in coerenza con gli obiettivi del Regolamento citato, trovano copertura sul capitolo 510/9 “*CONTRIBUTI PER PROGETTI EDUCATIVI*” che presenta la necessaria di disponibilità di fondi così come come da apposita variazione compensativa del PEG 2026 -2028 n° 57 del 26/02/2026;
- l'Amministrazione, a fronte delle risorse disponibili sul capitolo 510/9 “*CONTRIBUTI PER PROGETTI EDUCATIVI*”, intende destinare per il Servizio Piedibus la somma complessiva pari ad € 15.000,00 così ripartita:
 - € 10.000,00= Cap. 510/9 del Bilancio 2026;
 - € 5.000,00= Cap. 510/9 del Bilancio 2027;

Dato atto che:

al fine di dare seguito a quanto sopra espresso, si rende necessario:

- demandare al Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona l'adozione dell'atto dirigenziale per l'approvazione della procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, per l'individuazione del Soggetto Gestore periodo marzo 2026-luglio 2027, e di quanto segue:
 - Avviso pubblico;
 - Istanza di partecipazione
 - Schema Convenzione tra l'Amministrazione e il Soggetto
- demandare ai Dirigenti competenti l'adozione degli atti gestionali e contabili necessari, nonché l'individuazione delle risorse economiche a Bilancio per la realizzazione e al funzionamento del servizio secondo quanto premesso;
- comunicare alle Direzioni/Uffici Comunali coinvolti le competenze a loro assegnate al fine di attivare e garantire il servizio "Piedibus", in coerenza con quanto previsto dal Regolamento comunale;
- procedere all'avvio della prima linea - Linea "Don Milani" con la relativa installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;

Visti:

- l'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i, art. 9 dello Statuto Comunale, ai sensi del quale l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2026 di approvazione del Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio "Piedibus";
- la Comunicazione di Giunta n. 6 del 19/02/2026.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta comunale

DELIBERI

1. **Di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e costituisce le linee di indirizzo per la gestione e l'avvio del servizio periodo marzo 2026 – giugno 2027.
2. **Di dare atto** che le risorse necessarie sono disponibili sul capitolo 510/9 "*CONTRIBUTI PER PROGETTI EDUCATIVI*", così come segue:
 - € 10.000,00= Cap. 510/9 del Bilancio 2026;
 - € 5.000,00= Cap. 510/9 del Bilancio 2027.
3. **Di demandare** al Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona l'adozione dell'atto per l'approvazione della procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, per l'individuazione del Soggetto Gestore periodo marzo 2026-luglio 2027, e di quanto segue:

- Avviso pubblico;
- Istanza di partecipazione;
- Schema Convenzione tra l'Amministrazione e il Soggetto gestore

4. **Di demandare** ai Dirigenti competenti l'adozione degli atti gestionali e contabili necessari, nonché l'individuazione delle risorse economiche a Bilancio per la realizzazione e al funzionamento del servizio secondo quanto in premessa;
5. **Di comunicare** alle Direzioni/Uffici Comunali coinvolti le competenze a loro assegnate al fine di attivare e garantire il servizio "Piedibus", in coerenza con quanto previsto dal Regolamento comunale;
6. **Di procedere** all'avvio della prima linea - Linea "Don Milani" con la relativa installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. del Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona.

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. della Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione.

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

APPROVA

la sopra trascritta proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PIEDIBUS - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'AVVIO DEL SERVIZIO PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE DIREZIONI/UFFICI COMUNALI E STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI”**

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Deliberazione n. 68 del 05/03/2026

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO

ERRIGO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Rivoli, 05/03/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

BARBATO SUSANNA



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli
Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 841
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

OGGETTO: PIEDIBUS - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'AVVIO DEL SERVIZIO PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE DIREZIONI/UFFICI COMUNALI E STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 e art. 153 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Li, 04/03/2026

LA DIRIGENTE
CARNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P. IVA 00529840019

Proposta N. 2026 / 841

SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

OGGETTO: PIEDIBUS - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'AVVIO DEL SERVIZIO PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027 - ASSEGNAZIONE COMPETENZE DIREZIONI/UFFICI COMUNALI E STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 04/03/2026

IL DIRIGENTE

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)