



Claudia Paola Porcellana

Nata il 02 marzo 1976

Residente: Via Baldi, 3/C – Rivoli (To)

Stato civile: coniugata

Cell.: 347 3155257

E-mail: claudia_porcellana@yahoo.it

Istruzione:

1995 - Qualifica di addetto ai lavori d'ufficio con indirizzo contabile

Esperienze Lavorative:

novembre 2021 – ad oggi

Impiegata amministrativa presso Zurich Insurance – Agenzia Rivoli nella filiale di Pianezza
Addetta al front-office, emissione polizze, consulente assicurativo, gestione quietanzamento,
gestione polizze vita, gestione arretrati, apertura e gestione sinistri, gestione sub-agenti, addetta
alla contabilità semplice, gestione cassa, archivio e attività varie d'ufficio

maggio 2021 – ottobre 2021

Impiegata amministrativa presso l'agenzia plurimandataria Zilio Assicurazioni – Torino

Compagnie gestite:

Amissima

Allianz

Aviva

Europ Assistance

Itas Mutua

Slp

Addetta al front-office, addetta alla contabilità ordinaria, gestione cassa, gestione sub-agenti, archivio e attività varie d'ufficio

Utilizzo del sistema gestionale assicurativo Omnia

maggio 2004 – al 11 maggio 2021

Impiegata amministrativa presso Sara Assicurazioni - Agenzia Torino Corso Novara - Spg Sas di Castre PF

Addetta al front-office, emissione polizze, consulente assicurativo, gestione quietanzamento, gestione polizze vita, gestione arretrati, apertura e gestione sinistri, addetta alla contabilità semplice, gestione cassa, archivio e attività varie d'ufficio

ottobre 2000 - aprile 2004

Impiegata amministrativa presso Sara Assicurazioni - Agenzia Torino Corso Trapani- Micono Sas di Micono G.

Addetta al front-office, emissione polizze, consulente assicurativo, gestione quietanzamento, gestione polizze vita, gestione arretrati, apertura e gestione sinistri, addetta alla contabilità semplice, gestione cassa, archivio e attività varie d'ufficio

settembre 1997 - settembre 2000

Impiegata amministrativa presso Sara Assicurazioni - Agenzia Torino Massaua - Piacentini & Micono snc di Piacentini F. al front-office, emissione polizze, consulente assicurativo, gestione quietanzamento, gestione arretrati, apertura e gestione sinistri, gestione cassa, archivio e attività varie d'ufficio

aprile 1997 - luglio 1997

Consulente assicurativo e impiegata amministrativa presso al Maa Assicurazioni - Agenzia di Rivoli

marzo 1996 - aprile 1997

Impiegata amministrativa presso la Ina Assitalia - Agenzia di Rivoli

Addetta al front-end, emissione polizze auto, gestione cassa, gestione archivio e attività varie d'ufficio

Capacità e competenze personali:

Patente: patente di tipo B - automunita

Madrelingua: Italiano

Lingue: inglese a livello scolastico

Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative e relazionali sia con colleghi di lavoro che con il pubblico, acquisite durante la mia ventennale esperienza in agenzie di assicurazione

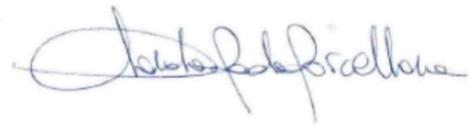
Competenze informatiche: Buone conoscenza del sistema gestionale emissione polizze assicurative, pacchetto office, posta elettronica ed internet. Predisposizione nell'apprendimento all'utilizzo di nuovi software.

Competenze organizzative e gestionali: Buone competenze organizzative e gestionali. Negli anni ho acquisito una buona predisposizione al problem solving in situazioni difficili ed una buona predisposizione all'individuazione delle priorità nelle varie situazioni

Competenze professionali: ottima padronanza del settore assicurativo e ai processi ad esso collegati

Disponibilità: disponibile sia full-time che part-time

Hobby e Tempo Libero: appassionata di cucina, fotografia e rugby



"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

05.03.2024