



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Direzione Servizi Economico Finanziari

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

(approvato con Determinazione Dirigenziale n. 836 del 6/08/2024)

Visto il R.D. 23.05.24 n. 827;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 12/07/2001, in particolare gli artt. 70;71;72;73;74;75;76;77-,81.

Visto l'art. 107 del D.Lg. n. 267/2000;

Visto l'art. 25 dello Statuto del Comune di Rivoli;

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

RENDE NOTO

che il giorno:

26 settembre 2024 alle ore 10,00

presso la Sede Municipale del Comune di Rivoli sita in Corso Francia 98, avrà luogo l'apertura delle offerte relative all'aggiudicazione dei beni seguenti:

N. LOTTO	TIPO MEZZO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE	IMPORTO BASE ASTA
1	FIAT DUCATO 2.5 Jtd	CE300WT	27/03/2003	€ 1.000,00
2	FIAT DAILY 35.10	AT041DA	31/12/1997	€ 1.000,00
3	FIAT DOBLÒ CARGO	CE301WT	27/02/2003	€ 1.000,00
4	FIAT DOBLÒ CARGO	BS297YV	26/02/2002	€ 1.000,00
5	TRATTORINO TAGLIA ERBA JOHN DEERE		31/12/2013	€ 1.000,00
6	TRATTORINO TAGLIA ERBA MAKITA		30/06/2010	€ 1.000,00
7	SABBIATRICE			€ 900,00
ALTRI BENI				IMPORTO BASE ASTA
8	N 250 Buste a soffietto avana 26X36 fondo piatto			€ 150,00
	N 551 Buste a soffietto avana 30X40 fondo piatto			
	N 308 Buste gialle mezzo protocollo			
	N 400 Buste sacco beige 16X27			
	N 370 Buste sacco beige 27X37			
9	N 6 Rotoli carta plotter "lucida" 0,61X50 – 90gr/mq			€ 130,00
10	N 5 Rotoli carta plotter "lucida" 0,914X50 – 90gr/mq			€ 120,00

Condizioni generali di gara

L'asta si svolgerà ai sensi del R.D. n. 2440 del 18.11.1923 "Legge di contabilità generale dello stato", con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa da confrontarsi poi con il prezzo base gara indicato, ai sensi dell'art. 73 lettera c e 76 del Regolamento di attuazione della Contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 e dell'art. 81 del Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune approvato con delibera consiliare n. 57/2001.

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA, art. n. 10 del DPR 633/1972.

Con la partecipazione all'asta l'utente dichiara di essere consapevole del fatto che la vendita avviene in applicazione della clausola "visto e piaciuto", e dichiara di rinunciare, ora per allora, a porre eccezioni e riserve relativamente allo stato dei beni. Conseguentemente l'utente esonera il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti o non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui i mezzi venduti si trovano al momento dello svolgimento dell'asta.

I mezzi meccanici potrebbero avere alcuni inconvenienti elettrici e/o meccanici e/o di carrozzeria, per cui potrebbero essere necessari interventi manutentivi che resteranno a carico dell'aggiudicatario come altresì le spese di voltura. L'esistenza di eventuali vizi o mancanza di qualità o difformità della cosa venduta non potranno dare luogo a risarcimento, indennità o riduzione del prezzo.

La presentazione dell'offerta equivale a completa ed incondizionata accettazione dei beni mobili di cui ai lotti dal n. 1 al 10 nelle condizioni in cui si trovano al momento della pubblicazione del presente bando.

La vendita avviene con obbligo a carico e onere dell'aggiudicatario di accertamento della conformità dei beni eventualmente aggiudicati alla normativa vigente, inclusa quella sulla sicurezza, e del codice della strada ove applicabile.

L'esatto stato d'uso dei veicoli e degli altri beni mobili e le relative informazioni tecniche sono verificabili mediante sopralluogo. La visione dei mezzi, pertanto, è fortemente raccomandata.

1. ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO:

L'esecuzione del presente procedimento è a cura di Comune di Rivoli – Direzione Servizi Economico Finanziari.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Asta Pubblica

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Per ognuno dei beni oggetto di assegnazione l'aggiudicazione sarà determinata dalla miglior offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Sono ammesse solo offerte al rialzo.

4. UBICAZIONE DEI BENI OGGETTO DELLA ASSEGNAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

I beni oggetto di gara d'asta per l'assegnazione insistono nel Comune di Rivoli, presso i magazzini comunali. La relativa documentazione per quanto riguarda i mezzi meccanici, è costituita dalle schede in allegato.

Possono essere fissati gli appuntamenti per visionare i beni fino alle ore 12,00 del 20 settembre 2024: per fissare l'appuntamento inviare una mail ad asta2024@comune.rivoli.to.it oppure telefonare ai numeri 011 951 3579- 0119513556-0119513553.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

1. I concorrenti devono partecipare tramite il sistema delle offerte segrete da confrontarsi poi col

prezzo base indicato nella tabella contenente i diversi beni. L'offerta degli aspiranti all'asta deve interessare specificatamente il singolo lotto in ordine al quale si intende partecipare alla gara di assegnazione.

2. È ammessa la facoltà di partecipare alla gara per l'assegnazione di più lotti ed anche la possibilità che un singolo concorrente possa aggiudicarsi più gare e risultare assegnatario di più beni.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare all'asta le persone fisiche e giuridiche in possesso della capacità di agire e sempre che la persona fisica o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, in caso di persona giuridica, non siano stati condannati per uno dei delitti indicati nell'art. 32 quater del Codice Penale che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai fini della partecipazione si precisa che ai sensi dell'art. 1471 c.c. non possono essere compratori all'asta pubblica:

- 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei Comuni, delle Province o degli altri Enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli, inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 settembre 2024**, un plico per raccomandata A/R, ovvero a mano, indirizzato a:

COMUNE DI RIVOLI – UFFICIO PROTOCOLLO

Corso Francia, 98 - 10098 RIVOLI (TO)

nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15,30 - il venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

L'offerta che pervenisse al Protocollo del Comune di Rivoli oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non verrà ammessa alla gara.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile le generalità dell'offerente (codice fiscale/Partita Iva, nome, cognome o ragione sociale, residenza o sede sociale) la seguente dicitura: "NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA".

Ogni veicolo costituisce un lotto a sé e può essere venduto separatamente, lo stesso vale per gli altri beni mobili in vendita. Per quanto riguarda il materiale di cancelleria, tutte le buste (delle diverse tipologie e dimensioni) fanno parte di un unico lotto. Nel caso in cui da parte di un medesimo interessato vi siano più offerte relative a diversi lotti, per ciascuna offerta dovrà essere presentato un plico corrispondente.

Tale plico dovrà contenere all'interno 2 (due) buste , busta "A" e busta "B":

➤ Una busta contraddistinta dalla lettera "A" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente all'interno:

a) istanza di partecipazione alla gara, su apposito modulo (Allegato A), fornito dall'Ente -scaricabile dal sito internet del Comune di Rivoli (www.comune.rivoli.to.it), debitamente compilata, sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare quanto segue:

• le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico);

- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni vigenti;
- di aver preso visione dei beni su cui intende fare l'offerta e di accettare le condizioni in cui gli stessi si trovano;
- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni stabilite nel presente bando scaricabile dal sito del comune di Rivoli (www.comune.rivoli.to.it).

Nel caso in cui il partecipante sia un ente o associazione, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e devono essere presentati i documenti comprovanti la natura giuridica dell'ente o associazione rappresentata.

➤ **Una busta contraddistinta con la lettera "B" contenuta a parte in busta sigillata senza altri documenti,** contenente all'interno:

b) Offerta economica, relativa ai beni oggetto della presente asta, da redigersi obbligatoriamente sul modello "Allegato B", scaricabile dal sito internet del Comune di Rivoli (www.comune.rivoli.to.it), di cui al presente bando di gara e comunque completata in tutti i punti riportati nel relativo modello. Essa dovrà contenere l'indicazione dell'offerta espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere verrà presa in considerazione quella espressa in lettere. L'offerta dovrà essere firmata dallo stesso sottoscrittore della dichiarazione di partecipazione.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità indicate ed il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra richieste, comporteranno l'esclusione dalla gara.

8. APERTURA DELLE OFFERTE:

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno 26 settembre 2024 presso gli uffici del Comune di Rivoli con sede in corso Francia n. 98.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

Alla valutazione delle offerte provvederà, in seduta pubblica, apposita commissione, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti.

L'asta, presieduta dalla Dirigente della Direzione Servizi Economico Finanziari si svolgerà nel modo seguente:

1. La Commissione verificherà la correttezza formale e la completezza del plico pervenuto e, successivamente, della documentazione inserita e darà, di seguito, lettura dei soggetti ammessi a partecipare all'Asta, per ciascun lotto.
2. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica, per ciascun bene, verifica della regolarità della documentazione contenuta nelle stesse e successiva proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73 lettera c e dell'art. 76 punto secondo RD 827/24.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore della migliore offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Ai sensi dell'art. 65, comma 10, del R.D. 827/24 per ogni bene si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità tra più di una offerta si procederà, in presenza dei concorrenti, al rilancio dell'offerta.

In caso di assenza di uno o di entrambi i concorrenti si procederà ad estrazione con le modalità seguenti:

- a) si inseriscono in un'urna i due biglietti, di uguali caratteristiche fisiche, con i nomi rispettivi;
- b) si chiama per l'estrazione una persona del pubblico;
- c) si procede ad estrazione per determinare l'aggiudicatario.

Si precisa quanto segue:

- Non sono ammesse offerte di importo inferiore a quello a base d'asta, né offerte condizionate.
- Il Comune di Rivoli effettuerà le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni

comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali.

- L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che impedisca il prosieguo della procedura stessa, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

10 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Si precisa che:

- la presentazione dell'offerta deve intendersi quale espressa dichiarazione di conoscenza del presente avviso.
- I mezzi targati verranno consegnati a passaggio di proprietà compiuto, con obbligo a carico di ciascun aggiudicatario di eliminare le livree apposte sugli stessi.
- Sono a carico dell'aggiudicatario/acquirente tutte le spese ed oneri accessori all'aggiudicazione, ivi incluse le spese relative al passaggio di proprietà, di assicurazione, quelle occorrenti ad eliminare le livree apposte sui mezzi targati e qualsiasi altro onere o spesa relativi alla vendita.

11.ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione si intende condizionata alla veridicità di tutti gli stati, fatti e qualità autocertificati o dichiarati, come in precedenza indicato. La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare i requisiti degli aggiudicatari.

12.RINUNCIA:

Nel caso in cui l'aggiudicatario della gara manifesti l'intenzione di rinunciare all'aggiudicazione, il Comune di Rivoli dichiarerà decaduta l'aggiudicazione e procederà all'assegnazione del bene al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

13. PAGAMENTI E CONSEGNA DEI BENI:

Gli aggiudicatari delle assegnazioni dei beni oggetto di gara dovranno provvedere al pagamento del corrispettivo offerto entro 10 giorni dalla comunicazione scritta dell'aggiudicazione.

Qualora, alla scadenza del termine per la stipula del contratto, il versamento non sia ancora stato effettuato, il Comune di Rivoli, invierà diffida agli interessati, mediante raccomandata a/r, affinché provvedano entro i successivi 15 gg., decorso inutilmente tale ulteriore termine, dichiarerà decaduto il provvedimento di aggiudicazione e procederà all'assegnazione del bene interessato al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

Il ritiro dei beni aggiudicati in asta dovrà essere svolto a cura ed a spese dell'aggiudicatario, sotto la sua piena responsabilità.

Per il ritiro dei veicoli, verrà firmata una dichiarazione di vendita verbale presso il nostro Servizio Anagrafe; contestualmente dovrà essere apposta una marca da bollo da €. 16,00 e versati i diritti di segreteria pari ad €. 0,52, spese entrambe a carico dell'aggiudicatario.

L'originale del documento rilasciato, verrà consegnato all'interessato affinché provveda agli adempimenti previsti e non appena verificato il passaggio di proprietà al P.R.A., sarà possibile consegnare il veicolo in oggetto.

14 TRATTAMENTO DEI DATI:

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, rappresentante legale dell'ente;

Telefono: 011 951 3300

Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it

potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Studio Balducci Romano nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto del cittadino con il Responsabile della protezione dati, sono i seguenti:

tel. 0432-229080

mail: studio.fbr@gmail.com

posta certificata: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e

l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36 /2023 e della legge n. 241 /90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima;
- successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

15.PUBBLICITA':

Il presente bando con tutte le informazioni di carattere amministrativo e tecnico e le modalità di partecipazione alla gara con la relativa modulistica sono pubblicati sul sito della Città di Rivoli all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it, alla sezione "Bandi di gara e contratti". Il presente avviso viene pubblicato inoltre in albo pretorio e su un giornale locale.

16.RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE:

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

17.ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando potranno essere richiesti, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email economato@comune.rivoli.to.it.

Responsabile del Procedimento è la Dirigente della Direzione Economico Finanziaria Dott.ssa Tiziana Cargnino.

ALLEGATI:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Offerta economica
- Schede descrittive dei mezzi.

Rivoli, li 6/08/2024

La Dirigente Servizi Economico Finanziari
Dott.ssa Tiziana Cargnino
(firmato digitalmente ai sensi di legge)