

INFORMAZIONI PERSONALI

Calapristi Giuseppe

Via



Montebello 15\2, 10098 RIVOLI (Italia)



3407409128



calapristi.giuseppe@gmail.com



Skype calapristi.giuseppe Sesso Maschile | Data di nascita

02/10/1995 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2023 - in corso

PRESTITALIA Gruppo INTESA SANPAOLO

- Pratiche Cessioni del quinto
- Conti correnti
- Polizze
- Finanziamenti
- Mutui
- Gestione clientela

2022- 2023

Banca Nazionale del Lavoro – Financial Banker

- Collocamento di prodotti bancari/assicurativi
- Conti correnti
- Finanziamenti
- Polizze
- Mutui

2020 – 2022

Banca Intesa SanPaolo Agents4you Collaboratore

- Gestione clientela
- Apertura conti correnti
- Gestione finanziamenti
- Gestione Mutui
- Assicurazioni

//

Contabile presso studi amministrativi

- Ottimo utilizzo del Software Michelangelo
- Ottima capacità nel gestire i clienti e fornitori
- Ottima capacità nella gestione del personale
- Riorganizzazione Ufficio

2019-2020

Responsabile produzione maglieria ARTAGO

- Relazioni con clienti
- Relazioni con fornitori
- Gestione della produzione e dei processi aziendali
- Creatività e innovazione
- Gestione del magazzino

Stagista - Contabile

1

Curriculum vitae

Telecontrol s.p.a.

Principali attività e responsabilità

Gestione della documentazione contabile generale

Fatturazione e registrazione fatture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 **Corso Ivass**

2020 **OAM Certificate professional Training course**

2017–2018 **Diploma Tecnico dei Servizi Commerciali**
Istituto P. Boselli, Torino (Italia)

2013–2014 **Qualifica Professionale Operatore Amministrativo – Segretariale** Livello 3 QEQ
Istituto O. Romero, Rivoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative	<p>Buona capacità a collaborare in attività di gruppo finalizzate all'ottenimento di obiettivi aziendali.</p> <p>Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di volontariato (Educatore/Animatore).</p> <p>Ottime competenze relazionali con bambini, adulti acquisite durante le mie esperienze di volontariato (Educatore/Animatore).</p> <p>Buona abilità nella gestione dei rapporti con le persone.</p> <p>Buone competenze organizzative.</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>-Leadership (attualmente amministratore di azienda)</p> <p>-Professionalità e cordialità nei rapporti con clienti. Mi integro facilmente nei nuovi ambienti lavorativi -Il mio essere imprenditore ha sviluppato la mia capacità di adattarmi a diverse situazioni di lavoro.</p>
Competenze professionali	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali</p> <p>Buone competenze nella gestione delle risorse umane</p>



Curriculum vitae

Calapristi Giuseppe

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).
- Buona conoscenza di Internet e social network

- ottimo utilizzo del Software Michelangelo

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

2