

ALLEGATO alla deliberazione della GC \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **DISCIPLINARE PER OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO CON BANCHETTI PER ESPOSITORI, FORMAZIONI POLITICHE ED ASSOCIAZIONI**

Il presente disciplinare ha l'obiettivo di fornire indirizzo al servizio competente, e certezza in merito alle modalità e procedure per le assegnazioni di postazioni per banchetti ed espositori, formazioni politiche ed associazioni, secondo quanto di seguito indicato.

### **a) REQUISITI RICHIEDENTI**

L'occupazione temporanea potrà essere richiesta da Associazioni, Formazioni Politiche ed Espositori o qualsiasi soggetto intenzionato a promuovere attività o iniziative di tipo politico, sociale, religioso, di volontariato.

### **b) SITI AUTORIZZABILI**

Le postazioni, delle dimensioni indicative di 3 mt. x 3 mt, sono : 1) ricomprese nell'ambito delle aree di mercato, durante il loro svolgimento, 2) altre aree della città, collocate prevalentemente in zona pedonale, in zona a traffico limitato, nei giardini e parchi pubblici ed in altre aree esterne alle zone destinate alla circolazione stradale anche se private ad uso pubblico.

Sono escluse le aree di intersezione e destinate alla circolazione dei veicoli, i cortili o le aree private, i marciapiedi, solo quando l'occupazione non consente il passaggio dei pedoni in sicurezza, ovvero, quando lo spazio residuo destinato al passaggio pedonale è inferiore a 1,50 mt.

E' possibile consultare il sito del Comune di Rivoli, per verificare la localizzazione aggiornata delle postazioni autorizzabili

### **c) MODALITA' DI RICHIESTA**

L'istanza sarà formulata utilizzando la modulistica per la procedura di occupazione temporanea del suolo pubblico, accedendo direttamente al sito del Comune di Rivoli; oppure, sino a quando la procedura cartacea sarà utilizzabile, presentata in bollo (salvo esenzioni previste dalla normativa vigente), a partire da trenta giorni prima delle date richieste, e trasmessa tramite pec sottoscritta digitalmente dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente ed indirizzata al protocollo del Comune all'indirizzo : [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

### **d) DURATA DELL'OCCUPAZIONE**

L'occupazione delle aree mercatali potrà essere richiesta solo per l'orario di svolgimento dei mercati.

L'occupazione in tutti gli altri siti (aree pedonali, ZTL, aree verdi giardini o parchi) potrà avvenire solo in orario diurno e per tutti i giorni dell'anno. Altri orari saranno valutati di volta in volta dagli uffici.

Al fine di garantire la rotazione delle richieste, tutte le occupazioni potranno essere formulate per un periodo temporale massimo di 4 (quattro) mesi ed in giorni ed orari specifici, superato il quale, sarà consentito ripresentare nuova istanza, almeno 30 giorni prima del periodo previsto per l'occupazione richiesta. Le occupazioni saranno assegnate in modo alternato per ogni postazione in ogni "sito o mercato", a rotazione tra le domande pervenute in ordine cronologico e tra le postazioni disponibili.

**Esempio di 4 istanze diverse (A,B,C,D) in sito o mercato con 4 postazioni (1,2,3,4) disponibili:**

postazioni	1 sett	2 sett	3 sett	4 sett	5 sett	6 sett	7 sett	8 sett	9 sett	10 sett
<b>1</b>	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B
<b>2</b>	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C
<b>3</b>	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
<b>4</b>	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A

**Con il suddetto criterio, ogni istanza potrà avere accesso ad una postazione all'interno dello stesso mercato o sito, nell'arco di una settimana. Nel caso in cui in un sito o mercato, siano disponibili minori postazioni, il criterio di rotazione sarà lo stesso, distribuito su più settimane, nell'arco temporale massimo di 4 mesi, mentre le istanze pervenute in eccedenza rispetto alle postazioni disponibili, saranno assegnate a seguire con lo stesso criterio, dopo i 4 mesi.**

#### **e) TIPOLOGIA INSTALLAZIONI**

Le occupazioni nelle aree assegnate, potranno avvenire se richiesto, con gazebo, ombrelloni, tavolini e sedie, roll-up o griglie per affiggere locandine; i quali dovranno essere stabilmente trattenuti al suolo per resistere all'azione del vento.

#### **f) ATTI VIETATI**

Le occupazioni non consentiranno l'utilizzo di veicoli a motore o apparecchiature che generano rumori o emissioni di fumi molesti o video riproduzioni.

Non sarà consentito svolgere attività di vendita, stipula di contratti o somministrazione di alimenti e bevande; fatte salve le iniziative approvate e/o patrocinate dal Comune ed autorizzate dall'ufficio comunale competente che coordina l'evento/manifestazione.

Non sarà consentito richiedere più di una postazione per ogni area mercatale o sito di cui al punto b) del presente disciplinare.

#### **g) LUOGHI VIETATI**

Non sarà consentita l'occupazione in luoghi differenti da quelli citati al punto b) del presente disciplinare; così come è vietato occupare le aree di intersezione, i marciapiedi ( senza prevedere un passaggio sicuro per i pedoni), la carreggiata stradale, le aree destinate alla sosta dei veicoli ed in corrispondenza di piste ciclabili o attraversamenti pedonali.

Altresì, non è consentito occupare l'area antistante i luoghi di culto, scuole, ospedali, cimitero, attività commerciali.

#### **h) GIORNI VIETATI**

Non è consentita l'occupazione nei giorni in cui si svolge un evento o manifestazione pubblica (ad esempio a titolo non esaustivo, per la Fiera di Santa Caterina, il Mercatino dell'Usato, il Villaggio di Babbo Natale, ecc...) o di protezione civile, in tal caso le occupazioni degli spazi, saranno autorizzati da chi coordinerà l'evento.

Non sarà consentita l'occupazione nei trenta giorni antecedenti le consultazioni elettorali o referendarie; periodo nel quale deve essere accordata assoluta priorità alle iniziative di propaganda elettorale rispetto ad ogni tipo di manifestazione e la disponibilità delle postazioni, la competenza delle assegnazioni sarà a cura del Ufficio Elettorale.

#### **i) DECADENZA AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione in corso di validità, decadrà automaticamente nei 30 (trenta) giorni antecedenti le consultazioni elettorali o referendarie; nonché, nel caso di due assenze o mancate occupazioni consecutive, accertate per ogni postazione assegnata.

#### **l) OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER PROPAGANDA ELETTORALE**

A partire dal trentesimo giorno antecedente le consultazioni elettorali, le autorizzazioni all'esercizio dell'attività di propaganda negli spazi di cui al punto b) e g) del presente disciplinare ed eventuali revoche delle stesse sono di competenza dell'Ufficio Elettorale comunale;

Le autorizzazioni saranno rilasciate ai candidati, partiti, movimenti, liste o gruppi che ne facciano richiesta, attenendosi alle istruzioni pubblicate sul sito web del Comune di Rivoli. Le istruzioni specificano i termini, le modalità di presentazione e la modulistica ai sensi dell'art 5 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le disposizioni pubblicitarie".

Al fine di stabilire la priorità delle istanze di comizi o di riunioni di propaganda o per l'installazione di tavoli di propaganda nelle principali vie e piazze, l'Ufficio Elettorale fa riferimento al criterio dell'ordine di arrivo per determinare il quale fa fede il giorno e l'ora della ricezione dell'istanza da parte dell'Ente;

In caso di presentazione contemporanea di richiesta per svolgere attività di propaganda nello stesso luogo e nella stessa ora, qualora non sia possibile un accordo tra le parti né sia possibile l'applicazione del criterio della precedenza in base all'ordine di presentazione, si procederà mediante sorteggio alla presenza di richiedenti.

Per quanto riguarda eventuali variazioni di data e luogo si farà riferimento al successivo punto m).

Alle autorizzazioni di cui al presente articolo si applica l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale per le occupazioni di suolo di cui all'art. 25 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le disposizioni pubblicitarie" e l'esenzione dal pagamento della marca da bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, art. 1 dell' Allegato B.

L'Ufficio Elettorale svolge l'attività istruttoria amministrativa per il rilascio dell'autorizzazione-concessione per l'occupazione suolo attenendosi alle indicazioni delle Circolari emesse dalla Prefettura volte a promuovere l'attuazione dei principi di parità di trattamento, pari opportunità e rotazione e ad evitare il monopolio e l'oligopolio degli spazi.

Si evidenzia che qualora la manifestazione elettorale venga svolta nell'ambito di uno spettacolo, occorre richiedere l'autorizzazione prevista dall'art. 68 del T.U.L.P.S. e le autorizzazioni di competenza comunale del caso, fatto salvo il Piano di Emergenza, quale documento previsto dalle Circolari in materia, (- Circolare del Ministero dell'Interno a firma del Capo della Polizia n.555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, successiva Circolare del Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/06/2017 e Direttiva del 18/07/2018 prot. n. 11001/1/110/(10).

In conformità alle direttive impartite in materia dal Ministero dell'Interno, durante i periodi di campagna elettorale sono consentite manifestazioni per altre iniziative politiche o postazioni destinate alla raccolta di firme a sostegno di altre iniziative politiche sempreché si attengano alla normativa di cui alle L. n. 212/1956 e L. n. 130/1975, in tema di propaganda elettorale.

#### **m) VARIAZIONI DATA E LUOGO**

Le occupazioni autorizzate, non sono modificabili, fatto salvo che, in caso di necessità e ad insindacabile giudizio della Polizia Locale deputata al controllo, ne potrà individuare un nuovo sito nelle vicinanze di quello autorizzato, da concordare con il richiedente, purché restino invariate la superficie, la data e l'orario di occupazione.

Il titolare dell'autorizzazione che necessiti di variare la data di occupazione, dovrà presentare nuova istanza.

#### **n) COINCIDENZA CON ALTRE AUTORIZZAZIONI**

Gli uffici compileranno un report sulle autorizzazioni rilasciate, che potrà essere consultato preventivamente dal sito del Comune, per verificarne la possibile disponibilità dell'area di occupazione. In ogni caso non potranno essere previste sovrapposizioni di date e di orari per la stessa postazione.

#### **o) PUBBLICITA'**

L'esposizione di pannelli pubblicitari, scritte su gazebo o installazioni utilizzate per l'occupazione è soggetta al riconoscimento dell'imposta di legge.

#### **p) ALTRI OBBLIGHI**

Ogni assegnatario, prima dell'inizio dell'occupazione temporanea, dovrà attenersi a quanto disposto dal T.U.L.P.S., ed ogni altra normativa vigente anche se non espressamente citata e pertinente all'occupazione del suolo.

Lo spazio assegnato dovrà essere lasciato libero e pulito da ogni materiale, pena l'applicazione delle sanzioni previste in materia di abbandono di rifiuti.

#### **q) NORMATIVA DI RIFERIMENTO E SANZIONI**

Il presente disciplinare rientra nel campo di applicazione del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le disposizioni pubblicitarie".

#### **r) CONCESSIONE SEGNALETICA**

L'autorizzazione di occupazione temporanea del suolo pubblico non contempla la posa di segnaletica stradale o transenne, per mantenere libera o delimitare l'area; nel caso fosse necessaria, il richiedente dovrà provvedere a proprie cura e spese, a fornire e posare le attrezzature, o richiederle con atto separato, indicandone la quantità ed il tipo necessario, la cui concessione d'uso dovrà essere autorizzata in forma scritta dal servizio comunale di riferimento che promuove l'iniziativa (associazionismo, cultura, commercio o altro), che ne indicherà il costo o l'utilizzo gratuito in caso di patrocinio dell'evento.

#### **s) PERIODO TRANSITORIO**

Dall'approvazione del presente disciplinare, le eventuali autorizzazioni rilasciate, saranno ritenute valide sino alla naturale scadenza o revocate a seguito di istanza dell'assegnatario.