



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) ROCCATI MARIA RITA
Indirizzo(i) Via F.lli Macario 59/a 10098 Rivoli (TO)
cellulare 3282126135
Telefono 0119598119
E-mail ritaroccati@hotmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/02/1960

Occupazione Pensionata dal 01/01/2022
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Date	Dal 04/12/2015 a 31/12/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa e Segreteria
Principali attività e responsabilità	Settore segreteria Formazione per corsi BLSD-Primo Soccorso-Antincendio- Corsi SARA-Corsi Allegato A
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANPAS COMITATO REGIONALE PIEMONTE – VIA Sabaudia 164 a Grugliasco (TO) Ente del Terzo Settore
Date	Dal 03/1991 a 18/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Tenuta dei Libri contabili – Giornale Generale / libri Iva / libri verbali assemblea-soci , dichiarazioni mensili e annuali iva, dichiarazione di intento, intracce, F24, internet banking, tesoreria, registrazione fatture fornitori, pagamenti fornitori, ritenuta d'acconto , controllo dati per fatturazione clienti, fatturazione clienti, pagamenti clienti , controllo scadenziari, istituzione pratiche per recupero crediti e ammissioni al passivo per fallimenti, scritture di rettifica prima della definizione fiscale del bilancio. Elaborazione dati di budget vendite, trasmissione dati statistici ai venditori. Inserimento anagrafiche clienti e fornitori in collaborazione con il settore magazzino. Registrazione stralcio ore presenze dipendenti, controllo rimborsi spese, comunicazioni e raccolta dati per ufficio personale,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	META L WORK SRL – RIVALTA DI TORINO società consociata a METAL WORK SPA Concesio (BS)
Principali attività e responsabilità	Tenuta dei Libri contabili – Giornale Generale / libri Iva / libri verbali assemblea-soci , dichiarazioni mensili e annuali iva, dichiarazione di intento, Versamenti INPS/IRPEF/IVA, , registrazione fatture fornitori, pagamenti fornitori, ritenuta d'acconto , note debito e credito clienti, controllo cambiali i, istituzione pratiche per recupero crediti e ammissioni al passivo per fallimenti, scritture di rettifica prima della definizione fiscale del bilancio. Controllo dati per cespiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA INDUSTRIALE SPA – BRA (CN)
Tipo di attività o settore	Industria chimica

Attività lavorative svolte in CIGS in Deroga
 Impiegata di magazzino presso magazzino di Leini di FATA LOGISTICS Spa per HDL soc. coop. Dal 12/11/2012 al 30/11/2012.
 Consulente per HDL presso SOGEFI di Sant'Antonino di Susa dal 09/01/2013 al 09/02/2013
 Mappatura magazzino per ETS spa per cliente POSTEL DEPOSITO SOMMACAMPAGAN (VR)
 Impiegata di magazzino presso FATA LOGISTICS Spa di Pianezza per ETS SPA
 Impiegata amministrativa presso PORPACK SPA di Rivoli con contratto di somministrazione per conto di GI GROUP SPA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Diploma maturità professionale di Segretario di Amministrazione conseguito nell'anno scolastico 1978/1979 con valutazione di 40/60 presso I.P.S. "V. BOSSO" di Torino

Capacità e competenze personali
 Corso con stage di Tecnico della logistica c/o Enaip Rivoli anno scolastico 2011/2012, stage presso Dr.Fischer Italy srl di Alpignano con il compito di occuparmi di transfer price
 Corso di paghe e contributi di ore 60 presso Csea
 Corso di perfezionamento di Inglese
 Ho conseguito l'attestato di RSPP e ASPP
 Corso di exell avanzato presso CIOFS di Orbassano ottobre 2012

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e francese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato	Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale

INGLESE A1 Elementare
 A1 Elementare
FRANCESE A1 Elementare
 A1 Elementare
 A1 Elementare (*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)
Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze sociali Buono spirito di gruppo, acquisito negli anni nell'Agesci

Capacità e competenze organizzative Senso dell'organizzazione, acquista lavorando come volontaria nell'Agesci e in un'associazione che si occupava di profughi

Altri Incarichi Dal 05/2015 al 05/2016 e dal 05/2019 al 05/2021 Consigliera nel consiglio di Amministrazione di Millerivoli srl - Rivoli

Capacità e competenze informatiche Utilizzo programmi IBM e conoscenza di Office

Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Maria Rita Roccati

Rivoli il 30-04-2024