# ATTENZIONE LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI COMPILARE IL MODELLO

**********

## *MODALITA' DI PRESENTAZIONE*:

- a mezzo **pec** al seguente indirizzo:

  **comune.rivoli.to@legalmail.it**

- a mezzo **CONSEGNA AL PROTOCOLLO GENERALE** del Comune sito in **CORSO FRANCIA, 98** aperto secondo il seguente orario:

**da LUNEDI** a **GIOVEDI** dalle ore **09,30** alle ore **12,00-** dalle ore **14,00** alle ore **15,30**

**VENERDI** dalle ore **09,30** alle ore **12,00**

**********

## *DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE*:

- copia del **documento di identità** in corso di validità (Carta di Identità, Passaporto, Patente Auto)
- **Per il cittadino STRANIERO** allegare **NULLA OSTA AL MATRIMONIO**

**********

**L'UFFICIO DI STATO CIVILE PROVVEDERA' ALLA VERIFICA DI QUANTO DICHIARATO E IN CASO DI ESITO POSITIVO NEI TERMINI DI LEGGE, CONCORDERA' UNA DATA PER EFFETTUARE LE PUBBLICAZIONI.**

All'Ufficio di Stato Civile del Comune di **RIVOLI (TO)**

CITTÀ DI RIVOLI
*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399*
*comune.rivoli.to@legalmail.it*
*P.IVA 00529840019*

**OGGETTO:** DICHIARAZIONI PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO.

I sottoscritti, ai fini dell'avvio del procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, valendoci dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la nostra responsabilità

**DICHIARANO:**

| | **SPOSO** | **SPOSA** |
|---|---|---|
| **COGNOME** | | |
| **NOME** | | |
| **Data di nascita** | | |
| **Comune di nascita** | | |
| **Cod. Fiscale** | | |
| **Cittadinanza*** <br> ***per i cittadini con cittadinanza straniera: allegare passaporto e nulla osta al matrimonio, in originale, rilasciato dall'autorità competente.** | | |
| **Comune di residenza** | | |
| **Domicilio** | | |
| **E-MAIL** | | |
| **TELEFONO** | | |
| **Stato civile** | ❑ Celibe<br>❑ Già coniugato (divorziato, vedere sotto)<br>❑ Vedovo<br>❑ Già in unione civile (per decesso del partner) (vedere sotto)<br>❑ Già in unione civile (per scioglimento dell'unione civile - vedere sotto) | ❑ Nubile<br>❑ Già coniugata (divorziata, vedere sotto)<br>❑ Vedova<br>❑ Già in unione civile (per decesso del partner) (vedere sotto)<br>❑ Già in unione civile (per scioglimento dell'unione civile - vedere sotto) |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Indicare, solo se il caso ricorre:**<br><br>❑ Cognome, nome del coniuge/unito civilmente, data e luogo del/la precedente matrimonio/unione civile<br><br>❑ Cognome e nome del coniuge/unito civilmente defunto, data e luogo di morte | _____<br>_____<br>_____<br>_____ | _____<br>_____<br>_____<br>_____ |

**Comune di matrimonio:** _____

**DATA DI MATRIMONIO DESIDERATA*:** _____ **Ora desiderata** O 10:00 O 10:30 O 11:00 O 11:30 (barrare l'orario desiderato). Per il matrimonio **CIVILE in RIVOLI** la **data** e **l'ora** del matrimonio **saranno stabiliti** necessariamente **con l'Ufficio di Stato Civile** al termine delle verifiche con esito positivo, nella **DATA CONCORDATA per le pubblicazioni**. Pertanto può essere indicata una data e un orario ipotetici.

* I matrimoni sono celebrati solo il **venerdì** nella sede di Corso Francia 98 e il **sabato** nella Villa comunale in Via Capra 27

| | |
|---|---|
| **RITO PREVISTO PER LA CELEBRAZIONE** | ❑ **RELIGIOSO;** Tipo di culto_____<br>❑ **CIVILE** |

**dichiarano** di voler scegliere il seguente **regime patrimoniale**

□ comunione dei beni
□ separazione dei beni

**DICHIARANO inoltre:**

- di non aver alcun impedimento al matrimonio ai sensi degli artt. 84, 85, 86, 87, 88, 89 del c.c.[(1)] e di non avere un'amministrazione di sostegno aperta

**********

[1] *IMPEDIMENTI AL MATRIMONIO:*

*Art. 84. Età*

*I minori di età non possono contrarre matrimonio.*
*Il tribunale, su istanza dell'interessato, accertata la sua maturità psico-fisica e la fondatezza delle ragioni addotte, sentito il pubblico ministero, i genitori o il tutore, può con decreto emesso in camera di consiglio ammettere per gravi motivi al matrimonio chi abbia compiuto i sedici anni.*
*Il decreto è comunicato al pubblico ministero, agli sposi, ai genitori e al tutore.*
*Contro il decreto può essere proposto reclamo, con ricorso alla corte d'appello, nel termine perentorio di dieci giorni dalla comunicazione.*
*La corte d'appello decide con ordinanza non impugnabile, emessa in camera di consiglio.*
*Il decreto acquista efficacia quando è decorso il termine previsto nel quarto comma, senza che sia stato proposto reclamo.*

*Art. 85. Interdizione per infermità di mente.*

*Non può contrarre matrimonio l'interdetto per infermità di mente.*

*Se l'istanza di interdizione è soltanto promossa, il pubblico ministero può chiedere che si sospenda la celebrazione del matrimonio; in tal caso la celebrazione non può aver luogo finchè la sentenza che ha pronunziato sull'istanza non sia passata in giudicato.*

*Art. 86. Libertà di stato.*

*Non può contrarre matrimonio chi è vincolato da un matrimonio o da un'unione civile tra persone dello stesso sesso precedente.*

*Art. 87. Parentela, affinità, adozione.*

*Non possono contrarre matrimonio fra loro:*

*1) gli ascendenti e i discendenti in linea retta;*
*2) i fratelli e le sorelle germani, consanguinei o uterini;*
*3) lo zio e la nipote, la zia e il nipote;*
*4) gli affini in linea retta; il divieto sussiste anche nel caso in cui l'affinità deriva da matrimonio dichiarato nullo o sciolto o per il quale è stata pronunziata la cessazione degli effetti civili;*
*5) gli affini in linea collaterale in secondo grado;*
*6) l'adottante, l'adottato e i suoi discendenti;*
*7) i figli adottivi della stessa persona;*
*8) l'adottato e i figli dell'adottante;*
*9) l'adottato e il coniuge dell'adottante, l'adottante e il coniuge dell'adottato.*

*Il tribunale, su ricorso degli interessati, con decreto emesso in camera di consiglio, sentito il pubblico ministero, può autorizzare il matrimonio nei casi indicati dai numeri 3 e 5, anche se si tratti di affiliazione. L'autorizzazione può essere accordata anche nel caso indicato dal numero 4, quando l'affinità deriva da un matrimonio dichiarato nullo.*
*Il decreto è notificato agli interessati e al pubblico ministero.*
*Si applicano le disposizioni dei commi quarto, quinto e sesto dell'articolo 84.*

*Art. 88. Delitto.*

*Non possono contrarre matrimonio tra loro le persone delle quali l'una è stata condannata per omicidio consumato o tentato sul coniuge dell'altra.*
*Se ebbe luogo soltanto rinvio a giudizio ovvero fu ordinata la cattura,si sospende la celebrazione del matrimonio fino a quando non è ppronunziata sentenza di scioglimento.*

*Art. 89. Divieto temporaneo di nuove nozze.*

*Non può contrarre matrimonio la donna, se non dopo trecento giorni dallo scioglimento, dall'annullamento o dalla cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio.*
*Sono esclusi dal divieto i casi in cui lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio siano stati pronunciati in base all'articolo 3, numero 2, lettere b) ed f), della legge n. 898/1970, e nei casi in cui il matrimonio sia stato dichiarato nullo per impotenza, anche soltanto a generare, di uno dei coniugi.*
*Il tribunale con decreto emesso in camera di consiglio sentito il pubblico ministero, può autorizzare il matrimonio quando è inequivocabilmente escluso lo stato di gravidanza o se risulta da sentenza passata in giudicato che il marito non ha convissuto con la moglie nei trecento giorni precedenti lo scioglimento, l'annullamento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio.*
*Si applicano le disposizioni dei commi quarto, quinto e sesto dell'articolo 84 e del comma quinto dell'articolo 87.*
*Il divieto cessa dal giorno in cui la gravidanza è terminata.*

**DICHIARANO i seguenti dati ai fini ISTAT** (compilare solo in caso di celebrazione a Rivoli):

| **SPOSO** | **SPOSA** |
|---|---|
| **GRADO DI ISTRUZIONE** | **GRADO DI ISTRUZIONE** |
| ❑ Nessun titolo/Licenza elementare<br>❑ Licenza media inferiore<br>❑ Titolo o diploma di istruzione secondaria superiore<br>❑ Laurea di primo livello<br>❑ Diploma di laurea (vecchio ordinamento) / Laurea specialistica di secondo livello<br>❑ Titolo post laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di specializzazione/Dottore di ricerca | ❑ Nessun titolo/Licenza elementare<br>❑ Licenza media inferiore<br>❑ Titolo o diploma di istruzione secondaria superiore<br>❑ Laurea di primo livello<br>❑ Diploma di laurea (vecchio ordinamento) / Laurea specialistica di secondo livello<br>❑ Titolo post laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di specializzazione/Dottore di ricerca |
| **CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE** | **CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE** |
| ❑ Casalingo/a<br>❑ Studente/studentessa<br>❑ Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione<br>❑ Pensionato/a, ritirato/a dal lavoro<br>❑ Altra condizione non professionale<br>❑ Non conosciuta/non fornita | ❑ Casalingo/a<br>❑ Studente/studentessa<br>❑ Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione<br>❑ Pensionato/a, ritirato/a dal lavoro<br>❑ Altra condizione non professionale<br>❑ Non conosciuta/non fornita |

| POSIZIONE NELLA PROFESSIONE | POSIZIONE NELLA PROFESSIONE |
|---|---|
| ❑ Non applicabile (condizione non professionale)<br>❑ Dirigente<br>❑ Quadro/impiegato<br>❑ Operaio o assimilato<br>❑ Imprenditore, libero professionista<br>❑ Lavoratore in proprio<br>❑ Coadiuvante familiare/socio coop.<br>❑ Collaborazione coordinata continuativa/ prestazione opera occasionale<br>❑ Non conosciuta/non fornita | ❑ Non applicabile (condizione non professionale)<br>❑ Dirigente<br>❑ Quadro/impiegato<br>❑ Operaio o assimilato<br>❑ Imprenditore, libero professionista<br>❑ Lavoratore in proprio<br>❑ Coadiuvante familiare/socio coop.<br>❑ Collaborazione coordinata continuativa/ prestazione opera occasionale<br>❑ Non conosciuta/non fornita |
| **RAMO DI ATTIVITA' ECONOMICA** | **RAMO DI ATTIVITA' ECONOMICA** |
| ❑ Agricoltura, caccia e pesca<br>❑ Industria<br>❑ Commercio, pubblici esercizi, alberghi<br>❑ Pubblica amministr. e servizi pubblici<br>❑ Altri servizi privati | ❑ Agricoltura, caccia e pesca<br>❑ Industria<br>❑ Commercio, pubblici esercizi, alberghi<br>❑ Pubblica amministr. e servizi pubblici<br>❑ Altri servizi privati |
| **COMUNE DI RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO** | **COMUNE DI RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO** |
| ❑ Attuale residenza<br>❑ Altro Comune (indicare quale)<br>_____<br>❑ Stato estero (indicare quale)<br>_____ | ❑ Attuale residenza<br>❑ Altro Comune (indicare quale)<br>_____<br>❑ Stato estero (indicare quale)<br>_____ |

**dichiarano** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, resa in calce al presente documento.

**FIRMA DEI RICHIEDENTI**

**Data:** _____ _____

_____

**(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i richiedenti)**

## Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
privacy@comune.rivoli.to.it (mail)
comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)
**Il Responsabile della protezione dei dati** (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è l'Avv. CRISTIANO MICHELA:
CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO
TEL.: 011 5629063
Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com
PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it
**La finalità del trattamento** è relativa all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
**La base giuridica** del trattamento risiede nella normativa relativa alle pubblicazioni di matrimonio e alla celebrazione del matrimonio (D.P.R. 396/2000 - CODICE CIVILE - R.D. n. 1238/1939 - L. 218/1995 - L. 810/1929 - L. 847/1929 - L. 121/1985 - L. 1159/1929 - R.D. 289/1930 - Intese tra Stato e altre confessioni religiose e relative circolari ministeriali)
**Altri destinatari** dei dati raccolti potranno essere i soggetti coinvolti nel procedimento o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle specifiche normative di riferimento
I dati sono **trattati** esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.
Qualora i dati personali non siano raccolti direttamente presso l'interessato, gli stessi potranno essere acquisiti da altre pubbliche amministrazioni, da enti o da altri soggetti legittimati, nel rispetto della normativa vigente. In tali casi, l'origine dei dati personali sarà indicata nell'informativa completa, ove previsto dagli artt. 14 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.
I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
Sono garantiti, ove applicabili, i **diritti** previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it