



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Giovani

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO: "I VIAGGI DELLA MEMORIA NEL NOSTRO PRESENTE"

Determinazione Dirigenziale n. 894 / 2024 del 4 /10/ 2024

La Città di Rivoli sostiene annualmente progetti per la realizzazione di Viaggi della Memoria, quali strumento di stimolo per creare una rete di giovani che vivano la vita della loro comunità, educandoli all'importanza della partecipazione, avvicinandoli alla conoscenza della Storia, della Memoria e al riconoscimento del valore delle Testimonianze, con una consapevolezza che affonda le proprie radici nei valori della Costituzione e della Libertà.

L'avviso Pubblico per l'iniziativa "I Viaggi della Memoria nel nostro Presente", è finalizzato all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore mediante procedura comparativa con il quale stipulare una nuova convenzione avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi e viaggi nei luoghi simbolo della memoria e della storia recente dell'Europa, rivolto ai giovani del territorio, che li conducano nelle città che meglio rappresentano questa memoria come Berlino e Cracovia con i luoghi dello sterminio perpetrato dai nazisti, come descritto al successivo Art.1).

Premesso che:

- L'art. 2 del D.lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia", ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";

- L'art. 5 del D.lgs. 117/2017 identifica inoltre tra gli Enti del Terzo Settore i soggetti che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1, lett. i) del medesimo D.lgs. 117/2017 colloca, tra le attività di interesse generale proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative "all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo";

Considerato inoltre che:

- l'art. 56, comma 1 e comma 3, del D.lgs. 117/2017 consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato” e stabilisce altresì che la stipula della convenzione deve essere fatta “nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative”;
- l'art. 56, comma 3, del D.lgs. 117/2017 definisce i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale possano stipulare la convenzione, come di seguito:
 - a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (in tal caso, si specifica che tali requisiti sono richiesti a decorrere dall'operatività di tale registro);
 - b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - c) il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- l'art. 56, comma 2, del D.lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate per le attività oggetto di convenzione.

Con il presente avviso si richiede alle ODV ed APS interessate di manifestare il proprio interesse a convenzionarsi con il Comune di Rivoli per lo svolgimento del progetto: **"I Viaggi della Memoria nel nostro Presente"** - un percorso educativo-formativo, in seguito dettagliato.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la progettazione del progetto **"I Viaggi della Memoria nel nostro Presente"**, un percorso che ha come obiettivo, l'organizzazione e realizzazione di percorsi formativi e viaggi nei luoghi simbolo della memoria e della storia recente dell'Europa, nello specifico:

- **Cracovia.** Un percorso che ha come obiettivo la realizzazione di un viaggio della durata di alcuni giorni, minimo 5, trasferimenti compresi, da svolgersi nei primi mesi (febbraio/marzo) degli anni 2025 – 2026 e 2027, con la visita di alcuni luoghi storici rilevanti della Polonia legati alla storia del Novecento, con un percorso formativo da svolgersi alla fine dell'anno precedente, rivolto ai giovani del territorio per aiutarli a comprendere l'attualità a partire dalla conoscenza del passato.
- **Berlino.** Un percorso che ha come obiettivo un viaggio della durata di alcuni giorni, minimo 5, trasferimenti compresi, nei luoghi storici rilevanti della città di Berlino, da svolgersi negli ultimi due mesi, novembre/dicembre degli anni 2025 - 2026 e 2027, con un percorso formativo da svolgersi nei 2 mesi precedenti, ad ottobre/novembre.

I due progetti sono da realizzare mediante un percorso educativo organizzato e gestito secondo i metodi dell'educazione non formale fra pari, quale esperienza di crescita personale da trasferire in qualità di testimoni ai propri pari e agli adulti.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà la durata di tre anni dal 01/01/2025 al 31/12/2027;

ARTICOLO 4 – INIZIATIVE OGGETTO DI CONVENZIONE

Il soggetto affidatario si occuperà della gestione e organizzazione di un percorso che prevede:

- una formazione/preparazione dei ragazzi prima della partenza;
- il viaggio, il vitto e l'alloggio, il tutoraggio in loco, l'accesso ai luoghi/musei;
- il successivo tutoraggio finalizzato alla produzione di attività di restituzione dell'esperienza ai loro coetanei ed alla cittadinanza;
- la partecipazione del gruppo all'evento di restituzione alla cittadinanza.

L'iniziativa **"I Viaggi della Memoria nel nostro Presente"** e i relativi percorsi formativi dovranno essere promossi dal soggetto medesimo presso la cittadinanza, le scuole secondarie di II grado del territorio, le Agenzie Formative, in particolare tra gli studenti residenti a Rivoli, al fine di creare una rete di giovani che vivano la vita della loro comunità, educandoli all'importanza della partecipazione, avvicinandoli alla conoscenza della Storia, della Memoria e al riconoscimento del valore delle Testimonianze, con una consapevolezza che affonda le proprie radici nei valori della Costituzione e della Libertà.

I destinatari del progetto saranno i giovani residenti a Rivoli, studenti o non studenti di età non superiore ai 30 anni, ovvero studenti che frequentano le Scuole medie Secondarie di Secondo grado, o Agenzie Formative sul territorio rivolese, che abbiano compiuto 18 anni entro la data prevista per la partenza. Ovvero minorenni ma con l'accompagnamento di una figura maggiorenne referente a proprie spese.

ARTICOLO 5 – RISORSE ASSEGNATE

Il Comune si impegna a riconoscere all'Ente convenzionato il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il soggetto convenzionato dovrà provvedere agli obblighi inerenti l'organizzazione, la logistica, la gestione inclusi tutti gli accorgimenti indispensabili a garantire lo svolgimento del progetto.

Per gli anni 2025-2026-2027 il Comune di Rivoli prevede un limite di disponibilità finanziaria quantificato in un massimo di € 5.000,00 (€ 2.500,00 per ciascun progetto), per ciascun esercizio finanziario, quale importo massimo destinato al finanziamento annuale del presente avviso, a titolo di rimborso spese secondo quanto disposto dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, fatto salvo ogni eventuale futuro adeguamento in relazione a nuove necessità.

Il soggetto potrà prevedere, per l'organizzazione e lo svolgimento del progetto, una quota a carico di ciascun partecipante, calcolata e rendicontata, in base all'effettiva quantificazione della spesa pro-capite prevista, al netto del cofinanziamento comunale, in base alle tariffe vigenti.

Le risorse assegnate sono da intendersi quale **esclusivo rimborso delle spese sostenute debitamente rendicontate e documentate dal soggetto affidatario per ciascuna iniziativa compresa della copertura assicurativa dei volontari impegnati nel servizio**. L'importo del rimborso spese non potrà essere superiore alla differenza tra uscite ed entrate per ciascuna delle iniziative realizzate.

La presentazione della documentazione di rendicontazione dovrà essere indirizzata alla Direzione Servizi alla Persona e inviata tramite PEC all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it. La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

ARTICOLO 6 – REQUISITI RICHIESTI

I soggetti destinatari del presente avviso dovranno dichiarare, attraverso apposito modulo di autocertificazione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Devono essere in possesso dei requisiti di “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale attraverso i seguenti criteri generali di selezione:

1. possedere esperienza pregressa pluriennale in attività simili: viaggi della memoria, viaggi studio, attività educative laboratoriali e di formazione, educazione alla cittadinanza gestione dei gruppi;
2. avere capacità di coinvolgimento dei giovani e disponibilità di risorse strumentali per il raggiungimento delle finalità perseguite dal soggetto appartenente al Terzo Settore;
3. fornire un numero adeguato di formatori coinvolti con idonea qualifica e formazione;
4. dedicare la Formazione esclusivamente al gruppo in partenza da Rivoli, illustrandone il percorso e le modalità di gestione, con l'indicazione del numero di ore e degli incontri previsti per i diversi percorsi: di preparazione - in itinere - e post viaggio; pre e post viaggio da svolgere presso una delle sedi messe a disposizione dal Comune di Rivoli;
5. quantificare il numero di incontri e delle ore dedicati al post viaggio, metodologia di restituzione alla cittadinanza, tipologia e tempistiche per la produzione contestuale di prodotti audio/video da pubblicare;
6. indicare la durata dell'esperienza del viaggio, non inferiore a 5 giorni, la descrizione del percorso in termini di logistica e sicurezza, eventuali tappe, tipologia e il mezzo impiegato per tutti gli spostamenti. Descrizione dei luoghi oggetto delle visite. Elenco ingressi nei musei ed attività correlate;
7. indicare la tipologia del Soggiorno in termini di logistica: vitto e alloggio con valutazione di eventuali pasti (colazioni/pranzi/cene) compresi o meno;
8. indicare le quote complessive pro-capite richieste per la partecipazione, con la descrizione dell'offerta in esse compresa ed eventuali costi extra non compresi;
9. indicare inoltre la tipologia dell'Assicurazione e degli obblighi relativi alla quantità di bagaglio compreso nel costo del viaggio;
10. confermare il numero e l'età dei partecipanti destinatari della proposta progettuale che dovrà essere al massimo di 15 giovani, nel rispetto dei seguenti requisiti, in ordine di priorità: maggiore età e residenza a Rivoli, studenti di una delle Scuole superiori di secondo Grado di Rivoli o Agenzie Formative;
11. specificare l'incremento previsto di giovani, al massimo ulteriori 10, con le modalità e le condizioni di partecipazione, in aggiunta al gruppo in partenza da Rivoli, i quali si faranno carico della quota di viaggio integrale da versare all'organizzatore.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare:

a) **Domanda di partecipazione** da redigersi secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (**Allegato A**).

La domanda, comprensiva degli allegati richiesti, dovrà essere sottoscritta in termini di legge dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). In caso di firma autografa deve essere presentata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

b) **Schema Progetto operativo** da redigersi secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (**Allegato B**) che contenga le informazioni di seguito elencate elaborando un progetto operativo per gli interi periodi di convenzionamento:

- 1) **Modalità di intervento:** descrivere la proposta progettuale, identificando chiaramente obiettivi e priorità, le attività che si intendono sviluppare) il costo del viaggio per partecipante;
- 2) **Descrizione delle risorse** della qualifica e della formazione delle persone impegnate nell'organizzazione e nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione, tecniche e modalità di coinvolgimento dei giovani, risorse strumentali per il raggiungimento delle finalità perseguite;
- 3) **Programma della formazione:** percorso e modalità di gestione, numero di ore e di incontri previsti per i diversi percorsi: di preparazione - in itinere - e post viaggio, per quest'ultimo indicare il numero degli incontri e delle ore, la metodologia di restituzione alla cittadinanza, la tipologia e le tempistiche per la produzione contestuale di prodotti audio/video da pubblicare;
- 4) **Programma dettagliato dei viaggi:** durata, descrizione del percorso in termini di logistica e sicurezza, eventuali tappe, tipologia e mezzo impiegato per tutti gli spostamenti;
- 5) **Descrizione dei luoghi oggetto delle visite:** elenco ingressi nei musei ed attività correlate. Descrizione dei Luoghi della Memoria, Risorse strumentali, professionali e collaborazioni con soggetti terzi messe a disposizione per l'organizzazione delle suddette attività;
- 6) **Tipologia del soggiorno in termini di logistica:** vitto e alloggio con valutazione di eventuali pasti (colazioni/pranzi/cene) compresi o non compresi;
- 7) **Tipologia dell'Assicurazione e quantità di bagaglio compreso nel costo del viaggio;**
- 8) **Partecipanti e destinatari della proposta progettuale:** indicazione del numero e dell'età dei partecipanti destinatari della proposta progettuale, fermo restando che il cofinanziamento del Comune, sarà destinato ad un massimo di 15 giovani, nel rispetto dei seguenti requisiti: maggiore età e residenza a Rivoli o frequenza di una delle Scuole superiori di secondo Grado di Rivoli o Agenzie Formative;
- 9) **Modalità, condizioni di partecipazione:** specificare modalità, condizioni di partecipazione e numero di giovani, oltre ai 15 destinatari del cofinanziamento comunale, al massimo 10, che potranno far parte del gruppo in partenza da Rivoli facendosi carico della quota intera del costo del viaggio, da versare all'organizzatore.

c) Schema **Piano finanziario** da redigersi secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (**Allegato C**).

- Piano dettagliato dei costi e delle spese
- Servizi compresi nella quota di partecipazione richiesta

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Rivoli comune.rivoli.to@legalmail.it **entro le ore 12:00 del 25/10/2024** indicando come oggetto: **"Manifestazione di interesse per svolgimento dell'iniziativa "I Viaggi della Memoria nel nostro Presente", ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017"**.

La presente procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché provenga da un soggetto del Terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 8 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle proposte sarà definita sulla base dei seguenti criteri di selezione per una massimo di 100 punti come di seguito suddivisi:

Esperienze precedenti

Quantificazione e descrizione degli interventi svolti negli ultimi 5 (o più) anni 2020 - 2024.

Massimo 35 punti:

- Viaggi della Memoria (15)
- Viaggi Studio (5)
- Attività Educative di laboratorio e di formazione (5)
- Educazione alla Cittadinanza (10)

Capacità di gestione del progetto e coinvolgimento dei partecipanti

Massimo 30 punti:

- Programma della formazione: percorso e modalità di gestione, tecniche e modalità di coinvolgimento dei giovani, numero di ore e di incontri previsti per i diversi percorsi: di preparazione - in itinere - e post viaggio, per quest'ultimo indicare il numero degli incontri e delle ore, la metodologia di restituzione alla cittadinanza, la tipologia e le tempistiche per la produzione contestuale di prodotti audio/video da pubblicare; (Massimo 10 punti);
- numero e descrizione della qualifica e della formazione delle persone impegnate nell'organizzazione e nella realizzazione delle attività; (Massimo 10 punti);
- Risorse strumentali, professionali e collaborazioni con soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa e comunicazione e promozione all'esterno del progetto. (Massimo 10 punti)

Organizzazione dei viaggi

Massimo 35 punti:

- Contenuti progettuali, obiettivi e priorità, innovazioni introdotte e capacità di individuare cofinanziamenti (Massimo 15 punti);
- Programma dettagliato del Viaggio, durata, descrizione del percorso in termini di logistica e sicurezza, eventuali tappe, tipologia e mezzo impiegato per tutti gli spostamenti. Descrizione dei luoghi oggetto delle visite - Elenco Ingressi nei musei ed attività correlate; Descrizione dei Luoghi della Memoria, Tipologia del Soggiorno in termini di logistica: vitto e alloggio con valutazione di eventuali pasti (colazioni/pranzi/cene) compresi o non compresi; Tipologia dell'Assicurazione e quantità di bagaglio compreso nel costo del viaggio; (Massimo 15 punti)

- Descrizione della tipologia e dei soggetti destinatari dell'iniziativa: numero, caratteristiche, costi; (Massimo 5 punti)

Il punteggio sarà assegnato da un apposito gruppo di valutazione costituito successivamente alla data scadenza dell'avviso.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto convenzionato dovrà provvedere agli obblighi inerenti l’organizzazione, la logistica, gestione delle idonee assicurazioni ai partecipanti.

ARTICOLO 10 – REVOCA DELLA CONVENZIONE

L’Amministrazione comunale può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previo avviso, da inviarsi a mezzo PEC almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte dell’Ente convenzionato degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall’Ente stesso fino al ricevimento dell’avviso.

Il Comune si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento per ogni eventuale danno subito in conseguenza del comportamento inadempiente dell’Ente convenzionato.

ARTICOLO 11 - RISERVATEZZA

Facendo riferimento all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
 - Telefono: 011/9513300
 - Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it
- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati nella persona dell’Avvocato Fabio Balducci Romano, al seguenti recapiti:
 - posta elettronica: studio.fbr@gmail.com
 - posta elettronica certificata: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it
 - telefono 0432/229080
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla manifestazione di interesse, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 12 - FORME DI PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del comune – sezione Amministrazione Trasparente – per un periodo di 20 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo Tusino tel. 0119511699, e-mail: tusino.vincenzo@comune.rivoli.to.it.

Rivoli, li 04/10/2024

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

(Marcello PROI)

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del

D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Schema progetto operativo

Allegato C – Schema piano finanziario