



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 1001

DIREZIONE RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 288 / 2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI UN POSTO RISERVATO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9-BIS, DEL D.L. N. 44/2023, COME CONVERTITO IN L. N. 74/2023. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO.

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con determinazione della Dirigente ad interim della Direzione risorse umane e tutela del cittadino – Servizio gestione e organizzazione risorse umane n. 1436 del 24/12/2024 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile” di cui 1 posto riservato a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023.

Con determinazione del Segretario Generale n. 100 del 03/02/2025 è stata nominata la commissione di valutazione del concorso in oggetto.

La commissione di valutazione ha espletato i lavori rassegnando all'Amministrazione gli atti.

E' pertanto necessario:

- approvare, ritenuta la commissione di valutazione competente e la procedura ineccepibile e legittima, i verbali dei lavori della commissione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile” di cui 1 posto riservato a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023;
- approvare la graduatoria finale di merito, applicando le precedenze e le preferenze di legge e la riser-

va ai sensi della Legge 74/2023.

Visto il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dato atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli (D.P.R. 16/04/2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 17/12/2013e s.m.i.;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2025/2027 del Comune di Rivoli, contenuto nel PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2025.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di programmazione per il triennio 2025-2027.

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29/04/2024 di approvazione del rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 30/04/2024 con cui venivano attribuite, ad interim, alla Dirigente della Direzione Servizi economico finanziari – Dr.ssa Tiziana Cargnino - le funzioni proprie del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000.

L'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 25 dello Statuto comunale;

D E T E R M I N A

- di approvare, richiamato quanto in premessa e ritenuta la procedura ineccepibile e legittima, i verbali dei lavori della commissione di valutazione relativi al concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile” di cui 1 posto riservato a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, depositati agli atti del Servizio gestione e organizzazione risorse umane;

- di approvare la seguente graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo e contabile” di cui 1 posto riservato a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023:

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO	NOTE
-----------	-----------	-----------	------

1	SERRA	YLENIA	53	
2	STELLA	LORENZO	48	Riserva Legge 74/2023
3	LONGO	GABRIELE	52	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
4	EKHB6228HM		52	
5	TNHZMW89VM		50	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
6	VTF3PZBV6F		50	
7	AAE7XU9YBS		49	
8	45SQBVX6Q5		48	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
9	D5HW467Y3S		48	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
10	ZEFQ7YYWEV		48	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
11	GA3P346HRG		48	
12	W6EX8A8QUP		47	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
13	CKTX4Q5VXP		47	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
14	R1XPTW8U23		47	Precede per titolo di preferenza

			DPR 82/2023
15	WXKAX59WN6	47	Riserva Legge 74/2023 Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
16	38D8Y364YZ	47	
17	XW64XHEKWF	45	
18	6MX9Y5K9NK	44	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
19	SNZKT6B155	44	
20	QEVWY8MAGT	43	Precede per titolo di preferenza DPR 82/2023
21	EDKMGRPGWB	43	
22	19MZZRDUFQ	42	

- di dare atto che la graduatoria di merito approvata con il seguente atto è efficace per il termine previsto dalla normativa vigente;
- di dare atto che la rinuncia dei candidati all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Funzionario responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- di dare atto che sarà rispettata la normativa di cui al GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di dare atto che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità con quanto previsto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33;
- di provvedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet nella sezione *“Amministrazione trasparente -Bandi di concorso”* e sul portale *INPA*.

SZ/

Li, 21/03/2025

La Dirigente *ad interim*
(ex Decreto Sindacale n.6 del 30/04/24)
CARGNINO TIZIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)