

Progetti di Pubblica Utilità

Titolo Progetto 1

PROGETTO DI RIORDINO STRAORDINARIO ARCHIVIO UTENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E SCHEDATURA DELLE CONCESSIONI LEGATE A TOMBE IN APPARENTE STATO DI ABBANDONO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE.

Ambito d'intervento: punto "C" digitalizzazione della P.A. del paragrafo 2.3 del Bando Regionale

Soggetti proponente: Comune di Rivoli

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

A seguito della scadenza della concessione cinquantennale del servizio di illuminazione votiva, le incombenze tornano ad essere di competenza degli uffici comunali che dovranno provvedere ad un riordino ed alla schedatura degli utenti, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. Per quanto riguarda la schedatura delle concessioni legate a tombe in apparente stato di abbandono, si provvederà alla schedatura attraverso ricerche storiche e anagrafiche.

Finalità del PPU:

Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità, anche rispetto alle attività eventualmente già svolte dai soggetti proponenti (per es. affidate in appalto al soggetto attuatore e in corso di esecuzione), il progetto, attraverso il confronto tra il dato archivistico ed il sopralluogo nel Cimitero Comunale, si propone di implementare ed aggiornare la base dati attualmente gestita dagli uffici comunali.

Il progetto è finalizzato a migliorare la fruizione dei servizi erogati dal Comune di Rivoli agli utenti.

Luogo di svolgimento delle attività: In alternanza tra il Comune di Rivoli con sede in Corso Francia 98 ed il Cimitero del Comune di Rivoli sito in Corso Francia 19.

N. di lavoratori (individuati attraverso chiamata pubblica del Centro per l'Impiego):

3 di cui

1 disoccupato di qualunque età privo di impiego in carico ai Servizi Socio-Assistenziali

2 disoccupati da 12 mesi, privi di impiego, che abbiano compiuto il 30° anno di età

Orario di lavoro settimanale di ogni lavoratore: part time 25 ore settimanali 08:30-13:30 dal lunedì al venerdì.

Titolo di studio/ Conoscenze, Competenze professionali/ abilità tecniche:

Si richiede che i partecipanti al progetto possiedano un titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma), competenze informatiche di base (elaborazione testi, posta elettronica e utilizzo motori di ricerca). In fase di colloquio verrà verificata la conoscenza dell'applicativo Excel.

Durata del PPU: 5 mesi

Sbocchi Occupazionali:

Un'esperienza nella digitalizzazione degli archivi rappresenta una opportunità occupazionale concreta in una fase in cui sia le aziende private che le amministrazioni pubbliche aumentano l'offerta dei servizi digitali.

E' prevista una attività di accompagnamento al lavoro erogata nei confronti dei partecipanti al progetto da parte dell'amministrazione comunale.

Misure previste a favore dello sviluppo sostenibile e alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione

A fronte di esigenze documentate si potranno definire delle forme di flessibilità dell'orario di lavoro in modo da favorire le esigenze di conciliazione famiglia lavoro.