

Modello C.1 – Utilizzo palestre metropolitane temporaneo



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Al Comune di Rivoli

Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona

Servizi per la Cultura, associazionismo

Ufficio Sport e Impianti Sportivi

Corso Francia, 98 10098 RIVOLI

DOMANDA UTILIZZO PALESTRA METROPOLITANA NEL COMUNE DI RIVOLI

(da inviare via mail a: comune.rivoli.to@legalmail.it e sport@comune.rivoli.to.it)

il/la sottoscritto/a nato/a il

a prov.

residente a prov.

in via/piazza n° cap

in qualità di Presidente e/o responsabile dell'Associazione:

con sede a prov

in via/piazza n° cap

C.F. P. I.V.A.

e-mail: pec:

tel: cell:

CHIEDE

la concessione per l'utilizzo della palestra

Per svolgere la seguente attività sportiva/disciplina:

Nei seguenti giorni:

Lunedì	dalle ore	alle ore
Martedì	dalle ore	alle ore
Mercoledì	dalle ore	alle ore
Giovedì	dalle ore	alle ore
Venerdì	dalle ore	alle ore
Sabato	dalle ore	alle ore
Domenica	dalle ore	alle ore

Per il seguente periodo:dal al **Oppure nelle seguenti date e orari:**

data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore
data	dalle ore	alle ore

DICHIARA

- A) Di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo di impianti e palestre scolastiche di proprietà comunali approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 30/04/2013 e s'impegna sin d'ora a rispettarlo e farlo rispettare dai suoi associati.
- B) Di essere a conoscenza delle tariffe orarie di utilizzo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 332 del 10/12/2020.

- C) Di essere in regola con tutti gli obblighi di legge in materia con particolare riferimento a quanto contenuto nel D.lgs. 36/2021 e (s.m.i.). (Norme in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché del rapporto di lavoro sportivo).
- D) Di essere consapevole che potranno esserci variazioni sia in merito alle palestre disponibili che in merito alle fasce orarie di fruibilità delle palestre.
- E) Di aver stipulato o di stipulare prima dell'inizio delle attività un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile a tutela del pubblico, degli atleti e di tutte le persone che accedono ai suddetti impianti (RCT/RCO) per l'esercizio dell'attività.
- F) Di provvedere all'assolvimento dell'obbligo di DAE come previsto dal D.M 24/04/2013 e dalla Legge n. 116 del 4 agosto 2021.
- G) Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B art. 27-bis. .
- H) Di aver preso e compreso in ogni sua parte visione dell'Avviso per la CONCESSIONE UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO NEL TERRITORIO COMUNALE DI RIVOLI .

TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
- Telefono: 011/9513300
- Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it
- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell'Avvocato Cristiano Michela, al seguenti recapiti:
 - posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com
 - posta elettronica certificata: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it
 - telefono 011 5629063
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGA:

1. Documento d'Identità
2. Atto costitutivo e Statuto associazione (se non già in possesso del Comune)

LUOGO	FIRMA
prov.	
DATA	
lì	