



CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019*

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Il Sindaco di Rivoli è stato eletto a seguito del ballottaggio in data 11/06/2019.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno - Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2023 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2022 come ultimo riferimento.

PARTE I
DATI GENERALI

Dati generali

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

| Popolazione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Popolazione residente | 48.441 | 48.204 | 47.786 | 47.433 | 46.903 |

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

La composizione è la seguente:

GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da sette assessori.

Sindaco: Andrea TRAGAIOLI

Casa, Polizia Municipale, Protezione Civile, Emergenza Abitativa, Sanità Pubblica, Diritti di Cittadinanza, Stampa e comunicazione, Pubbliche relazioni, Legale, Trasporti e mobilità sostenibile, Fondi strutturali, Opere Pubbliche, LL.PP.

Vice Sindaco: Laura ADDUCE

Sicurezza, Turismo, Gemellaggi, Arte, Attività Musicali, Sport, Partecipate.

Assessore: Alfonso LETTIERI

Ambiente, Agricoltura, Verde urbano, Raccolta rifiuti e igiene urbana, Controllo acqua e aria, Inquinamento acustico atmosferico, Viabilità e manutenzione strade.

Assessore: Paolo DABBENE

Industria, commercio, artigianato, lavoro, polizia amministrativa, patto territoriale, sanità amministrativa, sicurezza alimentare, Sportello Europa.

Assessore: Alessandra DORIGO

Politiche giovanili e sociali, Scuola, Formazione professionale, Servizi per l'infanzia, Senso civico, Pari Opportunità, Associazionismo e volontariato, Gentilezza.

Assessore: Tatiana PERRONE

Servizi Demografici e cimiteriali, Politiche della Terza Età, Cultura, Quartieri, Personale, Sportello Informazione al Pubblico, Transizione Digitale.

Assessore: Danilo FORNARO

Bilancio, Pianificazione e controllo, Economato, tributi, patrimonio, Smart city, Politiche energetiche.

Assessore: Benvenuto REINERO

Urbanistica, Edilizia privata, PRGC, PUT, Città Metropolitana, Progetto Porta di Rivoli.

La composizione sopra riportata della Giunta Comunale si riferisce a quella attuale ma si ritiene opportuno menzionare i precedenti assessori: **Montanari Gianmarco**, già assessore al Bilancio, Pianificazione e controllo, Personale, Partecipate, Economato, Tributi, Patrimonio, Sportello Europa, Servizio transizione al digitale, dimissionario in data 03.03.2020, **Filattiera Andrea**, già assessore allo Sport, Volontariato, Servizi Demografici, Elettorale, Cimitero, Politiche della Terza Età, Sportello Polifunzionale, dimissionario in data 13.02.2023, entrambi per motivi personali. Gli stessi sono stati sostituiti rispettivamente dal Sig. **Fornaro Danilo** e dalla Sig.ra **Perrone Tatiana** ricostituendo la formazione della Giunta nel rispetto dei principi di pari opportunità previsti dal D. Lgs. 198/2006.

CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da 24 consiglieri comunali, tra i quali Presidente del Consiglio, formato, alla data attuale dai seguenti gruppi consiliari:

Gruppo di maggioranza LEGA SALVINI PIEMONTE

| | |
|---------------------|--|
| DE GENNARO Fabrizio | Consigliere Comunale - Capogruppo |
| CASALICCHIO Aldo | Consigliere Comunale |
| MANCIN Manuela | Consigliere Comunale – Vice Capogruppo |
| SOFIA Pietro | Consigliere Comunale |

Gruppo di maggioranza FORZA ITALIA BERLUSCONI PER TRAGAIOLI

| | |
|--------------------|--|
| COMORETTO Aldo | Consigliere Comunale - Capogruppo |
| SENATORE Francesco | Consigliere Comunale – Vice Capogruppo |
| ORDERO Paolo | Consigliere Comunale |
| RIGGIO Salvatore | Consigliere Comunale |
| CAVASSA Silvia | Consigliere Comunale |

Gruppo di maggioranza FRATELLI D'ITALIA GIORGIA MELONI

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| CALOSSO Valerio | Presidente del Consiglio Comunale |
| VOZZO Vincenzo | Consigliere Comunale |

Gruppo di minoranza PARTITO DEMOCRATICO

| | |
|----------------------------|--|
| BUGNONE Emanuele | Consigliere Comunale - Capogruppo |
| COSIMATO Olga M. Francesca | Consigliere Comunale – Vice Capogruppo |
| DE FRANCIA Paolo | Consigliere Comunale |
| DILONARDO Giuseppe | Consigliere Comunale |
| ERRIGO Alessandro | Consigliere Comunale |
| GARRONE Carlo Angelo | Consigliere Comunale |

Gruppo di minoranza MOVIMENTO 5 STELLE

| | |
|-----------------------|--|
| MASTELLA Elena | Consigliere Comunale - Capogruppo |
| MILANI Giuseppe Paolo | Consigliere Comunale – Vice Capogruppo |
| ARRAS Massimo | Consigliere Comunale |

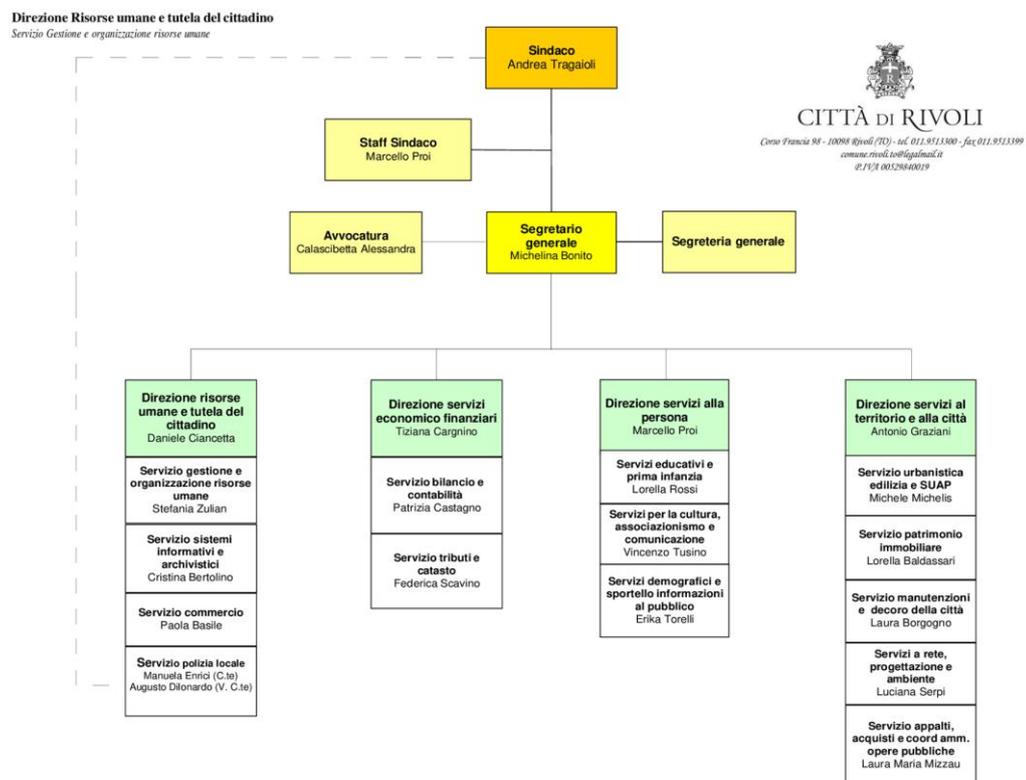
Gruppo MISTO

| | |
|---------------------------------|--|
| CROCE Piera – Minoranza | Consigliere Comunale |
| COGLIANDRO Sergio - Maggioranza | Consigliere Comunale - Capogruppo |
| GARZONE Lucia – Maggioranza | Consigliere Comunale – Vice Capogruppo |
| ALBRILE Adriano - Maggioranza | Consigliere Comunale |

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

In base al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 428 del 21 dicembre 2010 e integrato e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 111 del 12 aprile 2011, n. 399 del 20 dicembre 2011, n. 48 del 28 febbraio 2012 e n. 58 del 12 marzo 2013, n. 328 del 20 novembre 2019, n. 8 del 9/01/2020, n. 296 del 19/11/2020, n. 15 del 28/01/2021, n. 26 del 9 febbraio 2023, la struttura organizzativa dell'ente è così rappresentabile:



Organigramma:

Segretario generale: 1 in convenzione con il Comune di Rosta.

Dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative/elevate qualificazioni: 16

Numero personale dipendente al 31/12/2023: 255

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Gli obiettivi strategici tratti dalle Linee Programmatiche di mandato e ripresi nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione DUP, attinenti i vari ambiti di intervento dell'Ente sono stati così definiti:

- 1. Disegniamo insieme lo sviluppo della nostra nuova città;**
- 2. Una Nuova Identità per Rivoli;**
- 4. Vivere bene in una città sicura;**
- 5. Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini;**
- 6. Una città per tutti;**
- 7. Il decoro della città il primo biglietto da visita;**
- 8. Una città al servizio degli sportivi**

1. Disegniamo insieme lo sviluppo della nostra nuova città

Il lavoro dell'amministrazione comunale di questi cinque anni di mandato è frutto di un programma elettorale fatto di nuove idee e principi operativi che rappresentano soluzioni efficaci ed efficienti che hanno avviato un processo di trasformazione, ammodernamento, abbellimento e riqualificazione della città, pur tenendo conto delle obiettive difficoltà economiche e dello stato di crisi internazionale.

2. Una Nuova Identità per Rivoli

Lo "sviluppo sostenibile" è il principio ispiratore delle scelte urbanistiche che abbiamo messo in atto nella revisione del piano regolatore della nostra città. Per essere tale, deve porre in equilibrio diversi fattori: disponibilità economiche, impegno amministrativo, contesto sociale e tutela ambientale e nel contempo imporre il confronto partecipato con gli operatori del settore, gli imprenditori e i cittadini in un dialogo costante con l'Amministrazione e con gli uffici comunali.

Il nuovo Piano Regolatore

Il precedente Piano Regolatore nella sua complessità fotografava uno sviluppo della città che partiva da elementi urbanistici di inizio secolo ma poneva grossi limiti a possibili integrazioni tra le diverse componenti di città ed inoltre non teneva conto delle profonde evoluzioni susseguitesi in relazione a temi ambientali, infrastrutturali, energetici, di mobilità, di riuso dei fabbricati, di evoluzioni e semplificazioni normative specifiche e di settore. Su queste basi si fondano i principi del nuovo PRGC di Rivoli. L'obiettivo è quello di avere un nuovo Piano Regolatore innovativo e moderno, che dia slancio alla Città, alla comunità e all'economia.

Dal punto di vista procedimentale, con Delibera n. 19 del 27/03/2023 il Consiglio Comunale ha adottato la

Proposta Tecnica del Progetto Preliminare della Variante Generale, successivamente espletata la prima e seconda seduta della 1^ Conferenza di Copianificazione e Valutazione, il Progetto Preliminare è stato adottato con la Delibera n. 67 del 21/12/2023 da parte del Consiglio Comunale.

Le successive fasi del procedimento presuppongono una fase di confronto con la cittadinanza, la redazione della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo e la fase finale di confronto con gli Enti sovraordinati alla quale seguirà l'approvazione finale del Progetto Definitivo.

E' doveroso ricordare il ruolo trainante dell'arrivo della Metropolitana in città, i cui lavori sono corso dal 2019 e di cui è stata inaugurata la conclusione degli scavi nel 2023, anche nella stesura del nuovo PRGC.

Casa della Comunità

L'Amministrazione comunale, per la ricollocazione dei servizi ambulatoriali dell'ASL TO 3 di via Piave, al fine del mantenimento sul territorio dei servizi erogati dalle aziende sanitarie, ha deciso di realizzare una Casa di Comunità in una porzione del Palazzo Comunale di corso Francia, 98. A tale scopo è stato sottoscritto un protocollo di intesa con l'ASL, per la progettazione e l'esecuzione dei lavori.

Il protocollo ha definito, a carico dell'Ente tutto l'iter procedurale che ha portato all'affidamento degli incarichi professionali, le fasi progettuali e l'approvazione dell'intervento, mentre il finanziamento e la realizzazione dei lavori, inclusi gli incarichi tecnici esecutivi e di collaudo, sono a carico dell'ASL TO 3. I lavori di realizzazione sono iniziati nel mese di settembre 2023 e saranno conclusi presumibilmente entro aprile/maggio 2024.

Villa Melano e Palazzo Piozzo

Due edifici storici di notevole pregio sono stati oggetto di un complesso lavoro di pianificazione e progettazione in questi anni: il compendio **Villa Melano e Palazzo Piozzo di Rosignano**.

A fine 2022 è stato affidato l'appalto per la progettazione e l'esecuzione del primo lotto di lavori per l'intervento del recupero e della valorizzazione del complesso denominato **Villa Melano** per una spesa complessiva di circa 11 milioni di euro, di cui 6 milioni di contributo Ministeriale, 4,5 milioni di contributo Regionale e 568 mila euro finanziati dal Comune di Rivoli.

L'intervento prevede il recupero della Villa Storica, costruita nel 1601 e prevede di inglobare gli edifici facenti parte del complesso a servizio del Centro di Ricerca Castello di Rivoli – (CRRI) e intende recuperare e utilizzare l'adiacente Villa Melano, quale estensione di servizio del Centro con annessa offerta ricettiva.

Nel mese di Ottobre 2023 è stato approvato il progetto definitivo per il restauro conservativo volto alla valorizzazione del **complesso architettonico di Palazzo Piozzo di Rosignano** nell'ambito dell'intervento di rigenerazione urbana del Piano di Ripresa e Resilienza per un importo complessivo di circa 4,5 milioni di euro (di cui 2,5 milioni con contributo fondi in ambito PNRR).

Le destinazioni d'uso degli spazi che costituiscono Palazzo Piozzo saranno: sale per conferenze, mostre, sale concerti, spazi espositivi, laboratori, uffici e piccola foresteria.

La Risalita Meccanizzata: un nuovo polo culturale

Il progetto di riconversione degli spazi adibiti a Risalita Meccanizzata, ha fatto seguito ad un'accurata analisi di tre possibili "scenari delle alternative progettuali" è stato finalizzato alla ricerca di soluzioni concordate con il Castello di Rivoli, per adibire il percorso ad ulteriore spazio museale, per eventi di carattere culturale. Alla fine dei lavori, presumibilmente prima dell'estate del 2024, sarà previsto l'incontro definitivo con l'Ente Museale definire una convenzione che possa destinare l'utilizzo degli spazi come appendice del Castello di Rivoli per le esposizioni di opere di arte contemporanea. Il costo del progetto e dei lavori è di circa €. 572.000,00.

Rigenerazione urbana area Fungo

L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR per progetti di rigenerazione urbana, atti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale ed è volto alla riqualificazione dell'area definita a nord da corso Kennedy, a est da viale Gramsci, a sud da via Siena - via Assisi e via Arno, a ovest da un interno di via Croce Dorata, per una superficie complessiva di circa 50.000,00 mq.

I benefici derivanti dalla realizzazione del progetto porteranno:

- alla riqualificazione dell'intera area di viale Gramsci ampliando le aree verdi e le piantumazioni;
- all'inserimento di nuove aree a parcheggio a servizio degli immobili e del futuro parco urbano;
- alla creazione di nuovi percorsi ciclo-pedonali dotati di adeguata illuminazione e wi-fi territoriale;
- alla modellazione delle aree verdi in modo che siano sfruttabili per attività ricreative all'aperto con nuove funzioni sportive e artistiche (Street Art e aggregazione) del futuro Parco Urbano;
- all'implementazione delle aree verdi esistenti, riqualificandole nelle logiche del miglioramento della qualità della vita dei cittadini implementando il sistema ambientale ed ecologico dell'area tutta.

Il valore del progetto ammonta a circa €. 5.000.000,00.

4. Vivere bene in una città sicura

Una nuova visione della città non può prescindere da una revisione del Piano Urbano del Traffico, un Piano di mobilità sostenibile che deve garantire lo sviluppo del commercio e del turismo e che deve conformarsi alle linee guida del Nuovo Piano Regolatore.

Per la manutenzione e messa a norma del territorio sono stati eseguiti importanti interventi alla segnaletica stradale orizzontale e verticale per mantenere in condizione di buona visibilità gli attraversamenti pedonali, le barre di arresto, i parcheggi, le aree di sosta mercatali e quelle in prossimità di tutti gli edifici scolastici. Le somme destinate alla manutenzione della segnaletica stradale ammontano a 250 mila euro annue mentre l'appalto triennale per la manutenzione ordinaria delle strade ammonta a 330 mila euro annui.

Interventi sulla viabilità stradale

Corso Primo Levi

A seguito di un accordo stipulato tra l'Amministrazione comunale ed un operatore economico privato verrà realizzata una media struttura commerciale nell'area occupata da un edificio industriale (fonderia) tra via Rivalta e via Villarbasse. L'intervento prevede anche la sistemazione delle aree limitrofe con la realizzazione di una rotonda, un parcheggio ad uso pubblico, il collegamento alla pista ciclabile di strada Appennini, la sistemazione dell'area verde di piazza Cavallero. Inoltre è prevista la sistemazione del nodo viario Einaudi, Primo Levi, Natale Bruno e Macario (area Bingo). La viabilità della nuova rotonda prevede lo snellimento della circolazione veicolare, oltre alla messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali tramite la realizzazione di due impianti semaforici a chiamata. I costi dell'intero progetto ammontano a circa 1 milione e 200 mila euro interamente sostenuti dai privati a scapito degli oneri di urbanizzazione.

Corso Susa

Un'altra importante opera di viabilità riguarda la realizzazione di una nuova rotonda in corso Susa, tra via Alpi Graie e l'entrata/uscita dell'autostrada per il Frejus. E' prevista anche la realizzazione di un parcheggio ad uso pubblico, con i relativi percorsi pedonali, a servizio della zona oggi molto congestionata per la presenza di attività commerciali, uffici, ristoranti ed ambulatori sanitari, che rendono necessario l'ottenimento di spazi ulteriori per la sosta. Un attraversamento pedonale illuminato, ben segnalato e dotato di impianto semaforico "a chiamata" collegherà le due fermate degli autobus esistenti su corso Susa, per le linee intercomunali che servono la zona attorno a corso De Gasperi e che collegano al centro commerciale (Brico Center e Conad). Il progetto ammonta a circa 500 mila euro. I costi per la progettazione e direzione lavori sono a carico dei privati.

Corso Torino

Nell'ambito del completamento della pista "Ciclopoltana" di collegamento tra la stazione F.S. di Alpignano e quella della stazione Metro Fermi a Collegno, è stata realizzata una nuova rotonda in corso Kennedy/corso Torino e la protezione di un passaggio pedonale con dei paletti in via Bruere/via Reno. L'importo è stato completamente finanziato dalla Regione con i ribassi del lotto principale.

Corso Francia

E' attualmente in fase di progettazione esecutiva la sistemazione viaria di corso Francia, nel tratto occupato attualmente dal cantiere della metropolitana. La soluzione in corso di adeguamento per la fase esecutiva, recepirà le osservazioni formulate dagli Enti sovraordinati, per migliorare la progettazione, nel rispetto del vincolo imposto dalla Ministero dei Beni Culturali su tutto il corso Francia, al fine di mantenere l'andamento rettilineo dello stesso e con materiali e tipologie arboree che connotano la tipicità del corso più lungo d'Europa. Il progetto complessivamente ammonta a circa euro 1.550.000,00.

Sistemazione idrogeologica

Nell'ambito della messa in sicurezza, rientra il progetto di sistemazione idrogeologica del territorio finanziato con contributi PNRR per l'importanza che riveste a livello ambientale, per la riduzione dei rischi di allagamento per l'abitato per un importo di circa 400 mila euro.

Sulla base del finanziamento disponibile e delle priorità valutate dall'Amministrazione, è stato individuato in Tetti Neirotti l'intervento a cui dare la precedenza. Il progetto, nel complesso prevede la realizzazione di due grandi bacini di laminazione per la raccolta acque meteoriche e una nuova condotta in affiancamento alla rete fognaria esistente, nella quale saranno immesse anche in caso di sovraccarico, le acque provenienti dal "troppo pieno" dei due bacini di laminazione.

5. Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini

Il programma di governo dell'Amministrazione Comunale ha focalizzato l'attenzione su una nuova gestione e prevenzione in fatto di sicurezza che ha utilizzato come parola d'ordine "Sicurezza Partecipata". La volontà è

stata quella di creare un efficace controllo di vicinato con il coinvolgimento dei cittadini, delle forze dell'ordine, dei funzionari e dirigenti comunali dotandosi anche di tecnologie in grado di consentire ai cittadini di avere un rapporto più diretto con l'Amministrazione. L'impegno è stato profuso altresì nella costante collaborazione con le Forze dell'Ordine per assicurare agli abitanti protezione e vigilanza per tutte le fasce della popolazione. L'attività della Polizia Locale viene riassunta di seguito, ripartita negli anni:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Personale in divisa | 41 | 36 | 40 | 41 | 39 |
| Numero interventi gestiti dalla Centrale Operativa | 5074 | 7799 | 6816 | 5959 | 6270 |
| Violazioni accertate | 53.348 | 46.698 | 42.596 | 44.603 | 61.317 |
| - di cui al Codice della Strada | 53.248 | 46.530 | 43.546 | 44.527 | 61.254 |
| - altre sanzioni leggi/regolamenti | 100 | 168 | 50 | 76 | 63 |

Il Comune di Rivoli, a seguito di finanziamento ottenuto per un intervento di riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie (Progetti rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana), ha approvato il Progetto esecutivo relativo ai lavori di realizzazione di un sistema di videosorveglianza urbana denominato "Rivoli in sicurezza e rete", così strutturato:

- Telecamere di videocontrollo, di tipo tradizionale, di contesto (fisse) o di osservazione (*speed dome*), ad alta risoluzione per il controllo di strade, incroci, piazze, scuole e comunque dei luoghi maggiormente strategici/o già oggetto di azioni vandaliche e di offesa al patrimonio pubblico o nei quali è più diffuso il senso d'insicurezza della collettività cittadina.
- n. 19 varchi per la lettura delle targhe degli autoveicoli, mediante l'impiego di telecamere OCR (Optical Character Recognition).

Il sistema è stato completato e collaudato nel mese di ottobre 2023.

In questi cinque anni è stato avviato il processo per la realizzazione della Smart City con servizi finalizzati a dare impulso allo sviluppo digitale del territorio, mettendo a disposizione infrastrutture, applicazioni e soluzioni innovative per dare spinta al modello di "città intelligente".

A partire dal 2022, il processo di innovazione attivato dall'Amministrazione comunale ha ricevuto un'ulteriore spinta con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (PNRR), che ha fra le sue finalità la modernizzare del sistema informativo pubblico e il superamento del divario digitale del Paese.

Grazie ai fondi PNRR è stato avviato un percorso che porterà nel corso del 2024 al totale rifacimento del sito secondo il modello nazionale di sito comunale.

Servizi digitali

Dal 2019 il Comune ha intensificato la trasformazione digitale dei servizi per semplificare il rapporto con cittadini e imprese.

In particolare:

- dal 2019 sono stati registrati oltre 200.000 pagamenti pagoPA e dal 2021 sono stati attivati i servizi di messaggistica app IO (oltre 25.000 messaggi inviati);
- nel 2021 è stato attivato lo "Sportello civico" che consente di presentare domande per la partecipazione alla Fiera di Santa Caterina, per il sostegno alla locazione, richieste di certificato di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa e consultazione pratiche edilizie;
- nel 2022, in risposta al periodo pandemico, è stato attivato un servizio online per la candidatura ai concorsi e lo svolgimento delle prove di preselezione e scritte;
- nel 2023 è stato avviato l'uso del domicilio digitale del cittadino (INAD) per l'invio dei verbali di violazione del Codice della strada.

PNRR per la trasformazione digitale

Il Comune è destinatario di contributi per un totale di € 721.293,00 così ripartiti:

| Progetto | Importo |
|--|--------------|
| Adozione piattaforma pagoPA | € 76.482,00 |
| Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE | € 14.000,00 |
| Adozione app IO | € 7.280,00 |
| Abilitazione al Cloud per le PA locali | € 252.118,00 |
| Esperienza del cittadino nei servizi pubblici | € 280.932,00 |
| Piattaforma notifiche digitali (SEND) | € 59.966,00 |
| Piattaforma digitale nazionale dati (PDND) | € 30.515,00 |

Sportello informazioni al pubblico

Lo Sportello Informazioni al pubblico costituisce il più immediato e visibile punto di contatto tra l'Amministrazione e i propri cittadini ed è gestito con la finalità di aumentare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi offerti garantendo flessibilità, competenza e tempestività anche attraverso una specifica formazione permanente degli operatori. Lo Sportello Informazioni al pubblico gestisce il flusso delle prestazioni su appuntamento e svolge un servizio con funzioni di accoglienza, informazione e orientamento dei cittadini.

A partire dal 2020 il servizio ha adottato un sistema di Agenda per la prenotazione online che consente sia di distribuire le richieste, accorciando i tempi di permanenza in sala d'attesa, sia di monitorare i giorni di attesa per l'accesso alle diverse prestazioni.

Alcuni numeri rilevanti.

| Anno | Iscrizioni anagrafiche e cambi indirizzo | | | | |
|--|--|-------|-------|-------|-------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Totale pratiche | 2.269 | 1.923 | 1920 | 2061 | 2.063 |
| Di cui pratiche gestite in back office | 617 | 1301 | 1348 | 1463 | 1481 |
| Di cui pratiche gestite a sportello | 1652 | 622 | 572 | 598 | 582 |
| Numero pratiche* gestite a sportello | | | | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Certificati, autentiche, dichiarazioni sostitutive di atti notori | 10.985 | 2.387 | 5.345 | 7.944 | 4.430 |
| Concessione permesso di sosta riservato per disabili. Concessione permesso di sosta e transito per visita domiciliare Medici di base | 316 | 251 | 189 | 401 | 425 |
| Carte Identità Elettroniche | 4.963 | 3.420 | 5.904 | 6.043 | 6.960 |
| Carte Identità Cartacee | 405 | 242 | 290 | 208 | 235 |
| OGGETTI SMARRITI** | 109 | 146 | 161 | 176 | 152 |

| Riepilogo andamento della popolazione | | | | | |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Residenti totale | 48.441 | 48.204 | 47.786 | 47.433 | 46.903 |
| - di cui stranieri | 2.342 | 2.313 | 2.314 | 2.288 | 2.208 |
| Nascite | 295 | 260 | 291 | 311 | 276 |
| Decessi | 595 | 693 | 716 | 671 | 576 |

| | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Iscrizioni anagrafe | 1.882 | 1.694 | 1.583 | 1.667 | 1.568 |
| Cancellazioni anagrafe | 1.682 | 1.497 | 1.578 | 1.658 | 1.798 |
| Cambi indirizzo | 925 | 758 | 767 | 836 | 832 |

6. Una città per tutti

L'Amministrazione comunale si è impegnata ad attuare politiche finalizzate al benessere ed alla qualità della vita dei cittadini, sostenendo la centralità della famiglia e organizzando sul territorio iniziative idonee a rispondere alle esigenze degli abitanti di ogni fascia di età sia in termini di supporto che di promozione di progetti per creare una società con valori di condivisione, sostegno alle attività, trasferimento di valori, vivibilità con attenzione ai programmi scolastici ed al diritto all'istruzione.

Edilizia sociale ed Emergenza abitativa

Le risorse economiche sono state in parte utilizzate per iniziative direttamente gestite dal Comune (erogazione buoni spesa, bando comunale salva-sfratti, integrazione dei fondi destinati al bando sostegno locazione) destinando maggiori risorse al COS-Consortio Ovest Solidale.

Nel 2022 hanno preso forma il Protocollo con il COS per la gestione congiunta delle situazioni di disagio abitativo e, nel 2023, il Tavolo Fragilità che vede coinvolti gli uffici del Comune, il COS ed i Servizi specialistici dell'ASL (CSM e SerD).

Nel corso del 2023 l'Amministrazione ha avviato la progettazione per la creazione di un *social housing* nella ex scuola media della frazione Tetti Neirotti.

Le cifre

- Alloggi Edilizia Sociale assegnati: 44 di cui 16 per situazioni di Emergenza Abitativa
- Riunioni della Commissione Emergenza Abitativa: 19
- Contratti attivati con contributi Aslo: n. 14 per un totale di € 63.722,96 (€ 38.722,96 attribuiti agli inquilini ed € 25.000,00 ai proprietari)
- Sfratti salvati con contributi FIMI: n. 2 per un totale di € 9.350,00
- Sfratti salvati con Bando Comunale: n. 2 per un totale di € 12.277,00
- Alloggi Edilizia Sociale e/o di proprietà comunale destinati a progettazioni di convivenza per persone fragili: n. 4 che, ad oggi, coinvolgono: Risorse comunali trasferite al COS per precarietà abitativa: € 96.408,00; Risorse Fondo Nazionale Solidarietà Comunale trasferite al COS per precarietà abitativa: € 210.149,00.

Pari opportunità

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha rivolto una particolare attenzione al benessere ed alla salute della popolazione femminile, alla promozione delle pari opportunità, alla disabilità ed all'integrazione.

Molteplici sono state le iniziative volte a favorire la costruzione di un linguaggio condiviso sulla medicina di genere e sulla salute delle donne. In occasione del mese di Ottobre, incentrato sulla prevenzione del cancro alla mammella, in collaborazione con la ASL TO3, sono state offerte visite ginecologiche e mammografie gratuite alle donne rivolesi.

Relativamente all'*empowerment* femminile ed alle pari opportunità sul lavoro, in occasione della Giornata Internazionale della Scienza, sono state premiate le donne rivolesi che si sono contraddistinte per il loro lavoro. All'interno dell'ampio discorso della presenza femminile all'interno delle materie S.T.E.M. (Science, Technology, Engineering e Mathematics), al fine di avvicinare le giovanissime alle scienze, è stato inserito, all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, il concorso "Donne Scienziate".

Inoltre si evidenzia l'istituzione di: la Consulta delle donne, lo Sportello anti- violenza; Permessi rosa e Panchine rosse, il giardino per la vita in omaggio ai nuovi nati.

Politiche giovanili

Nel corso del mandato è stato forte l'impegno ad operare con e per il mondo giovanile sviluppando progetti per coinvolgere i ragazzi, rivolesi e non, e promuovendo iniziative.

E' nata la **Consulta giovanile**, un organo consultivo dell'Amministrazione comunale che ha l'obiettivo di far riconoscere, promuovere e difendere i diritti dei giovani, raccogliere i loro interessi, i loro bisogni e riportarli sul territorio attraverso progetti di cittadinanza attiva.

E' stato rinnovato il logo delle Politiche Giovanili grazie ad un Bando che ha visto la partecipazione di oltre 40 idee progettuali.

Sono stati creati due **Talent** per incitare la creatività e le passioni rivolte ai musicisti (All Music Contest) ed agli chef.

La proposta di un gruppo di giovani dal nome "Informartissimi", ha portato nuovi colori in città coinvolgendo giovani *writers* che, con interventi di *street art*, hanno riqualificato alcuni Centri d'Incontro con opere importanti.

Sono state create opportunità di viaggio e conoscenza con i viaggi della Memoria nella Città di Berlino, oltre che a Cracovia.

In occasione del 21 Marzo - **Giornata in memoria di tutte le Vittime delle Mafie**" è stato proposto alle scuole un progetto creativo in ricordo di un personaggio vittima della mafia, già ricordato in Città attraverso l'intitolazione di luoghi pubblici. Il progetto migliore è stato premiato con un viaggio di formazione in una città siciliana.

Sono stati confermati i luoghi di aggregazione giovanile quali i 2 Centri Giovani (Filippo Turati e Gaetano Salvemini). È stato confermato il servizio dell'Informagiovani la cui sede è stata spostata, nel settembre 2023, in via Dora Riparia. Sono stati confermati anche in questi ultimi 5 anni i progetti e le attività che hanno visto i giovani impegnati in una costruttiva ottica di partecipazione e condivisione. Sono dunque stati messi in campo i progetti pluri sperimentati: la "Festa dei 18enni e della Costituzione", il corso di *English Conversation*, gli sportelli informativi presso le scuole, la partecipazione al Camp annuale Eurolys e, quando possibile, la contestuale realizzazione di uno scambio internazionale con giovani provenienti anche da altri paesi europei.

Istruzione

Progetti educativi

In questi anni sono stati approvati progetti e protocolli di collaborazione con differenti Enti istituzionali e Fondazioni con obiettivi diversi, tra i quali il contrasto alla povertà educativa e al disagio psico-sociale, il miglioramento e rinnovamento degli spazi pubblici di Rivoli, la riqualificazione del Parco Salvemini, attività estive pomeridiane per i ragazzi delle scuole medie/superiori (Riconessioni, Educazione al futuro, Estateen Summer, Eco City, Besteam Rivoli, In viaggio nell'arca che c'è, Piazza ragazzabile).

Particolare attenzione al Consiglio Comunale dei Ragazzi, che costituisce il punto centrale dell'educazione alla cittadinanza attiva proposta ai ragazzi delle scuole cittadine, nelle azioni sul territorio per sviluppare i temi della legalità, della partecipazione e della cittadinanza.

Inoltre sono state attuate iniziative sulla legalità in collaborazione con l'I.C. Gobetti in occasione dell'incontro con Luisa Impastato e dell'inaugurazione della panchina della legalità in onore di Felicia Bartolotta Impastato e nella "Giornata della Gentilezza" (in collaborazione con la scuola dell'infanzia Fratelli Grimm e la scuola secondaria di 1° grado Gobetti) con l'inaugurazione della panchina della gentilezza.

Refezione scolastica

Nel 2022 è stata approvata la **Carta del servizio di ristorazione scolastica** per garantire un determinato standard di qualità dei servizi erogati nelle scuole dell'infanzia (materne), primarie e secondarie di I grado (elementari e medie inferiori) della Città la cui organizzazione del tempo scuola prevede rientri pomeridiani.

| Anno scolastico | Pasti erogati | Fatturato |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| 2019/2020 | 247.841* | € 1.202.570,30* |
| 2020/2021 | 331.526 | € 1.905.131,38 |
| 2021/2022 | 348.568 | € 2.013.199,83 |
| 2022/2023 | 365.381 | € 2.032.808,32 |
| 2023/2024 (fino a dicembre 2023) | 146.235 | € 853.164,69 |

* Si precisa che i dati in calo relativi a questa annualità scolastica si riferiscono al periodo emergenziale COVID-19.

Trasporto scolastico ordinario

L'Amministrazione comunale ha assicurato in questi anni, con modalità diverse, il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo. E' rivolto ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado prevedendo percorsi di entrata e uscita per ognuno dei tre plessi scolastici presenti, anche nel caso di rientri pomeridiani. Inoltre è sempre stato garantito l'utilizzo dello scuolabus per le attività didattiche promosse nel

Piano dell'Offerta Formativa rivolta alle scuole.

Centri estivi

Il Comune di Rivoli non ha la gestione diretta dei centri estivi rivolti ai bambini che hanno frequentato le scuole dell'infanzia e primaria. L'Amministrazione tuttavia, a seguito di avviso pubblico, ha dato in cessione gratuita i locali di alcune scuole ad Associazioni/Cooperative, per l'organizzazione di centri estivi (gestiti autonomamente previa approvazione dei progetti) rivolti ai bambini della fascia di età 3-11 anni.

Prima infanzia

Nel corso del mandato amministrativo è stato approvato il **Progetto educativo** dell'asilo nido comunale "Annetta Donini", un documento d'impegni e responsabilità educativa nei confronti dei bambini e delle famiglie, elaborato dalle educatrici comunali con la supervisione della coordinatrice pedagogica.

Approvata anche la **Carta dei Servizi** che offre chiare e concrete informazioni alle famiglie sul servizio asilo nido, sui principi ispiratori, sulle procedure di accesso e sulle modalità di erogazione.

L'Amministrazione ha avviato un processo di revisione del Regolamento Asili Nido approvato nel 2000. Il nuovo Regolamento è stato applicato a partire dalle iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024. A partire dall'anno educativo 2021/2022 uno dei due asili nido ("Il Melograno") è stato esternalizzato mediante concessione di servizio.

Iscritti asili nido

| Anno educativo | Asilo nido Donini | Asilo nido Il Melograno |
|--|-------------------|-------------------------|
| 2019/2020 | 48 | 32 |
| 2020/2021 (Gestione in emergenza Covid-19) | 53 | 30 |
| 2021/2022 | 53 | 7 |
| 2022/2023 | 68 | 27 |
| 2023/2024 | 70 | 63 |

Servizi 0-6

Sul territorio rivolese sono presenti i seguenti servizi rivolti alla fascia di età 0-6 anni:

- 1 asilo nido comunale "Annetta Donini"
- 1 asilo nido in concessione "Il Melograno" gestito da Aldia Cooperativa Sociale
- n. 3 asili nido privati + 1 sezione primavera
- n. 1 nido in famiglia
- n. 1 baby parking

La progettualità sul sistema educativo 0-6

L'asilo nido comunale "Annetta Donini" ha promosso il coinvolgimento delle scuole dell'infanzia limitrofe per la programmazione di attività di continuità tra asilo nido e scuola dell'Infanzia elaborando il **Progetto continuità nido-scuola dell'infanzia**.

E' stato istituito il **Tavolo pedagogico di collaborazione e confronto educativo 0-6**, che ha coinvolto i referenti di tutti i servizi pubblici e privati del territorio di Rivoli attivi sui temi dell'educazione dei bambini della fascia di età 0-6.

Sono stati realizzati i seguenti servizi integrativi educativi oltre l'orario di apertura del nido:

1. Sabato al nido
2. servizio di post-nido dalle ore 17.00 alle ore 19.00 comprensivo di merenda (fornita dal Comune) e con uscita flessibile dalle 17.30 alle 19.00 rivolta agli utenti frequentanti l'asilo nido "Annetta Donini".

Inclusione e lotta alle dipendenze

Disabilità

Nel mese di marzo 2022, a seguito dell'unificazione dei Consorzi C.I.S.A. e C.I.S.A.P, confluiti nel COS-Consorzio Ovest Solidale, la Città di Rivoli ha partecipato attivamente al nuovo Tavolo di confronto che ha portato alla realizzazione di un accordo avente come scopo fondamentale la formalizzazione e lo sviluppo dei compiti istituzionali e delle buone prassi, in materia di inclusione delle persone con disabilità.

E' stato confermato l'impegno a garantire il **servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione per gli alunni in situazione di disabilità** frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che è tornato ad essere gestito direttamente dagli Uffici comunali in collaborazione con il COS, le Istituzioni Scolastiche, i Servizi dell'ASL TO3 competenti. *In questi anni si è registrato un notevole incremento degli alunni certificati*

da seguire in virtù di richiesta degli Istituti Scolastici, a cui si aggiungono i bambini a cui è stato assicurato l'appoggio durante i centri estivi. Di seguito lo schema dell'andamento dei servizi:

Assistenza scolastica

| Anno scolastico | Numero alunni seguiti | Costo del servizio | Note |
|-----------------|-----------------------|--------------------|--|
| 2019/20 | 56 | € 271.180 | Anno Covid |
| 2020/21 | 68 | € 462.042 | |
| 2021/22 | 81 | € 472.091 | |
| 2022/23 | 91 | € 551.844 | |
| 2023/24 | 111 | € 750.000 | Importo presunto sul numero di ore assegnate |

Centri estivi

| Anno scolastico | Numero bambini inseriti | Costo del servizio | Note |
|-----------------|-------------------------|--------------------|------------|
| 2019 | 38 | € 126.488 | |
| 2020 | 32 | € 77.073 | Anno Covid |
| 2021 | 45 | € 130.776 | |
| 2022 | 48 | € 148.320 | |
| 2023 | 58 | € 180.102 | |

E' stato altresì garantito il **servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni diversamente abili** della scuola dell'obbligo e secondaria di secondo grado da casa alle strutture scolastiche per rendere effettivo il diritto allo studio di tutti i minori residenti. Per i ragazzi della scuola secondaria di secondo grado la competenza è della Città Metropolitana, che garantisce il servizio attraverso i Comuni di residenza, prevedendo un rimborso del costo sostenuto attraverso il trasferimento di specifici fondi.

Nell'ambito della collaborazione con le associazioni attive sul territorio rivolese si segnala la promozione e presentazione del Giro d'Italia di Triathlon solidale e la sua successiva evoluzione in un progetto di inclusione scolastica. Presso l'Istituto Romero è stato avviato un progetto con lo scopo finale di formare gli studenti che potessero diventare tutor scolastici, per accompagnare nel passaggio dalla scuola al lavoro i loro compagni con disabilità.

Il Piano dell'Offerta Formativa ha anche previsto collaborazioni con associazioni che hanno lavorato sulle tematiche della disabilità visiva, auditiva e motoria con il progetto "Siamo tutti unici" a cui hanno aderito 25 classi primarie.

Bullismo

Sono state attuate diverse azioni di comunicazione e supporto ai programmi di informazione e prevenzione per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, violenza, pedofilia e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti - in collaborazione con le Forze dell'Ordine e con gli Istituti Scolastici - impegnandosi per sostenere i giovani e dare loro gli strumenti per riuscire a riconoscere, elaborare e affrancarsi da questi pericolosi problemi. In collaborazione con l'associazione Miky Boys è stato pubblicato, sui social istituzionali, un video sulla tematica del bullismo e di come affrontarlo.

Sempre su questo tema, in collaborazione con l'Associazione Infanzia e Famiglia AIEF, attraverso una serie di eventi dedicati alle scuole creando uno spazio di riflessione condiviso per permettere l'espressione di tutti quei vissuti che nascono quando si parla di bullismo.

Nel Febbraio 2020, la Regione ha approvato il progetto **STOP&WIN** per dare l'opportunità ai giovani, di informarsi e sviluppare una cultura partecipata sui rischi legati alle nuove dipendenze, alla gestione delle nuove tecnologie e alla prevenzione del gioco d'azzardo da svolgere presso i Centri di Aggregazione Giovanile.

Progetto "RIVOLI NO GAMBLE"

Nel 2020 il Comune di Rivoli ha aderito al Bando regionale per iniziative di contrasto al fenomeno della ludopatia, con la presentazione di un progetto denominato "Rivoli No Gamble", in collaborazione con il Dipartimento Patologie delle dipendenze (ASLTO3), che ha ottenuto un contributo di € 25.800,00. Gli esercenti di bar, caffetterie, pub che hanno aderito al marchio "Rivoli No Gamble" si sono impegnate a non installare nei

propri locali slot machine/o VLT (video lottery terminal) o a dismettere quelle installate.

Politiche del lavoro

L'Amministrazione ha dato continuità ai servizi operativi, consolidando le buone prassi già attive e sviluppando nuove progettualità nel rapporto con le aziende del territorio.

Il Servizio Rivoli & Lavoro, affidato a Zona Ovest S.r.l, è dedicato ai cittadini rivolesi che cercano lavoro e sono regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego; Fornisce un supporto alla ricerca garantendo orientamento (CV, mercato del lavoro, come strutturare la ricerca), laboratori di ricerca attiva, possibilità di formazione, tirocini di orientamento/reinserimento con Borsa Lavoro finanziata dal Comune e Contatti con le aziende.

Programma P.R.A.T.I.C.O affianca ai servizi di orientamento un sostegno al reddito temporaneo.

Cantieri di Lavoro: misura di politica attiva del lavoro con lo scopo di facilitare l'inserimento lavorativo e favorire l'inclusione sociale di soggetti disoccupati in cerca di occupazione o l'accompagnamento alla pensione con inserimento di disoccupati in attività temporanee o straordinarie per la realizzazione di opere o servizi di pubblica utilità.

Progetti di Pubblica Utilità P.P.U: partenariati pubblico-privati con lo scopo di dare una opportunità concreta di inserimento lavorativo presso una azienda e con l'eventualità di proseguire l'esperienza lavorativa presso la stessa alla chiusura del Progetto.

Act Your Job – Cerchi Lavoro Fatti trovare: percorso di ricerca sperimentale per l'incremento dell'occupabilità dei giovani in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale.

Progetti Utili alla Collettività P.U.C.: hanno coinvolto i beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Il nostro Comune ha attivato una collaborazione con il C.O.S. (Consorzio Ovest Solidale) per la gestione di questi inserimenti.

Lavori di Pubblica Utilità – Messa alla prova tribunale L.P.U. - M.A.P. con cui il Comune di Rivoli attraverso la convenzione, rinnovata nel 2023, con il Tribunale di Torino accoglie cittadini incorsi in una condanna per reati legati al codice della strada o la cui pena è stata sospesa attraverso il ricorso alla Messa alla Prova.

Beneficiari

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Rivoli & Lavoro | 255 | 196 | 139 | 146 | 210 | - |
| Rivoli & Lavoro - Tirocini | 35 | 13 | 16 | 11 | 27 | - |
| Programma P.R.A.T.I.C.O. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - |
| Cantieri di Lavoro | 10 | 7 | 0 | 6 | 18 | 6 |
| Progetti di Pubblica Utilità P.P.U. | - | 4 | 13 | - | - | - |
| Act Your Job - Cerchi Lavoro Fatti trovare | - | - | - | - | 12 | 12 |
| Progetti Utili alla Collettività P.U.C. | - | - | 6 | 6 | - | - |
| Lavori di Pubblica Utilità - Messa alla Prova | 4 | 0 | 6 | 14 | 7 | 1 |

Iniziative di sostegno alle Famiglie

La Città di Rivoli ha aderito al Fondo So.ri.so per il sostegno alle situazioni di difficoltà economica e lavorativa a seguito dell'emergenza Covid-19, iniziativa di Microcredito rivolta ai cittadini ed alle imprese rivolesi tramite il quale è stato possibile erogare liquidità a soggetti non bancabili (famiglie e microimprese) senza far pagare costi di gestione dell'istruttoria e interessi.

E' continuata l'attività dello "Sportello del Consumatore" gestito dalla Federconsumatori, al quale è possibile rivolgersi per tutte le materie riguardanti il consumerismo (utenze domestiche, banche, assicurazioni) e situazioni di sovra-indebitamento per ottenere una prima consulenza sulla possibilità di accedere alle procedure previste dalla Legge n. 3 del 27 gennaio 2012.

Iniziative di supporto alle imprese

Rivoli Aiuta Rivoli: il bando, nelle edizioni 2021 e 2022 ha previsto erogazioni di contributi a fondo perduto in favore di nuove idee imprenditoriali provenienti da cittadini e microimprese finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro o al miglioramento della competitività delle attività esistenti. Nel 2023 l'erogazione dei

contributi ha assunto la forma di incentivi all'assunzione di cittadini rivolesi (tirocinanti o categorie svantaggiate).

Osservatorio Socio Economico: istituito a fine 2020 allo scopo di monitorare la situazione socio-economica del territorio ha coinvolto rappresentanti degli ordini professionali, Centro per l'Impiego-Agenzia Piemonte Lavoro, Patto Territoriale Zona Ovest, Unione Industriale, Associazione Piccole e Media Industrie, Federdistribuzioni, Confesercenti, Ascom, CNA, CGIL-CISL UIL e Comuni del Distretto del commercio della Collina Morenica.

Lo Sportello Imprese (affidato a Zona Ovest S.r.l.) è a disposizione del territorio con servizi di consulenza che grazie alle convenzioni sottoscritte, si avvalgono del partenariato tra Camera di Commercio di Torino - Settore Nuove Imprese Città Metropolitana di Torino - Mettersi in Proprio Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'Impiego di Rivoli.

L'Amministrazione comunale inoltre tra luglio e settembre 2022 ha promosso una serie di incontri con il Centro per l'Impiego di Rivoli e i referenti aziendali del gruppo Eurospin in vista dell'apertura sul nostro territorio del nuovo punto di vendita. Il Centro per l'Impiego ha svolto funzione di collettore delle candidature verso l'azienda. Il modello di collaborazione è stato utilizzato anche per l'apertura del Ristorante Road House.

Politiche del commercio

Dopo l'emergenza COVID-19, che ha costretto l'Amministrazione a rimodulare la riorganizzazione dei mercati rionali e la gestione delle aperture di tutte le attività produttive del nostro territorio, si è partiti nello sviluppo di nuove progettualità e iniziative. È stato sviluppato il **Progetto fidelity App** ovvero la messa a disposizione di una piattaforma digitale per la gestione, su scala sovracomunale, delle promozioni del commercio di vicinato mediante l'uso di un'applicazione scaricabile su *smartphone* per fare acquisti, fruendo degli sconti accordati negli esercizi aderenti alla rete.

Al fine di contrastare l'emergenza sanitaria, economica e sociale derivante dalla pandemia, ad integrazione delle misure già adottate dallo Stato e dalla Regione Piemonte, l'Amministrazione comunale ha erogato contributi tra ottobre 2020 ed aprile 2021 a 344 imprese.

Vista la risonanza degli eventi **Fiera di Santa Caterina** e **Sagra della domenica di Santa Caterina** sono stati messi in atto strumenti idonei a ridare slancio e maggiore interesse all'evento fieristico tramite una revisione e ristrutturazione dell'area a ciò adibita ed approvazione del nuovo Regolamento. Nel corso dell'anno 2021 l'Amministrazione ha promosso e sostenuto interventi di aiuto e solidarietà verso famiglie e singoli cittadini in situazione di difficoltà attivando l'iniziativa denominata "Buoni Spesa" utilizzabili nei 71 negozi di vicinato che hanno aderito.

È stato approvato un disciplinare per il riconoscimento della ricetta originale del "Biscotto Rivolotto" De.C.O. 2022, per valorizzare un prodotto artigianale del territorio e far conoscere le tradizioni all'esterno.

Nel dicembre del 2021 è nato il Distretto Diffuso del Commercio della "Collina Morenica" tra i Comuni di Buttigliera Alta, Rivoli, Rosta e Villarbasse, con l'obiettivo di definire politiche condivise sul tema del commercio e dello sviluppo locale dei territori. Tra gli obiettivi del Distretto vi è quello del potenziamento del tessuto economico, l'incremento dell'attrattività turistica della Collina Morenica e del territorio e l'affermazione dell'identità del Distretto.

Nell'anno 2023 è da citare il **Bando pubblico alle Imprese** con cui il Distretto ha stabilito di destinare alle imprese del territorio parte del finanziamento assegnato dalla Regione Piemonte ed integrato con le risorse proprie dei Comuni aderenti, volto a sostenere e favorire investimenti di natura capitale per l'ammodernamento e il miglioramento dell'efficienza delle attività commerciali, il sostegno di nuove attività o apertura di nuove unità locali, interventi volti all'implementazione digitale delle singole imprese.

Da novembre 2022 il **mercato del mercoledì** ha cambiato posizione traslocando tra i corsi Francia e Susa e trovando una collocazione definitiva nell'ottica di una migliore fruibilità da parte dei cittadini grazie ad una organizzazione più lineare dei banchi con passaggi comodi ed una disposizione ordinata.

Terza Età

Nell'ambito delle iniziative di interesse generale rivolte a favore della terza età l'Amministrazione ha dato continuità nell'organizzazione dei soggiorni estivi rivolti ad anziani autosufficienti, ad eccezione degli anni 2020-2021 a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia da Covid-19.

Dal 2022 l'Amministrazione, è stata promotrice di azioni concrete per promuovere il ruolo attivo dell'anziano autosufficiente e per contrastare la solitudine di soggetti appartenenti alle fasce di popolazione anziana presenti nel territorio cittadino, organizzando iniziative di sensibilizzazione e aggregazione. Nell'anno 2022 sono stati organizzati 2 soggiorni marini nella riviera romagnola. Visto l'interesse dimostrato dai destinatari negli anni 2023 e 2024 è stata ampliata l'offerta con l'introduzione di gite giornaliere nelle seguenti località: Albissola, Aosta, Lago di Garda, Lago Maggiore - Isole Borromee, Mondovì, Milano, Roero e Langhe, Spotorno, a tariffe calmierate al fine di ampliare la platea di partecipanti e favorire le fasce più deboli.

Cimitero

Nell'ambito dell'appalto di gestione dei servizi cimiteriali dal 1 febbraio 2020 al 31 gennaio 2023 sono stati realizzati interventi migliorativi sia strutturali che gestionali.

In particolare si riportano sinteticamente i principali interventi eseguiti:

- integrazione della dotazione di carrozzine disabili presenti e fornitura di 1 vettura elettrica da utilizzare per il trasporto disabili e anziani;
- fornitura ed installazione di un cippo in pietra per applicazione targhette commemorative nel Giardino del Ricordo;
- sistemazione arborea e floreale dell'area adiacente l'ingresso a lato custodia, dell'aiuola di passaggio tra Ampliamento II e Primitiva, delle aiuole ad esedra nell'Ampliamento Primitiva;
- sistemazione del campo di inumazione 1 della V Ampliamento con suddivisione in 4 campi e realizzazione di due viali a croce con relative pavimentazioni e cordolature;
- realizzazione di due percorsi disabili con pavimentazione in porfido di attraversamento dell'Ampliamento Primitiva, in direzione longitudinale e trasversale;
- numerazione con picchetti e targhe di tutte le fosse di inumazione e di tutte le tombe di famiglia
- fornitura e posa di defibrillatore;
- nuovo arredamento del locale custodia;

Nell'ambito del medesimo appalto di gestione, sono previsti ulteriori interventi migliorativi da svolgersi dal 1 febbraio 2023 al 31 gennaio 2026 alcuni dei quali sono già stati eseguiti:

- sistema di allontanamento volatili Multipiano della III Ampliamento;
- progettazione del nuovo Giardino del Ricordo (realizzazione primo semestre 2024);
- conferma della macchina elettrica per l'accompagnamento di anziani e disabili;
- fornitura di cassette ossario basse modello Torino (in precedenza erano a carico degli utenti).

Dal 2019 sono state indette tre aste pubbliche per l'assegnazione di Tombe di Famiglia tornate nella disponibilità dell'Ente: sono state riassegnate in totale 18 Tombe su un totale di 21.

Infine è in corso la discussione presso la Conferenza dei Capigruppo per la successiva approvazione in Consiglio Comunale, del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria.

Quartieri

I Comitati di Quartiere a Rivoli, attualmente attivi, sono dieci e si propongono l'obiettivo di rendere responsabile la cittadinanza delle scelte amministrative e sociali che riguardano la comunità, nonché, di farsi interpreti e promotori degli interessi della collettività di fronte alla Pubblica Amministrazione. Costituiscono un importante polo di socializzazione dei tanti concittadini di ogni età, promuovendo attività di aggregazione, ludiche e sportive di alto valore sociale. Malgrado, a causa della pandemia, tutti i locali dei Centri d'incontro comunali siano stati chiusi, cessando ogni tipo di attività dal mese di marzo 2020 fino al 31 ottobre 2021, la loro attività ha avuto una rapida ripresa grazie alla sinergia tra i volontari e l'Amministrazione comunale.

Dopo i lavori di messa a norma in alcune strutture (Borgonuovo, Posta Vecchia, Maiasco) sono state approvate le convenzioni tra il Comune di Rivoli ed i Presidenti dei rispettivi Comitati di Quartiere al fine di consentire la piena titolarità nell'utilizzo delle strutture comunali date in concessione.

L'Amministrazione si è anche assunta l'onere di mettere a disposizione dei Quartieri la figura di un Responsabile della Sicurezza idoneo a coadiuvare i singoli Presidenti nell'espletamento delle attività previste in materia di sicurezza.

Allo stato attuale tutti i centri di quartiere sono aperti a disposizione dei cittadini. Solamente per quanto riguarda la sede del Quartiere San Paolo, si è dovuto procedere alla rescissione della Convenzione per consentire l'attuazione del progetto di rigenerazione urbana dell'area delimitata da via Orsiera, via Gramsci, via Firenze, area verde centro d'incontro San Paolo. Un intervento, al termine del quale, è prevista la realizzazione di una nuova struttura a servizio del Quartiere.

In attesa della nuova struttura le attività del Quartiere San Paolo saranno, temporaneamente, ospitate nella struttura di piazza Fratelli Cervi

7. Il decoro della Città primo biglietto da visita

Uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione comunale è stato incrementare e rendere costante la manutenzione ordinaria e straordinaria della Città, con particolare attenzione alla messa in sicurezza delle strade e degli edifici che rappresentano il patrimonio immobiliare dell'Ente.

L'attività si è concentrata su alcuni temi portanti:

- **riqualificazione e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici** per l'adeguamento impiantistico e norme di sicurezza ai fini dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi ed altri interventi finalizzati alla riqualificazione energetica, risanamento conservativo e ambientale e di consolidamento parti strutturali degli edifici (scuola Gobetti succursale: manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I.; scuola Freinet e Rosselli: manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I.; scuola Rodari: manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I.; asilo nido Donini: esecuzione dei lavori per l'installazione dell'impianto elevatore interno; scuola Gobetti sede: adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza COVID 19; indagini delle contro soffittature su 24 edifici scolastici (Bando MIUR 2020 finanziamento € 130.000,00); scuola Casa del Sole: interventi di manutenzione straordinaria copertura e umidità di risalita e miglioramento sismico);
- **prosecuzione delle indagini di vulnerabilità sismica prevalentemente sugli edifici scolastici e comunali**, al fine di avviare e pianificare gli interventi necessari. Le indagini condotte in questi anni sugli edifici hanno riguardato: Centro d'incontro Neirotti/Piol, scuola Allende e palestra, scuola Don Locanetto, scuola Piaget, scuola Sabin;
- **gestione delle attività di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio pubblico, degli impianti tecnologici e del verde** quali la realizzazione nuovi loculi IV ampliamento del cimitero comunale con la realizzazione di 560 loculi e 528 cellette ossario; risanamento conservativo e restauro artistico della Cappella della Croce Dorata mediante il consolidamento conservativo della copertura, delle facciate, il rifacimento della pavimentazione interna, il restauro degli intonaci interni e delle decorazioni artistiche. L'intervento ha ottenuto un contributo della Fondazione CRT di € 36.000,00; manutenzione straordinaria sulle travi lignee e sui alcuni pilastri alla Casa del Conte Verde; demolizione della ex cabina di trasformazione della filovia in corso Francia angolo corso Torino e del bagno pubblico in viale Papa Giovanni XXIII; adeguamento al Codice della strada degli impianti semaforici di corso Francia tratto via Bruere - via Macario e corso Francia - viale Colli;
- redazione dei "progetti speciali" a supporto della gestione organizzativa quali la prosecuzione della Due Diligence per l'individuazione di azioni strategiche da porre in atto su alcuni edifici di proprietà comunali, l'informatizzazione e la georeferenziazione dell'archivio giardini su applicativo GIS, la predisposizione del progetto Smart City per migliorare il WIFI territoriale e lo studio di una procedura interdirezionale per la gestione dei bandi di finanziamento pubblici;
- gestione delle procedure complesse derivanti dalla partecipazione dell'Ente a bandi di finanziamento pubblico sia a livello Ministeriale sia Regionale compreso l'aggiornamento annuale dell'Anagrafica dell'Edilizia scolastica (Bando periferie, fondi del MIUR per edilizia scolastica, PNRR, ecc.).

Illuminazione pubblica e impianti semaforici

Per il servizio di gestione della manutenzione ordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica, degli impianti semaforici e delle segnalazioni luminose nel territorio cittadino è stata stipulata una convenzione, tramite Consip, per gli anni 2017-2025.

L'appalto prevede anche interventi di manutenzione straordinaria e interventi di rinnovamento tecnologico e di riqualificazione energetica sugli impianti di illuminazione pubblica e semaforici che hanno visto la sostituzione dei vecchi apparecchi con quelli a LED; sono stati inoltre stanziati ulteriori € 200.000,00 su più annualità, per il ripristino dei pali di illuminazione pubblica abbattuti e interventi sugli impianti semaforici.

Telefonia e gestione reti

Il servizio si occupa della gestione delle reti telefoniche fisse e mobili e rete dati, seguendo i molteplici affidamenti dei servizi compresi quelli di sistema pubblico di connettività per gli edifici comunali e scolastici, la linea dedicata per la carta di identità elettronica e la manutenzione della rete WI-FI territoriale. Sono state avviate le procedure per la sostituzione dei centralini telefonici della sede comunale, con il passaggio delle reti da analogiche a digitali, e la sostituzione dei centralini telefonici delle Direzioni delle scuole rivolesi.

Manutenzione impianti sportivi

Nel settembre 2022 sono terminati i lavori di manutenzione straordinaria, presso il giardino comunale Sandro Pertini, sia del campo da tennis con il rifacimento completo della pavimentazione, che del campo da calcetto con la realizzazione di una nuova pavimentazione. Approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica per riqualificare l'area polivalente di via Carso/via Po che prevede la sistemazione del giardino, la realizzazione di attrezzature sportive polivalenti per il quartiere e la posa di nuovi giochi per i bambini.

E' stato inserito nel piano investimenti l'intervento per la riqualificazione della pista di atletica e degli spogliatoi di via XX Settembre. La redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica sarà a carico della U.I.S.P, società concessionaria dell'impianto.

Manutenzione strade

Ogni anno, questa Amministrazione ha destinato 500 mila euro per la manutenzione ordinaria delle strade e 250 mila euro per la segnaletica stradale.

Gli interventi effettuati:

- rifacimenti dei tratti di corso Francia, corso Susa, corso XXV Aprile, corso Allamano, via Montegrappa, via Balzetti, intersezione di viale Colli/Francia, corso Torino, intersezione via Acqui/Cuorgnè, area mercatale di via Sestriere/Adige
- rifacimento marciapiedi di strada Scaravaglio, via Caraglio, via Mazzini, viale Giuliano, via Volturmo, via Adda
- rifacimento attraversamenti rialzati di via Roma, corso Al Castello, corso Susa, via Capra, via Vecco, viale Partigiani d'Italia, via Frejus, corso IV Novembre, via Vernante,
- realizzazione attraversamenti pedonali protetti in via Pavia
- messa in sicurezza dell'intersezione tra l'uscita della tangenziale e via Alpi Graie
- realizzazione di marciapiedi e percorso pedonale protetto in via Villarbasse/via Mazzini.

Sono inoltre stati realizzati un **impianto semaforico a chiamata** in via Rivalta/piazza Cavallero, uno in corso Allamano/via Pavia e uno in corso Francia.

Parcheggi

Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- parcheggio viale Partigiani
- parcheggio ad uso pubblico e modifica viabilità, a seguito di realizzazione centro commerciale in corso IV Novembre/via Don Morella
- sistemazione area a parcheggio in via Rivalta fronte strada Borgeisa
- completamento delle opere di urbanizzazione in strada Maiasco, con allargamento di via Santo Stefano, realizzazione di parcheggi e vasca di laminazione per protezione edifici da rischi di allagamento
- approvazione progetto per il "ritombamento" della cava di via Valtellina destinata agli orti urbani
- completamento del parcheggio pubblico in via Omegna
- approvazione progetto sistemazione aree a parcheggio dell'ex edificio Artigianelli
- realizzazione parcheggio in via Asti, fronte ex Cascina Paracca.

Un servizio di call center, che risponde alle segnalazioni oltre l'orario di chiusura degli uffici, in reperibilità festiva e notturna, consente di monitorare costantemente il territorio.

La manutenzione verde

Gli ambiti di intervento, ottimizzati nel corso degli anni, per quanto riguarda la manutenzione del verde, i giardini e le attrezzature ludiche sul territorio comunale sono stati:

- salvaguardia del patrimonio arboreo (valutazione di stabilità degli alberi e analisi strumentale per 7.000 piante visionate)
- manutenzione aree verdi degli edifici scolastici
- manutenzione dei parchi, giardini e verde stradale
- manutenzione giochi bimbi e arredo aree a verde per circa n. 280 interventi;
- manutenzione verde ornamentale con la realizzazione di impianti di irrigazione e nuove fioriture in piazza Martiri della Libertà, piazza Principe Eugenio, sistemazione monumento parco Turati, aiuola centrale di corso Francia e aiuola di corso Francia/corso Torino.

Realizzati anche numerosi interventi straordinari quali:

- la riqualificazione degli arredi urbani: panchine, cestini e segnaletica nei parchi
- la fornitura e posa in opera di strutture ludiche per 12 attrezzature gioco, 9 tavoli da picnic e 3 sabbie con coperchio
- la manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo: potatura su circa 2.300 piante e abbattimenti
- nuove piantumazioni per circa 2.000 unità
- la rimozione di erbe infestanti nell'area industriale e nel centro storico.

E' inoltre stato approvato e applicato il regolamento per la gestione delle aree a verde pubblico con contratto di sponsorizzazione per la valorizzazione delle rotatorie e conseguente assegnazione di gestione di 14 rotonde su

28 presenti sul territorio.

L'efficientamento energetico

Nel corso degli ultimi anni sono stati numerosi gli interventi volti al miglioramento degli edifici in ambito di efficientamento energetico. I contributi del PNRR, che hanno visto lo stanziamento nel periodo 2020/2024 di un importo di 780 mila euro, sono stati utilizzati per le prime tre annualità per realizzare l'impianto di raffrescamento della Biblioteca Comunale, per la sostituzione dei serramenti della scuola Gobetti succursale, in alcuni Centri d'Incontro e per la sostituzione dell'illuminazione nella sede comunale con apparecchi a LED. Gli interventi presso il Centro d'incontro Neirotti/Piol di via Piave sono stati finalizzati al miglioramento delle prestazioni in ambito di risparmio energetico.

Con il contributo "Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica" sono stati finanziati interventi di *relamping* (sostituzione dei corpi illuminanti) presso le scuole Gobetti sede e Gozzano per circa 200 mila euro.

La raccolta rifiuti

Il quinquennio 2019 – 2023 è stato segnato da un evento molto impattante anche sulla gestione dei rifiuti: la pandemia da Covid 2019, che per gli anni 2020 e 2021 ha influito fortemente sulle nostre abitudini di vita e pertanto anche sui consumi e sulle modalità di smaltimento dei rifiuti.

I dati relativi alle percentuali di raccolta differenziata degli ultimi anni risentono infatti di questo scenario, come emerge dal seguente grafico (fonte: Cidiu S.p.A. - C.A.DO.S.):

Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti

Si rileva una flessione della percentuale nel 2020 seguita da una graduale ripresa, a partire dal 2021, fino a una percentuale del 66,5% di rifiuti differenziati nel 2022 (ultimo dato completo disponibile), che è la migliore di sempre.

Nel 2022 è stato pertanto raggiunto e superato l'obiettivo minimo posto dal Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani del 2018, obiettivo raggiunto anche a livello del territorio consortile del C.A.DO.S. (65,24%).

Dal punto di vista delle modalità di raccolta, nel quinquennio di riferimento sono stati potenziati e razionalizzati servizi già avviati con successo gli anni precedenti, quali:

- potenziamento della dotazione di contenitori di tipo "easy" in zone della Città ad alta densità abitativa;
- servizi dedicati per attività non residenziali (commerciali, pubblici esercizi, ecc.), principalmente per la raccolta di imballaggi, ed ottimizzazione dei servizi per utenti residenziali;
- azioni puntuali volte alla razionalizzazione e miglioramento degli attuali sistemi di raccolta;
- azioni di sensibilizzazione per gli utenti e presso le scuole;
- attività di controllo sui conferimenti in collaborazione con la Polizia Locale, le guardie ecologiche volontarie e il soggetto gestore.

Sono stati inoltre sostituiti nella maggior parte dei giardini cittadini i cestini porta rifiuti con cestini nuovi dotati di coperchio e posacenere, maggiormente adatti agli spazi aperti in quanto più difficilmente accessibili ai volatili, con collocazione di quelli rimossi in altre zone.

Ecocentri

A gennaio 2020 è stato riaperto al pubblico il centro di raccolta di viale Ravensburg, completamente ristrutturato ed adeguato alla normativa vigente. L'opera di ristrutturazione, del costo complessivo di 486 mila euro, è stata realizzata a cura di Cidiu S.p.A. e finanziata dal Comune con fondi propri.

Una Città al servizio degli sportivi, del turismo e della cultura

L'Amministrazione Comunale si è adoperata per favorire lo sviluppo di una città aperta e vivace con eventi culturali, sportivi e aggregativi rendendo i beni storici attrattori di interessanti rassegne ed esposizioni. Per fare ciò ha incrementato le iniziative culturali e approvato progetti presso la Biblioteca Civica quale strumento di crescita della qualità della vita cittadina, anche tramite promozione della lettura, con particolare riguardo ai più piccoli. Ha proposto una programmazione di fiere, mostre, concerti ed eventi di vario genere a diversi livelli, mantenendo e valorizzando le più tradizionali manifestazioni. Ha promosso lo sport nella sua accezione più estesa ed inclusiva riconoscendone la funzione educativa per la promozione non solo del benessere di tutti, ma

anche e soprattutto per il ruolo che svolge nella crescita dei ragazzi, stimolando il rispetto dell'altro, delle regole, l'impegno costante e il sacrificio per raggiungere i risultati.

Le politiche sportive

L'attività sportiva come moltissime altre attività ha conosciuto momenti difficili a causa dell'emergenza mondiale dovuta alla pandemia. Tuttavia in questi cinque anni l'Amministrazione ha portato a casa risultati importantissimi quali eventi sportivi di carattere internazionale, progetti che utilizzano lo sport come strumento di aggregazione e lotta alle differenze sociali, manifestazioni sportive organizzate dalle associazioni del territorio che hanno ricevuto il pieno sostegno in termini di adesione simbolica e supporto organizzativo. L'Amministrazione si è impegnata per promuovere lo sport in tutte le sue forme mettendo in primo piano il suo ruolo di collante per il tessuto sociale e della sua valenza in termini di supporto a salute, educazione e rapporti sociali.

Tra i progetti che impiegano lo sport come strumento di aggregazione e promozione di un sano stile di vita si registra l'ingresso della Città di Rivoli nella **"Palestra a cielo aperto di Sport e Salute"** con l'adesione al progetto **"Sport nei Parchi"** che promuove un nuovo modello di utilizzo dei parchi pubblici, basato sulla creazione di palestre a cielo aperto gestite dalle associazioni sportive locali.

Altro grande risultato è stato l'acquisto di due biciclette speciali grazie alla partecipazione al Bando della Regione Piemonte relativo all'inclusione di persone con disabilità attraverso l'organizzazione di servizi in ambito sportivo. Le due biciclette sono state date in comodato all'associazione Senza Limiti A.S.D. che propone momenti di attività sportiva, ludica e risocializzante in piena sintonia con i valori dell'inclusione sociale e dell'uguaglianza tra le persone.

Ma lo sport è importante anche in età evolutiva e per questo l'Assessorato allo Sport ha fortemente voluto il ritorno di **"Giocare... nella rete"**, iniziativa che consiste nello svolgimento di un vero e proprio campionato che dura per tutto l'anno scolastico rivolto agli allievi delle classi Secondarie di I° Grado degli Istituti Scolastici di Rivoli e Villarbasse.

Anche il ciclismo ha trovato ospitalità in Rivoli. La città è divenuta vetrina internazionale accogliendo prima l'arrivo della **"103a Milano-Torino"** il 16 marzo 2022 e poi la manifestazione ciclistica per eccellenza, il **"Giro d'Italia"** nella sua 106a edizione. E' stata infatti città arrivo di tappa della "Corsa Rosa" il 18 maggio 2023 (precisamente della 12ª tappa).

Poiché lo sport non è solo eventi, bandi e campionati ma anche attività quotidiana, Rivoli ha concesso con apposito Bando, tredici delle sue palestre scolastiche alle associazioni sportive che ne hanno fatto richiesta, permettendo a molteplici realtà di allenarsi e dare un servizio all'intera collettività.

E' stata riorganizzata, per volere dell'Assessorato allo Sport e della Consulta Comunale per lo Sport in collaborazione con il Consorzio Turismovest, la **Festa dello Sport** nella nuova *location* di piazza Aldo Moro. Nell'ultima edizione di domenica 1 ottobre 2023 i cittadini hanno potuto interagire con circa 30 associazioni sportive provando diverse attività sportive. In tale occasione è stato consegnato un riconoscimento agli atleti che si sono distinti nel corso dell'anno.

Poiché gli impianti sportivi rappresentano uno strumento fondamentale per perseguire le varie discipline, l'Amministrazione, con Deliberazione di Giunta n.294 del 9 ottobre 2023, ha espresso la volontà di procedere alla riqualificazione dell'Impianto sportivo comunale per l'atletica leggera di via XX Settembre in sinergia con l'attuale concessionario, per mettere a disposizione della collettività una struttura all'avanguardia.

Turismo ed eventi

Nel corso del mandato il Consorzio Turismovest ha confermato il suo importante ruolo sul nostro territorio operando attivamente sia sul fronte della promozione turistica del sistema rivolese, grazie alla gestione del punto informativo ed alla creazione di itinerari turistici guidati; sia sul fronte della progettazione e della gestione di eventi e manifestazioni sempre più numerose e diversificate. Ciò riguarda ricorrenze tradizionali quali la Fiera di Primavera, il Villaggio di Babbo Natale, la Festa della Musica; rievocazioni come "C'era una volta il re", che da diversi anni non veniva organizzata, senza dimenticare lo Street Food, la stagione teatrale, Rivoli Beach, la Festa della Birra, la Festa dello Sport, la Festa del vino, il Festival olistico e la Castagnata. A questi eventi se ne sono aggiunti alcuni di rilevanza nazionale quali l'Eurovision e il Giro d'Italia di cui Rivoli ha visto il passaggio della 12ª Tappa nel 2023 unitamente ai numerosi eventi a ciò correlati.

Accanto alle attività del Consorzio completano il panorama delle manifestazioni rivolesi, il Carnevale con la sfilata dei carri, la rievocazione biennale dello sposalizio di Bianca di Savoia e "Libri in piazza", curati dall'Associazione Pro Loco di Rivoli e sostenute dall'Amministrazione grazie ad una apposita convenzione.

Sul fronte della promozione turistica il Comune di Rivoli ha potuto contare a partire dal 2023 su due importanti progetti volti alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico e culturale del territorio. Il primo dal titolo **"Residenze Sabaude. Un territorio da re"**, promosso dal Ministero del Turismo, ha visto la Città di

Rivoli insieme ad altri comuni partner ed alla Città di Torino, coinvolta in una serie di azioni volte alla promozione, a livello locale e nazionale, dei territori su cui sono collocate le residenze sabaude ed alla riqualificazione o realizzazione di info point in pianta stabile, con l'obiettivo di creare una rete di informazione turistica integrata tra tutti i territori coinvolti. Il finanziamento destinato Rivoli per la riqualificazione dell'info point di piazza Martiri della Libertà ammonta a circa € 50.000,00.

Il secondo progetto, **“Rivoli città d'arte e di cultura”**, è stato promosso dal Ministero degli Interni a sostegno dei comuni italiani che hanno subito una forte riduzione delle presenze turistiche a causa del Covid. Obiettivo del progetto è quello di valorizzare il territorio, i suoi percorsi artistici, culturali e naturalistici, fornendo al contempo le risorse necessarie alla creazione di un piano per la promozione e messa in valore del patrimonio artistico della città che consenta non solo di promuovere il turismo ma anche di farlo crescere nel tempo. Il finanziamento del progetto, nel biennio 2023/2024 ammonta a € 200.000,00.

Il Circolo della Musica (ex Maison Musique la cui gestione dal 2015 è affidata alla Fondazione Circolo dei Lettori) nella sua splendida cornice Liberty opera dell'Ing. Eugenio Mollino propone ogni anno un ricco cartellone di eventi e concerti ospitando inoltre alcuni degli appuntamenti del cartellone *Scene* curato dall'Istituto Musicale in un'ottica di condivisione e di sinergia sul territorio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

| Parametri di deficit strutturale | 2018 | | 2022 | |
|--|---------|----|---------|----|
| | No | Si | No | Si |
| Incidenza spese rigide su entrate correnti | X | | X | |
| Incidenza incassi entrate proprie | X | | X | |
| Anticipazioni chiuse solo contabilmente | X | | X | |
| Sostenibilità debiti finanziari | X | | X | |
| Sostenibilità disavanzo a carico esercizio | X | | X | |
| Debiti riconosciuti e finanziati | X | | X | |
| Debiti in corso riconoscimento o finanziamento | X | | X | |
| Effettiva capacità di riscossione | X | | X | |
| Numero parametri positivi | Nessuno | | Nessuno | |

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. Attività normativa:**Numero di atti adottati durante il mandato:**

| ORGANISMO E NUMERO DI ATTI | 2019* | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Consiglio Comunale | 64 | 101 | 91 | 74 | 67 |
| Giunta Comunale | 183 | 363 | 343 | 389 | 348 |
| Decreti del Sindaco | 30 | 39 | 17 | 28 | 21 |

2019 (*) elezioni del 09.06.2019

1.1. Atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:**STATUTO**

Con deliberazione consiliare n. 69 del 30 settembre 2021 sono state approvate modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Rivoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 13 dicembre 1999. Modifiche che non hanno in alcun modo intaccato l'assetto fondamentale o la struttura dello statuto. L'opera di aggiornamento dello Statuto è stata volta ad espungere istituti ormai abrogati, a modificare alcuni articoli obsoleti, ad integrare il contenuto dello statuto, colmando talune lacune, al fine di rispettare l'ampiezza stabilita dall'art. 6 del D.Lgs 267/2000.

REGOLAMENTI

Numerosi sono stati i regolamenti approvati durante la consiliatura che volge al termine.

Alcuni imposti dalla legge, altri rispondenti alla necessità di dotare l'Ente di strumenti normativi duttili, adeguati alla realtà rivolese e volti a disciplinare, con criteri di certezza ed esaustività, materie riservate alla propria competenza.

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Ente ha modificato i seguenti regolamenti:

| | |
|--|--|
| Tipo di atto | Delibera modificativa |
| Regolamento delle attrazioni di spettacolo viaggiante e dei circhi e succ. mod. | CC n. 44 del 16/07/2019 CC n. 80 del 25/11/2021 |
| Regolamento comunale per l'assegnazione di una borsa di studio ad allievi della scuola di musica Città di Rivoli e ad allievi meritevoli delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio, e per l'assegnazione dei premi del concorso musicale per giovani musicisti intitolati alla memoria di Luca Lorenzo Messineo | CC n. 73 del 26/11/2019 |
| Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale - IUC | CC n. 80 del 16/12/2019 |
| Regolamento per l'applicazione del canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche | CC n. 82 del 16/12/2019 |
| Regolamento per la disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile | CC n. 13 del 27/01/2020 |
| Regolamento per il volontariato di protezione civile | CC n. 14 del 27/01/2020 |
| Regolamento per la valutazione di situazioni di emergenza abitativa per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale, la concessione di benefici alternativi temporanei e l'applicazione di misure alternative | CC n. 42 del 25/05/2020 |
| Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI | CC n. 46 del 29/06/2020 |
| Regolamento per l'applicazione del canone per le occupazioni di | CC n. 47 del 29/06/2020 |

| | |
|---|-------------------------|
| spazi ed aree pubbliche | |
| Regolamento generale delle entrate tributarie e patrimoniali | CC n. 59 del 20/07/2020 |
| Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria - IMU | CC n. 60 del 20/07/2020 |
| Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno | CC n. 62 del 20/07/2020 |
| Regolamento del fondo di solidarietà dei dipendenti comunali | CC n. 91 del 30/11/2020 |
| Istituzione comunale "Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas". Approvazione modifiche al Regolamento istitutivo e contestuale revoca dei regolamenti che disciplinano le attività della scuola di musica | CC n. 98 del 21/12/2020 |
| Regolamento di contabilità | CC n. 18 del 25/02/2021 |
| Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e fiere | CC n. 21 del 25/02/2021 |
| Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie | CC n. 29 del 25/03/2021 |
| Regolamento speciale disciplinante la fiera e la sagra della domenica di Santa Caterina | CC n. 30 del 25/03/2021 |
| Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie. | CC n. 38 del 29/04/2021 |
| Regolamento dell'osservatorio antimafia sulla criminalità organizzata di stampo mafioso e per la promozione della cultura della legalità | CC n. 45 del 27/05/2021 |
| Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti - tari | CC n. 49 del 28/06/2021 |
| Regolamento delle attrazioni di spettacolo viaggiante e dei circhi | CC n. 80 del 25/11/2021 |
| Servizio di trasporto extrascolastico per adulti disabili - approvazione del nuovo regolamento per l'accesso ai contributi | CC n. 81 del 25/11/2021 |
| Regolamento per l'uso dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore nonché per l'esposizione delle bandiere | CC n. 91 del 21/12/2021 |
| Regolamento comunale istitutivo dell'addizionale comunale IRPEF | CC n. 17 del 31/03/2022 |
| Regolamento di polizia rurale | CC n. 27 del 26/05/2022 |
| Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti - tari | CC n. 28 del 26/05/2022 |
| Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza | CC n. 30 del 26/05/2022 |
| Regolamento comunale per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri e/o a carico parziale o totale dei soggetti attuatori privati | CC n. 39 del 18/07/2022 |
| Regolamento dell'asilo nido comunale "Annetta Donini" | CC n. 40 del 18/07/2022 |
| Regolamento comunale per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri e/o a carico parziale o totale dei soggetti attuatori privati | CC n. 48 del 29/09/2022 |
| Regolamento per la gestione delle aree a verde pubblico con contratto di sponsorizzazione | CC n. 50 del 29/09/2022 |
| Regolamento del consiglio comunale e commissioni consiliari | CC n. 54 del 21/11/2022 |
| Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti - tari | CC n. 68 del 19/12/2022 |
| Regolamento di polizia urbana | CC n. 70 del 19/12/2022 |
| Regolamento della consulta giovanile della Città di Rivoli. | CC n. 1 del 13/02/2023 |
| Regolamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari | CC n. 2 del 13/02/2023 |
| Regolamento generale delle entrate tributarie e patrimoniali | CC n. 11 del 27/02/2023 |
| Regolamento comunale istitutivo dell'addizionale comunale IRPEF | CC n. 12 del 27/02/2023 |
| Regolamento di disciplina dell'imposta municipale unica - IMU | CC n. 13 del 27/02/2023 |

| | |
|---|--------------------------|
| Regolamento della consulta delle donne | CC n. 34 del 26/06/2023 |
| Regolamento sulla "disciplina dell'acquisizione, gestione e utilizzazione dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata" | CC n. 44 del 28/09/2023 |
| Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | GC n. 328 del 20/11/2019 |
| Regolamento per la disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione IMU e TARI | GC n. 354 del 12/12/2019 |
| Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti | GC n. 15 del 28/01/2021 |
| Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione | GC n. 84 del 30/03/2023 |
| Regolamento per la disciplina comparativa per le progressioni verticali | GC n. 191 del 13/07/2023 |

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.1 IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale.

| IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota abitazione principale | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Detrazione abitazione principale | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Aliquota altri immobili | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 | 1,06 |
| Aliquota fabbr. rurali e strumentali | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |

Per l'anno 2019 si distingue per l'Aliquota abitazione principale tra IMU pari al 0,94 e TASI pari a 0,12. Per le cat. A1-A7-A8

Per l'anno 2019 si distingue per l'Aliquota altri immobili tra IMU pari al 0,94 e TASI pari a 0,12.

2.1.2 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

| Addizionale IRPEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aliquota massima | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Fascia esenzione | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Differenziazione aliquote | Si | Si | Si | Si | Si |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti), con le indicazioni che ARERA ha imposto negli anni

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Tipologia | Tassa - TARI |
| Tasso di copertura | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Costo pro capite | 177,17 | 177,82 | 187,55 | 171,64 | 183,56 |

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, il Comune di Rivoli, con deliberazione consiliare n. 3 del 31 gennaio 2013 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, poi modificato con deliberazione consiliare n. 80 del 28 ottobre 2015, per l'attuazione dei seguenti controlli:

a) **Controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo**, finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente.

Il Segretario, sin dall'approvazione del regolamento ha provveduto ad effettuare controlli a campione su una pluralità di atti amministrativi, pur evidenziando che, ragioni di efficacia, hanno consigliato di indirizzare il controllo preferibilmente su provvedimenti istruiti ma non ancora adottati, come proposte di deliberazioni, schemi di determinazioni, bozze di contratti o protocolli di intesa al fine di consentirne, in tempo utile, l'integrazione o la eventuale rettifica.

L'attività di controllo è stata effettuata, per tale motivo e in accordo con l'Amministrazione, non in date

prestabilite ma con costanza e frequenza nel corso dell'intero anno.

Tale modus operandi, oltre ad aver ovviato ad alcune imperfezioni formali che non inficiavano la legittimità dei relativi provvedimenti ha evitato altre e più gravi carenze quali:

- omissioni di adempimenti procedurali anche a garanzia degli interessi dell'Ente, con particolare riguardo alla materia delle sovvenzioni e dei contributi;
- assenza di clausole contrattuali previste per legge;
- mancanza di allegati e di redazione di schemi di contratto volti, in particolare, a disciplinare gli incarichi professionali di progettazione;
- inosservanza delle norme del codice dei contratti circa i principi in materia di individuazione dei concorrenti e carenze di motivazione;
- trasparenza e comprensibilità nel riconoscimento di rimborsi a favore di contribuenti ed utenti dei servizi comunali.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

L'Ente ha implementato nel corso dell'ultimo anno un sistema di controllo di gestione integrato con il controllo strategico al fine di porre in atto i monitoraggi necessari alla realizzazione degli obiettivi strategico operativi e di gestione.

3.1.2. Controllo strategico ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL:

Il Comune di Rivoli, ha proceduto all'adozione di un regolamento sui controlli interni, quale risposta all'evoluzione normativa che ha introdotto, mediante il D.Lgs. n. 286/1999, diverse tipologie di controllo interno per le pubbliche amministrazioni, tra cui il **controllo strategico**.

In particolare, l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 riguardante gli enti locali stabilisce che il sistema di controllo interno è volto a valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate durante l'attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, garantendo la congruenza tra i risultati ottenuti e gli obiettivi prestabiliti.

Il controllo strategico, più specificamente, mira a verificare se siano stati raggiunti i fini previsti nei documenti di pianificazione e programmazione dell'organo politico e amministrativo, valutando la congruenza tra obiettivi strategici e risultati conseguiti.

Il Comune di Rivoli ha adottato un Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 27/10/2016, i cui articoli 7 e 8, disciplinano l'attività di controllo strategico dell'ente, ai sensi del quale l'ufficio controlli interni, sulla base dei rapporti di rendicontazione del grado di esecuzione delle attività programmate forniti dai Dirigenti e dai Responsabili dei servizi, deve elaborare report periodici da sottoporre alla Giunta e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di attuazione dei programmi.

Nonostante nella sostanza il supporto per l'elaborazione delle deliberazioni sullo stato di attuazione dei programmi sia stato sempre garantito, questo comune è stato carente nella predisposizione dei report periodici. Tale carenza è stata oggetto, in riferimento all'anno 2021, di osservazione della Corte dei Conti Sezione Regione Piemonte, cui questo ente si è prontamente adeguato, colmando le carenze segnalate sia per il 2022 e sia per il 2023.

Il sistema di controllo strategico è stato implementato in data 7 settembre 2023, deliberazione di Giunta comunale n. 220, con un documento di "linee operative della metodologia del controllo strategico" frutto di un ripensamento del sistema dei controlli interni e della constatazione della non esaustività del regolamento citato, nonché di alcuni rinvii operati dallo stesso a ulteriori adempimenti: la costituzione di una specifica unità organizzativa dedicata al controllo strategico, l'ancoraggio di tali controlli a un sistema di ponderazione degli obiettivi da monitorare attraverso l'implementazione di una piattaforma informatica, supportata da un service esterno, in grado di gestire in maniera unitaria ed integrata il ciclo

della performance con il controllo strategico e quello di gestione, così consentendo l'attività di inserimento di obiettivi ed indicatori ex ante nonché le attività di consuntivazione ex post, operando direttamente su tale piattaforma con accesso profilato da parte dei vari attori delle diverse fasi dei controlli.

3.1.3. Valutazione della performance:

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La disciplina è inoltre integrata dal D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

- all'art. 4 che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance
- all'art. 10, comma 1, lett. b) che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Il Comune di Rivoli ha provveduto alla modifica e integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con deliberazione di giunta n. 428 del 21 dicembre 2010 e ha inoltre adottato, su proposta del Nucleo di valutazione pro tempore, il documento "Il sistema di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Rivoli", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 20 dicembre 2011; tale documento, in applicazione dell'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 150 del 2009, stabiliva:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;

b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione;

c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Nucleo di valutazione monocratico incaricato a partire dal 1° marzo 2020 ha più volte sottolineato la necessità di un aggiornamento del documento in oggetto con particolare riferimento a:

- ridefinizione attori, tempi e criteri del "Ciclo della Performance", con applicazione del principio

distinzione tra funzioni di indirizzo, funzioni di gestione e funzioni di controllo;

- definizione del perimetro, dimensione, peso della Performance Organizzativa in relazione alle Mission e all'Organizzazione dell'Ente;

- definizione e assegnazione di un numero ridotto ma significativo di Obiettivi di Performance (organizzativa e individuale) che siano rilevanti, sfidanti, innovativi, misurabili, e tenendo conto che gli Obiettivi di Performance non possono riguardare gli adempimenti ordinari ed istituzionali connessi alla posizione occupata;

- il "peso" tra le due componenti (Obiettivi di Performance 60% – Comportamenti organizzativi 40%) oggetto di valutazione necessita di rivisitazione a livello regolamentare per dare massima oggettività alla metodologia in modo che sia prevalente e significativa la componente "Obiettivi di Performance";

- introduzione nuovo metodo di valutazione che preveda il coinvolgimento di ulteriori soggetti valutatori quali, a titolo non esaustivo: la valutazione dal basso (nella quale sono i collaboratori che esprimono un giudizio sul proprio superiore) e/o la valutazione da parte di stakeholder esterni (per esempio, da parte degli utenti di un servizio erogato dall'ufficio o di un campione di cittadini opportunamente individuato o da altri portatori di interessi, fondamentale quando si tratta di dipendenti a stretto contatto con il pubblico)(cfr. L.g. n. 5 dicembre 2019 del DFP e artt. 7-19-bis d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);

- attori, tempi, modalità delle fasi di: monitoraggio, controllo e misurazione e valutazione della Performance.

Lo stesso Nucleo di valutazione ha elaborato, in accordo con il Segretario generale, una proposta di aggiornamento del documento del Sistema di valutazione e misurazione della performance, presentandola al Sindaco, all'Assessore al Personale e ai Dirigenti dell'Ente in data 26 novembre 2020. Pertanto è stato approvato e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 323 del 3 dicembre 2020, Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" disciplinante le modalità concrete di realizzazione del ciclo della performance e stabilisce come aggiornato:

a) la struttura del ciclo della performance e le scadenze delle relative fasi;

b) le modalità di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle

- sue articolazioni;
- c) le modalità di misurazione e valutazione della performance individuale;
- d) le caratteristiche essenziali a cui si devono conformare gli obiettivi di performance;
- e) i parametri di valutazione delle competenze professionali, manageriali e comportamentali dei dipendenti;
- f) le modalità per l'assegnazione degli obiettivi, per le verifiche intermedie e per le valutazioni finali;
- g) la procedura di conciliazione in caso di dissenso sulla valutazione ottenuta;
- h) le modalità di raccordo e integrazione del ciclo della performance con i documenti di programmazione finanziaria;
- i) le modalità di raccordo del ciclo della performance con il sistema dei controlli;
- j) il sistema degli indicatori di performance.

Occorre ribadire che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione” (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente e rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

3.1.3 Controllo delle società partecipate

L'art. 147-quater del d.Lgs. 267/200 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica

Il Comune di Rivoli ha disciplinato pertanto il controllo sulle proprie società partecipate nel regolamento approvato con delibera di C.C. n. 3 del 31/01/2013 da ultimo modificata con delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 27/10/2016.

In particolare gli articoli 9, 10 e 10 bis-ter prevedono controlli ex ante, concomitanti ed ex post in merito a:

- Il monitoraggio dell'andamento economico – finanziario e patrimoniale;
- Il controllo economico – finanziario;
- Il controllo della regolarità di gestione;
- Il controllo societario;
- Il controllo dell'efficacia ed efficienza dei servizi affidati.
-

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2023:

| Denominazione e Organismo Partecipato | Scopo | Partecipazione Comune di Rivoli | Utile/perdita ultimi 3 esercizi | Partecipazioni indirette |
|--|---|---------------------------------|---|--|
| A.I.D.A. AZIENDA INTERCOMUNALE DIFESA AMBIENTE | Tutela della salute dei cittadini, difesa dell' ambiente e salvaguardia del territorio anche quale ente di contitolarità, tra i Comuni consorziati, della proprietà di impianti, reti e altre dotazioni necessarie all'esercizio di servizi pubblici | 16,00% | utile 2022: € 17.610 utile 2021: € 12.009 utile 2020: € 13.190 utile 2019: € 155.219 | Aida Ambiente Srl 49% |
| A.M.P. AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE | Promuove la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale. | 0,1654% | perdita 2022: € 37.278.715,22 utile 2021: € 421.520 utile 2020: € 338.781,26 utile 2019: € 516.820 | nessuna |
| BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A. | Raccolta del risparmio e esercizio del credito, anche con non Soci, ai sensi del D.Lgs. 385/93, con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui al successivo art. 5 (obiettivi di finanza etica) | 0,0059% | utile 2022: € 12.518.094 utile 2021: € 9.535.363 utile 2020: € 6.403.378 utile 2019: € 6.267.836 | Partecipazioni significative : Etica Sgr 51,47% Cresud Spa 86% |
| C.A.AT. S.C.P.A. CENTRO AGROALIMENTARE TORINO | Costruzione e gestione del mercato agroalimentare all'ingrosso di interesse nazionale di Torino e di altri mercati agroalimentari all'ingrosso comprese le strutture di trasformazione e condizionamento nonché lo sviluppo di azioni promozionali in ordine al funzionamento e all'utilizzo di tali strutture | 0,04% | utile 2022: € 89.643 utile 2021: € 81.855 utile 2020: € 82.266 utile 2019: € 64.665 | Consorzio Unionenergia |
| C.A.DO.S. CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE | Svolge tutte le funzioni di governo di sub ambito di area vasta relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali; persegue, nell'ambito delle attività e delle funzioni espletate, finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio. | 12,845% | utile 2022: € 74.164 utile 2021: € 144.757 utile 2020: € 344.697 utile 2019: € 486.168 | Ato-R 12,825% Cidiu Spa 0,006% Trm Spa 0,29416% |
| C.I.D.I.U. S.P.A. | Gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, come definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nettezza urbana (principale) | 27,145% | utile 2022: € 716.708 utile 2021: € 821.336 utile 2020: € 27.360 utile 2019: € 404.569 | Cidiu Servizi Spa 82,91% Smat Spa 10,209% |

| | | | | |
|---|---|---------|---|--|
| C.O.S. CONSORZIO OVEST SOLIDALE | Persegue, nel territorio dei Comuni associati, un' organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali nel quadro della normativa in materia; nonché rende ai cittadini e non gli altri servizi necessari a garantire la migliore, compatibile, qualità della vita | 33,67% | utile 2022: € 518.321 avanzo 2022: € 10.042.510,03 utile 2021: € 518.321 avanzo 2021: € 6.645.781,97 utile 2020: € 2.127.129,64 avanzo 2020: € 5.871.062,98 utile 2019: € 657.800,63 avanzo 2019: € 4.092.126,43 | nessuna |
| C.S.I. PIEMONTE | In armonia con le vigenti leggi in materia di digitalizzazione della PA, il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese | 0,40% | utile 2022: € 897.093 utile 2021: € 329.403 utile 2020: € 430.715 utile 2019: € 594.512 | Consorzio Topix 16,69% |
| ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI | L'istituzione svolge funzioni inerenti la divulgazione, incentivazione, lo studio e la pratica della musica e lo svolgimento di manifestazioni musicali | 100,00% | perdita 2022: € 28.542,78 avanzo 2022: € 81.325,79 perdita 2021: € 9.403 avanzo 2021: € 109.869 utile 2020: € 61.470 avanzo 2020: € 119.271 utile 2019: € 15.333 avanzo 2019: € 112.223 | nessuna |
| MILLERIVOLI S.R.L. | Gestione dei servizi pubblici locali e, in particolare, dei parcheggi in sottosuolo e soprasuolo | 100,00% | utile 2022: € 44.024 utile 2021: € 99.136 utile 2020: € 123 utile 2019: € 12.062 | nessuna |
| PRACATINAT S.C.P.A. (IN FALLIMENTO) | Gestiva funzioni di laboratorio didattico sull'ambiente e la fruizione di soggiorni in località climatiche da parte di giovani e di soggetti che ne necessitano | 1,51% | ultimo dato disponibile utile 2014: € 4.758,54 | 3valli Srl 20,340% Gal Escarton Srl 0,910% |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|---|
| S.M.A.T. S.P.A. SOCIETA' METROPOLIT ANA ACQUE TORINO | L'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art.4 lett.f) L.36/1994 | 0,00093 0% | utile 2022: € 41.742.171 utile 2021: € 34.195.314 utile 2020: € 23.684.331 utile 2019: € 40.102.229 | Partecipazioni rilevanti: Risorse Idriche S.p.a. 91,62% Aida Ambiente S.r.l. 51% Acque Potabili S.p.a. 44,92% |
| TURISMO MOVES T - CONSORZIO PER LA PROMOZION E E LO SVILUPPO TURISTICO DELLA CITTA' DI RIVOLI | Promuove e sviluppa senza scopo di lucro le attività turistiche di Rivoli e altre aree coordinando l'azione di soggetti pubblici e privati ivi operanti | 91,00% | utile 2022: € 12.475 utile 2021: € 2.205 perdita 2020: € 18.771 utile 2019: € 332 | nessuna |
| TURISMO TORINO E PROVINCIA S.C.R.L. | Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta da soggetti pubblici e privati | 0,12% | utile 2022: € 3.361 utile 2021: € 2.295 utile 2020: € 2.332 utile 2019: € 1.234 | nessuna |
| ZONA OVEST DI TORINO S.R.L. | Promozione e sviluppo sociale, economico e infrastrutturale della zona ovest di Torino, compresa nei Comuni soci, attraverso la realizzazione di progetti, servizi ed iniziative di finanziamento pubblico e privato, nonché ulteriori accordi di programmazione negoziata e di partenariato pubblico-privato | 22,71% | Utile 2022: € 4.495 utile 2021: € 4.253 utile 2020: € 1.470 utile 2019: € 11.000 | nessuna |

Annualmente l'Amministrazione ha preventivamente individuato gli obiettivi da attribuire ai propri organismi partecipati, ne ha curato il monitoraggio, indicando, se necessario, le azioni correttive da intraprendere, né ha valutato i risultati conseguiti.

La razionalizzazione delle partecipazioni deve essere ispirata, oltre che dal rispetto della normativa in vigore, da questi criteri:

- mantenimento in società che presentino risultati economici positivi, che possano diventare tali in prospettiva o che siano previsti dalla legislazione di settore;
- fuoriuscita da società strutturalmente in perdita;
- trasformazione di talune società in un'ottica di ottimizzazione dei costi ed integrazione delle strutture organizzative, avendo come obiettivo l'ottenimento di valore aggiunto in termini economici e di missione aziendale.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

La capacità di spendere secondo il programma adottato dall'Amministrazione, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili hanno comportato il monitoraggio costante della componente finanziaria, con la necessaria attenzione per le esigenze della collettività anche per conseguire risultati stabili spendendo il meno possibile. Fondamentale il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

| Entrate | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 - dati di preconsuntivo | Var. sul |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|----------|
| Tributi | 27.575.415,80 | 26.132.319,61 | 25.386.973,43 | 26.029.273,04 | 28.502.524,80 | 3,36% |
| Trasferimenti correnti | 4.694.071,60 | 10.453.011,86 | 8.312.305,11 | 5.983.935,44 | 5.161.173,01 | 9,95% |
| Extratributarie | 12.173.910,16 | 8.371.394,06 | 10.710.570,43 | 11.359.724,52 | 12.898.722,95 | 5,95% |
| In conto capitale | 1.992.306,38 | 2.900.144,17 | 3.110.443,91 | 6.504.993,90 | 6.690.206,24 | 235,80% |
| Riduz. att. finanziarie | 14.097,79 | 744.255,41 | 413.106,00 | 2.392,30 | 351.688,47 | 2394,64% |
| Accensione prestiti | 0,00 | 430.000,00 | 0 | 0 | 773.520,00 | 0,00% |
| Apertura anticipazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Parziale | 46.449.801,73 | 49.031.125,11 | 47.933.398,88 | 49.880.319,20 | 54.377.835,47 | 17,07% |
| Servizi c/terzi | 6.716.675,48 | 6.328.509,71 | 6.374.388,24 | 6.301.889,56 | 7.089.469,13 | 5,55% |
| Totale | 53.166.477,21 | 55.359.634,82 | 54.307.787,12 | 56.182.208,76 | 61.467.304,60 | 15,61% |

| Spese | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 - dati di preconsuntivo | Var. sul primo anno |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|---------------------|
| Correnti | 38.507.398,58 | 37.213.417,04 | 39.000.209,03 | 40.052.637,39 | 41.376.863,25 | 7,45% |
| In conto capitale | 3.227.343,90 | 3.393.987,46 | 3.387.127,42 | 4.849.368,71 | 5.718.928,24 | 77,20% |
| Incres. att. finanziarie | 14.097,79 | 744.255,41 | 413.106,00 | 2.392,30 | 351.688,47 | 2394,64% |
| Rimborso prestiti | 3.450.540,48 | 3.514.586,28 | 3.469.751,90 | 3.546.014,26 | 3.666.876,23 | 6,27% |
| Chiusura anticipazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| Parziale | 45.199.380,75 | 44.866.246,19 | 46.270.194,35 | 48.450.412,66 | 51.114.356,19 | 13,09% |
| Servizi c/terzi | 6.716.675,48 | 6.328.509,71 | 6.374.388,24 | 6.301.889,56 | 7.089.469,13 | 5,55% |
| Totale | 51.916.056,23 | 51.194.755,90 | 52.644.582,59 | 54.752.302,22 | 58.203.825,32 | 12,11% |

Per quanto riguarda l'annualità 2023 i dati devono ritenersi, in ogni tabella del presente documento, di pre-consuntivo, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 21/03/2024.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi.

| Equilibrio di parte corrente | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 - dati di preconsuntivo |
|-----------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------|
| Entrate competenza | | | | | | |
| Tributi | (+) | 27.575.415,80 | 26.132.319,61 | 25.386.973,43 | 26.029.273,04 | 28.502.524,80 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 4.694.071,60 | 10.453.011,86 | 8.312.305,11 | 5.983.935,44 | 5.161.173,01 |
| Extratributarie | (+) | 12.173.910,16 | 8.371.394,06 | 10.710.570,43 | 11.359.724,52 | 12.898.722,95 |
| Entrate correnti per investimenti | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Risorse ordinarie | | 44.443.397,56 | 44.956.725,53 | 44.409.848,97 | 43.372.933,00 | 46.562.420,76 |
| | | | | | | |
| FPV applicato a bil. corrente | (+) | 163.758,22 | 152.457,36 | 291.862,99 | 514.111,24 | 190.454,98 |
| Avanzo applicato a bil. corrente | (+) | 552.569,00 | 647.813,49 | 2.750.025,66 | 2.894.639,25 | 2.257.080,93 |
| C/cap. per spese correnti | (+) | 13500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prestiti per spese correnti | (+) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Risorse straordinarie | | 729.827,22 | 800.270,85 | 3.041.888,65 | 3.408.750,49 | 2.447.535,91 |
| | | | | | | |
| Totale | | 45.173.224,78 | 45.756.996,38 | 47.451.737,62 | 46.781.683,49 | 49.009.956,67 |
| | | | | | | |
| Uscite competenza | | | | | | |
| Spese correnti | (+) | 38.507.398,58 | 37.213.417,04 | 39.000.209,03 | 40.052.637,39 | 41.376.863,25 |
| Rimborso prestiti | (+) | 3.450.540,48 | 3.514.586,28 | 3.469.751,90 | 3.546.014,26 | 3.666.876,23 |
| Impieghi ordinari | | 41.957.939,06 | 40.728.003,32 | 42.469.960,93 | 43.598.651,65 | 45.043.739,48 |
| | | | | | | |
| FPV per spese correnti | (+) | 152.457,36 | 291.862,99 | 514.111,24 | 190.454,98 | 541.128,31 |
| Disav. applicato a bil. corrente | (+) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fondo anticipazione liquidità | (+) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investim. assimilabili a correnti | (+) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impieghi straordinari | | 152.457,36 | 291.862,99 | 514.111,24 | 190.454,98 | 541.128,31 |
| Totale | | 42.110.396,42 | 41.019.866,31 | 42.984.072,17 | 43.789.106,63 | 45.584.867,79 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Risultato competenza | | | | | | |
| Entrate bilancio corrente | (+) | 45.173.224,78 | 45.756.996,38 | 47.451.737,62 | 46.781.683,49 | 49.009.956,67 |
| Uscite bilancio corrente | (-) | 42.110.396,42 | 41.019.866,31 | 42.984.072,17 | 43.789.106,63 | 45.584.867,79 |
| | | | | | | |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 3.062.828,36 | 4.737.130,07 | 4.467.665,45 | 2.992.576,86 | 3.425.088,88 |

| Equilibrio di parte capitale | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 dati di pre-consuntivo |
|-----------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| Entrate competenza | | | | | | |
| Entrate C/capitale | (+) | 1.992.306,38 | 2.900.144,17 | 3.110.443,91 | 6.504.993,90 | 6.690.206,24 |
| C/capitale per spese correnti | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Risorse ordinarie | | 1.992.306,38 | 2.900.144,17 | 3.110.443,91 | 6.504.993,90 | 6.690.206,24 |
| FPV applicato a bil. investimenti | (+) | 4.988.436,08 | 5.608.631,62 | 5.189.155,16 | 6.000.182,14 | 8.996.386,19 |
| Avanzo applicato a bil. investim. | (+) | 3.496.382,41 | 1.066.310,64 | 2.334.235,77 | 2.218.326,00 | 2.561.700,04 |
| Entrate correnti per investimenti | (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Riduzione di attività finanziarie | (+) | 14.097,79 | 744.255,41 | 413.106,00 | 2.392,30 | 351.688,47 |
| Movimento fondi | (-) | | 744.255,41 | 413.106,00 | 2.392,30 | 351.688,47 |
| Accensione prestiti | (+) | | 430.000,00 | 0 | 0 | 773.520,00 |
| Prestiti per spese correnti | (-) | 13.500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Risorse straordinarie | | 8.457.220,70 | 7.104.942,26 | 7.523.390,93 | 8.218.508,14 | 12.331.606,23 |
| Totale | | 10.449.527,08 | 10.005.086,43 | 10.633.834,84 | 14.723.502,04 | 19.021.812,47 |
| Uscite competenza | | | | | | |
| Spese C/capitale | (+) | 3.227.343,90 | 3.393.987,46 | 3.387.127,42 | 4.849.368,71 | 5.718.928,24 |
| Investim. assimilabili a correnti | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impieghi ordinari | | 3.227.343,90 | 3.393.987,46 | 3.387.127,42 | 4.849.368,71 | 5.718.928,24 |
| FPV uscite investimenti | (+) | 5.608.631,62 | 5.189.155,16 | 6.000.182,14 | 8.996.386,19 | 11.199.286,01 |
| Correnti assimilabili a investim. | (+) | | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Incremento attività finanziarie | (+) | | 744.255,41 | 413.106,00 | 2.392,30 | 351.688,47 |
| Movimento fondi | (-) | 14.097,79 | 744.255,41 | 413.106,00 | 2.392,30 | 351.688,47 |
| Impieghi straordinari | | 5.594.533,83 | 5.189.155,16 | 6.000.182,14 | 8.996.386,19 | 11.199.286,01 |
| | | | | | | |
| Totale | | 8.821.877,73 | 8.583.142,62 | 9.387.309,56 | 13.845.754,90 | 16.918.214,25 |
| | | | | | | |
| Risultato competenza | | | | | | |
| Entrate bilancio investimenti | (+) | 10.449.527,08 | 10.005.086,43 | 10.633.834,84 | 14.723.502,04 | 19.021.812,47 |
| Uscite bilancio investimenti | (-) | 8.821.877,73 | 8.583.142,62 | 9.387.309,56 | 13.845.754,90 | 16.918.214,25 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 1.627.649,35 | 1.421.943,81 | 1.246.525,28 | 877.747,14 | 2.103.598,22 |

3.3 Risultato della gestione

3.3. Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Il Comune di Rivoli ha avuto nel quinquennio in considerazione una gestione stabile e solida finanziariamente, con l'equilibrio dei conti e la giusta gestione di cassa, che ha consentito di rispettare le tempistiche di pagamento.

| Gestione competenza | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 - dati di pre-consuntivo |
|-------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| Riscossioni | (+) | 43.044.401,60 | 45.378.530,67 | 43.463.008,28 | 44.388.480,22 | 50.264.784,07 |
| Residui attivi | (+) | 10.122.075,61 | 9.981.104,15 | 10.844.778,84 | 11.793.728,54 | 11.202.520,53 |
| FPV applicato in entrata | (+) | 5.152.194,30 | 5.761.088,98 | 5.481.018,15 | 6.514.293,38 | 9.186.841,17 |
| Avanzo applicato | (+) | 4.048.951,41 | 1.714.124,13 | 5.084.261,43 | 5.112.965,25 | 4.818.752,93 |
| Entrate | | 62.367.622,92 | 62.834.847,93 | 64.873.066,70 | 67.809.467,39 | 75.472.898,70 |
| Pagamenti | (-) | 42.088.340,63 | 40.628.170,71 | 41.677.378,73 | 42.504.026,41 | 45.736.823,54 |
| Residui passivi | (-) | 9.827.715,60 | 10.566.585,19 | 10.967.203,86 | 12.248.275,81 | 12.467.001,78 |
| FPV per spese correnti | (-) | 152.457,36 | 291.862,99 | 514.111,24 | 190.454,98 | 541.128,31 |
| FPV per spese in C/capitale | (-) | 5.608.631,62 | 5.189.155,16 | 6.000.182,14 | 8.996.386,19 | 11.199.286,01 |
| Disavanzo applicato | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Fondo anticipazione liquidità | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Uscite | | 57.677.145,21 | 56.675.774,05 | 59.158.875,97 | 63.939.143,39 | 69.944.239,64 |
| Risultato competenza | | 4.690.477,71 | 6.159.073,88 | 5.714.190,73 | 3.870.324,00 | 5.528.659,06 |

3.4 Risultato di amministrazione complessivo

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. E per ogni esercizio il Comune di Rivoli ha rilevato dalla gestione finanziaria un avanzo di amministrazione, come rilevabile dai prospetti.

| Risultato complessivo | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fondo cassa iniziale (01.01) | (+) | 8.381.328,52 | 7.018.846,41 | 11.757.642,11 | 13.886.138,05 | 17.441.745,77 |
| Riscossioni | (+) | 52.041.098,44 | 54.672.717,62 | 53.003.881,04 | 55.922.718,30 | 61.846.598,11 |
| Pagamenti | (-) | 53.403.580,55 | 49.933.921,92 | 50.875.385,10 | 52.367.110,58 | 57.918.849,56 |
| Situazione contabile cassa | | 7.018.846,41 | 11.757.642,11 | 13.886.138,05 | 17.441.745,77 | 21.369.494,32 |
| Azioni esecutive da regolarizz. | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fondo cassa finale (31.12) | | 7.018.846,41 | 11.757.642,11 | 13.886.138,05 | 17.441.745,77 | 21.369.494,32 |
| Residui attivi | (+) | 20.549.632,73 | 18.727.650,26 | 18.561.771,17 | 17.121.285,64 | 16.895.206,27 |
| Residui passivi | (-) | 10.673.488,43 | 11.363.569,55 | 12.578.195,47 | 13.870.950,39 | 13.811.782,71 |
| Risultato contabile | | 16.894.990,71 | 19.121.722,82 | 19.869.713,75 | 20.692.081,02 | 24.452.917,88 |
| FPV per spese correnti | (-) | 152.457,36 | 291.862,99 | 514.111,24 | 190.454,98 | 541.128,31 |
| FPV per spese C/capitale | (-) | 5.608.631,62 | 5.189.155,16 | 6.000.182,14 | 8.996.386,19 | 11.199.286,01 |
| | | | | | | |
| Risultato effettivo | | 11.133.901,73 | 13.640.704,67 | 13.355.420,37 | 11.505.239,85 | 12.712.503,56 |

| Composizione del risultato | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) compl. | 11.133.901,73 | 13.640.704,67 | 13.355.420,37 | 11.505.239,85 | 12.712.503,56 |
| di cui, parte: | | | | | |
| - accantonata | 7.203.470,02 | 7.163.674,28 | 7.528.692,30 | 7.351.238,93 | 7.302.244,93 |
| - vincolata | 2.499.071,81 | 5.449.569,77 | 3.790.648,38 | 2.935.697,90 | 3.290.569,04 |
| - destinata agli investimenti | 693.982,47 | 413.113,85 | 617.339,74 | 208.243,33 | 465.147,91 |
| - disponibile | 737.377,43 | 614.346,77 | 1.418.739,95 | 1.010.059,69 | 1.654.541,68 |

3.4.1 Fondo di cassa e utilizzo anticipazione

La cassa è sempre stata attentamente gestita e non vi è stata l'esigenza di anticipazione.

| Fondo di cassa | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fondo cassa iniziale (01.01) | (+) | 8.381.328,52 | 7.018.846,41 | 11.757.642,11 | 13.886.138,05 | 17.441.745,77 |
| Riscossioni | (+) | 52.041.098,44 | 54.672.717,62 | 53.003.881,04 | 55.922.718,30 | 61.846.598,11 |
| Pagamenti | (-) | 53.403.580,55 | 49.933.921,92 | 50.875.385,10 | 52.367.110,58 | 57.918.849,56 |
| Situazione contabile cassa | | 7.018.846,41 | 11.757.642,11 | 13.886.138,05 | 17.441.745,77 | 21.369.494,32 |
| Azioni esecutive da regolarizz. | (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fondo cassa finale (31.12) | | 7.018.846,41 | 11.757.642,11 | 13.886.138,05 | 17.441.745,77 | 21.369.494,32 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | | No | No | No | No | NO |

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Utilizzo avanzo | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Reinvestimento ammortamenti | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Salvaguardia equilibri bilancio | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese correnti non ripetitive | 654.595,41 | 647.813,49 | 2.750.025,66 | 2.894.639,25 | 2.257.080,93 |
| Sp. correnti in sede assestamento | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese investimento | 3.394.356,00 | 1.066.310,64 | 2.334.235,77 | 2.218.326,00 | 2.561.672,00 |
| Estinzione anticipata prestiti | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Altro | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 4.048.951,41 | 1.714.124,13 | 5.084.261,43 | 5.112.965,25 | 4.818.752,93 |

4. Gestione dei residui

4. Totale residui di inizio e fine mandato

| Residui attivi | Res. Iniziali | Res. Riscossi | Var. (+/-) Res. | Res. C/res. | Res. comp. | Res. Totali |
|---------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 2019 | (RS) | (RR) | (R) | (EP) | (EC) | (TR) |
| Tributi | 10.343.547,77 | 5.051.754,73 | -800.579,24 | 4.491.213,80 | 6.665.504,64 | 11.156.718,44 |
| Trasferim. correnti | 214.166,55 | 129.590,27 | -26.179,02 | 58.397,26 | 281.546,80 | 339.944,06 |
| Extratributarie | 4.565.293,58 | 2.395.356,91 | -151.877,81 | 2.018.058,86 | 2.653.572,42 | 4.671.631,28 |
| In C/capitale | 948.529,81 | 182.340,52 | -93.428,06 | 672.761,23 | 304.527,19 | 977.288,42 |
| Riduzione att. fin. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Accens. prestiti | 3.757.336,50 | 929.904,58 | 1,34 | 2.827.433,26 | 0 | 2.827.433,26 |
| Apertura anticipaz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Servizi c/terzi | 817.572,03 | 307.749,83 | -150.129,49 | 359.692,71 | 216.924,56 | 576.617,27 |
| Totale | 20.646.446,24 | 8.996.696,84 | -1.222.192,28 | 10.427.557,12 | 10.122.075,61 | 20.549.632,73 |

| Residui attivi | Res. Iniziali | Res. Riscossi | Var. (+/-) Res. | Res. C/res. | Res. comp. | Res. Totali |
|----------------------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| 2023 | (RS) | (RR) | (R) | (EP) | (EC) | (TR) |
| Tributi | 7.657.683,62 | 5.742.123,56 | 262.458,30 | 2.178.018,36 | 6.661.959,32 | 8.839.977,68 |
| Trasferim. correnti | 720.465,25 | 597.112,05 | -1.571,74 | 121.781,46 | 236.385,16 | 358.166,62 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|
| Extratributarie | 4.435.297,07 | 3.251.608,62 | -35.318,51 | 1.148.369,94 | 3.266.182,51 | 4.414.552,45 |
| In C/capitale | 2.286.449,97 | 1.767.310,12 | -44.595,82 | 474.544,03 | 722.758,81 | 1.197.302,84 |
| Riduzione att. fin. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Accens. prestiti | 1.361.675,14 | 191.635,05 | 0 | 1.170.040,09 | 0 | 1.170.040,09 |
| Apertura anticipaz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Servizi c/terzi | 659.714,59 | 32.024,64 | -27.758,09 | 599.931,86 | 315.234,73 | 915.166,59 |
| Totale | 17.121.285,64 | 11.581.814,04 | 153.214,14 | 5.692.685,74 | 11.202.520,53 | 16.895.206,27 |

| Residui passivi | Res. Iniziali | Res. Pagati | Var. (+/-) Res. | Res. C/res. | Res. comp. | Res. Totali |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 2019 | (RS) | (RR) | (R) | (EP) | (EC) | (TR) |
| Correnti | 9.936.279,20 | 9.217.920,38 | -462.840,08 | 255.518,74 | 7.777.901,91 | 8.033.420,65 |
| In C/capitale | 2.039.217,68 | 1.215.236,27 | -621.125,72 | 202.855,69 | 1.101.379,90 | 1.304.235,59 |
| Incremento att. fin. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Chiusura anticip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Servizi c/terzi | 1.422.048,32 | 882.083,27 | -152.566,65 | 387.398,40 | 948.433,79 | 1.335.832,19 |
| Totale | 13.397.545,20 | 11.315.239,92 | -1.236.532,45 | 845.772,83 | 9.827.715,60 | 10.673.488,43 |

| Residui passivi | Res. Iniziali | Res. Pagati | Var. (+/-) Res. | Res. C/res. | Res. comp. | Res. Totali |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 2023 | (RS) | (RR) | (R) | (EP) | (EC) | (TR) |
| Correnti | 10.287.258,29 | 9.468.684,81 | -236.430,10 | 582.143,38 | 10.483.052,38 | 11.065.195,76 |
| In C/capitale | 2.166.344,85 | 1.928.636,83 | -78.175,26 | 159.532,76 | 711.574,95 | 871.107,71 |
| Incremento att. fin. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rimborso prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chiusura anticip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servizi c/terzi | 1.417.347,25 | 784.704,38 | -29.538,08 | 603.104,79 | 1.272.374,45 | 1.875.479,24 |
| Totale | 13.870.950,39 | 12.182.026,02 | -344.143,44 | 1.344.780,93 | 12.467.001,78 | 13.811.782,71 |

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi | Res. CP 2019 | Res. CP 2020 | Res. CP 2021 | Res. CP 2022 | Res. CP 2023 |
|----------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Tributi | 6.665.504,64 | 6.106.247,84 | 6.177.537,00 | 5.898.083,41 | 6.661.959,32 |
| Trasferim. correnti | 281.546,80 | 255.151,38 | 714.962,86 | 661.165,50 | 236.385,16 |
| Extratributarie | 2.653.572,42 | 2.439.996,38 | 3.334.368,67 | 3.473.967,31 | 3.266.182,51 |
| In C/capitale | 304.527,19 | 283.142,00 | 483.601,82 | 1.678.372,91 | 722.758,81 |
| Riduzione att. fin. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Accens. prestiti | 0,00 | 430.000,00 | 0 | 0 | |
| Apertura anticipaz. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Servizi c/terzi | 216.924,56 | 466.566,55 | 134.308,49 | 82.139,41 | 315.234,73 |
| Totale | 10.122.075,61 | 9.981.104,15 | 10.844.778,84 | 11.793.728,54 | 11.202.520,53 |

| Residui attivi | Rend. 2023 | | Rend. 2023 |
|----------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | Res. C/Res. (EP) | Res. Comp. (EC) | Res. Totali (TR) |
| Tributi | 2.178.018,36 | 6.661.959,32 | 8.839.977,68 |
| Trasferim. correnti | 121.781,46 | 236.385,16 | 358.166,62 |
| Extratributarie | 1.148.369,94 | 3.266.182,51 | 4.414.552,45 |
| In C/capitale | 474.544,03 | 722.758,81 | 1.197.302,84 |
| Riduzione att. fin. | 0 | 0 | 0,00 |
| Accens. prestiti | 1.170.040,09 | 0 | 1.170.040,09 |
| Apertura anticipaz. | 0 | 0 | 0,00 |
| Servizi c/terzi | 599.931,86 | 315.234,73 | 915.166,59 |
| Totale | 5.692.685,74 | 11.202.520,53 | 16.895.206,27 |

| Residui passivi | Res. CP 2019 | Res. CP 2020 | Res. CP 2021 | Res. CP 2022 | Res. CP 2023 |
|-----------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Correnti | 7.777.901,91 | 7.362.829,73 | 9.304.155,38 | 9.537.230,55 | 10.483.052,38 |
| In C/capitale | 1.101.379,90 | 1.993.565,39 | 957.668,41 | 1.946.040,18 | 711.574,95 |
| Incremento att. fin. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rimborso prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chiusura anticip. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servizi c/terzi | 948.433,79 | 1.210.190,07 | 705.380,07 | 765.005,08 | 1.272.374,45 |
| Totale | 9.827.715,60 | 10.566.585,19 | 10.967.203,86 | 12.248.275,81 | 12.467.001,78 |

| Residui passivi | Rend. 2023 | | Rend. 2023 |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| | Res. C/Res. (EP) | Res. Comp. (EC) | Res. Totali |
| | (TR) | | |
| Correnti | 582.143,38 | 10.483.052,38 | 11.065.195,76 |
| In C/capitale | 159.532,76 | 711.574,95 | 871.107,71 |
| Incremento att. fin. | 0 | 0 | 0 |
| Rimborso prestiti | 0 | 0 | 0 |
| Chiusura anticip. | 0 | 0 | 0 |
| Servizi c/terzi | 603.104,79 | 1.272.374,45 | 1.875.479,24 |
| Totale | 1.344.780,93 | 12.467.001,78 | 13.811.782,71 |

| Rapporto competenza / residui | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residui attivi Tit.1+3 | 9.319.077,06 | 8.546.244,22 | 9.511.905,67 | 12.092.980,69 | 13.254.530,13 |
| Accertamenti competenza Tit.1+3 | 39.749.325,96 | 34.503.713,67 | 36.097.543,86 | 37.388.997,56 | 41.401.247,75 |
| Incidenza % | 23,44% | 24,77% | 26,35% | 32,34% | 32,01% |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

E' un dato estremamente sintetico ma un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

5. Obiettivo di finanza pubblica

Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| Soggetto | Soggetto | Soggetto | Soggetto | Soggetto |
| Adempiente | Adempiente | Adempiente | Adempiente | Adempiente |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. Il Comune di Rivoli ha acceso nuovi mutui solo nell'esercizio 2020 e nel 2023, provvedendo a ridurre lo stock di debito accumulato in precedenza. Dai 36.914.680 euro iniziali del 2019 al 31/12/2023 lo stock ammontava a euro 20.470.434,81. Si segnala altresì la riduzione costante del debito pro capite

| Indebitamento complessivo | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Residuo debito iniziale (01/01) | 36.914.680,46 | 33.464.141,32 | 30.379.555,04 | 26.909.804,99 | 23.363.791,04 |
| Nuovi mutui | | 430.000,00 | 0 | 0 | € 773.520,00 |
| Mutui rimborsati | 3.450.540,48 | 3.514.586,28 | 3.469.751,90 | 3.546.014,26 | 3.666.876,23 |
| Variazioni da altre cause (+/-) | 1,34 | 1,34 | 1,85 | 0,31 | 0,00 |
| Residuo debito finale | 33.464.141,32 | 30.379.555,04 | 26.909.804,99 | 23.363.791,04 | 20.470.434,81 |

| Indebitamento pro capite | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale (31/12) | 33.464.141,32 | 30.379.555,04 | 26.909.804,99 | 23.363.791,04 | 20.470.434,81 |
| Popolazione residente | 48.441 | 48.204 | 47.786 | 47.433 | 46.903 |
| Debito residuo pro capite | 690,82 | 630,23 | 563,13 | 492,56 | 436,44 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

| Esposizione per interessi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Interessi passivi al netto contributi | 1.839.836,44 | 1.676.190,24 | 1.537.284,63 | 1.391.598,63 | 1.242.045,00 |
| Entrate corr. (penultimo es. prec.) | 44.439.186,84 | 43.432.410,69 | 44.443.397,56 | 44.956.725,53 | 44.409.848,97 |
| Incidenza % | 4,14% | 3,86% | 3,46% | 3,10% | 2,80% |
| Limite massimo (art.204 TUEL) | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |
| Rispetto limite indebitamento | Si | Si | Si | Si | Si |

6.3 Strumenti di finanza derivata

6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata

| | |
|---|----|
| L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. | No |
|---|----|

7. Conto del patrimonio

| Attivo patrimoniale | 2019 | 2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione | 0 | 0 |
| Immobilizzazioni immateriali | 52.537,58 | 5.964,00 |
| Immobilizzazioni materiali | 130.377.474,27 | 233.726.723,91 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 16.863.980,54 | 16.232.455,04 |
| Rimanenze | 136.870,92 | 143.504,85 |
| Crediti | 15.158.813,95 | 14.091.685,24 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0 | 0 |
| Disponibilità liquide | 12.383.615,19 | 24.146.965,35 |
| Ratei e risconti attivi | 14.912,79 | 0 |
| Totale Attivo | 174.988.205,24 | 288.347.298,39 |

| Passivo patrimoniale | 2019 | 2023 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Fondo di dotazione | 518.785,49 | 518.785,49 |
| Riserve | 113.094.840,69 | 219.386.488,81 |
| Risultato economico di esercizio | 2.718.425,59 | 1.876.365,98 |
| Risultato economico esercizi precedenti | - | 10.466.094,47 |
| Riserve negative per beni indisponibili | - | 0 |
| Patrimonio netto | 116.332.051,77 | 232.247.734,75 |
| Fondo per rischi ed oneri | 59.997,25 | 124.118,00 |
| Trattamento di fine rapporto | 0 | 0 |
| Debiti | 44.156.642,58 | 34.291.905,95 |
| Ratei e risconti passivi | 14.439.513,64 | 21.683.539,69 |
| Totale Passivo | 174.988.205,24 | 288.347.298,39 |

7.2 Conto economico

| Conto economico | | 2019 | 2023 |
|--|-----|---------------|---------------|
| Proventi della gestione (A) | (+) | 44.178.425,53 | 46.980.720,44 |
| Costi della gestione (B) | (-) | 38.949.903,12 | 43.909.788,86 |
| Risultato della gestione (A-B) | | 5.228.522,41 | 3.070.931,58 |
| Proventi finanziari | (+) | 264.972,03 | 252.325,26 |
| Oneri finanziari | (-) | 1.840.161,80 | 1.242.025,88 |
| Proventi ed oneri finanziari (C) | | -1.575.189,77 | -989.700,62 |
| Rivalutazioni | (+) | 0 | 0 |
| Svalutazioni | (-) | 0 | 0 |
| Rettifiche (D) | | 0 | 0 |
| Proventi straordinari | (+) | 1.430.779,10 | 932.157,10 |
| Oneri straordinari | (-) | 1.769.493,85 | 498.378,96 |
| Proventi ed oneri straordinari (E) | | -338.714,75 | 433.778,14 |
| Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E) | | 3.314.617,89 | 2.515.009,10 |
| Imposte | (-) | 596.192,30 | 638.643,12 |
| Risultato esercizio | | 2.718.425,59 | 1.876.365,98 |

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Il trend dei debiti fuori bilancio degli ultimi esercizi è il seguente:

| Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Articolo 194 T.U.E.L.: | | | | | |
| - lettera a) - sentenze esecutive | 83.410,46 | 26.698,20 | 19.964,79 | 7.899,08 | - |
| - lettera b) - copertura disavanzi | | | | | |
| - lettera c) - ricapitalizzazioni | | | | | |
| - lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza | | | | | |
| - lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa | | | | | |
| Totale | 83.410,46 | 26.698,20 | 19.964,79 | 7.899,08 | - |

Non sono presenti debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

| Andamento spesa personale | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Limite di spesa | 9.539.928,49 | 9.539.928,49 | 9.539.928,49 | 9.539.928,49 | 9.539.928,49 |
| | Spesa di personale effettiva | 8.687.676,89 | 8.676.502,65 | 8.110.529,86 | 8.603.468,11 | 9.430.619,51 |
| | Rispetto limite | Rispettato | Rispettato | Rispettato | Rispettato | Rispettato |

| Incidenza su spese correnti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Spesa personale | 8.687.676,89 | 8.676.502,65 | 8.110.529,86 | 8.603.468,11 | 9.430.619,51 |
| Spese correnti | 38.507.398,58 | 37.213.417,04 | 39.000.209,03 | 40.052.637,39 | 41.376.863,25 |
| Incidenza % | 22,56% | 23,32% | 20,80% | 21,48% | 22,79% |

Come si può rilevare la prospetto precedente, la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è contenuta nella soglia massima avuta nel 2020.

8.2. Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

| Spesa personale pro capite | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Spesa personale | 8.687.676,89 | 8.676.502,65 | 8.110.529,86 | 8.603.468,11 | 9.430.619,51 |
| Popolazione residente | 48.441 | 48.204 | 47.786 | 47.433 | 46.903 |
| Spesa personale pro capite | 179,35 | 180,00 | 169,73 | 181,38 | 201,07 |

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti

| Abitanti per dipendente | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Popolazione residente | 48.441 | 48.204 | 47.786 | 47.433 | 46.903 |
| Dipendenti | 268 | 250 | 251 | 259 | 254 |
| Abitanti per dipendente | 180,75 | 192,82 | 190,38 | 183,14 | 184,66 |

8.4. e 8.5. Rapporti di lavoro flessibile

Il Comune di Rivoli ha promosso nuove forme di lavoro che offrono modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa al fine di:

- a) promuovere l'efficientamento dei processi e lo sviluppo digitale dell'Ente;
- b) ridurre i costi e gli impatti ambientali della struttura organizzativa in termini di efficienza e sostenibilità;
- c) conciliare vita e lavoro del personale dipendente;
- d) sostenere il benessere organizzativo dei dipendenti.

Il lavoro agile si è basato e si basa su tre principi: flessibilità (orario, luogo e strumenti di lavoro); autonomia; collaborazione e responsabilizzazione.

Le attività e i profili remotizzabili sono stati determinati a seguito di una rilevazione organizzativa avente ad oggetto le singole attività lavorative, riconducibili alle posizioni di lavoro presenti in ogni singolo servizio dell'Ente, individuando da prima figure e profili non compatibili con la modalità di lavoro agile e conseguentemente quelle remotizzabili e le rispettive eccezioni.

Il numero complessivo delle prestazioni remotizzabili è pari a 85, stabilendo una percentuale del 15%, quale limite alla contemporaneità giornaliera delle stesse da remoto (numero 13 dipendenti possono svolgere nello stesso giorno e in contemporanea prestazioni lavorative da remoto).

Coloro i quali usufruiscono volontariamente del modalità agile di lavoro devono sottoscrivere un accordo che definisce: durata (annuale), modalità di svolgimento, recesso, dotazione, orario, potere di controllo e prescrizioni. L'amministrazione garantisce che il dipendente che si avvale della modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera e a tal fine la prestazione resa con modalità agile è interamente considerata servizio.

All'interno del PIAO è inserito il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) il quale disciplina in tutti i suoi aspetti la prestazione lavorativa resa da remoto, cui i dipendenti che ne usufruiscono sono tenuti al rispetto così come ai principi normativi e le disposizioni interne ivi richiamate.

Il luogo di lavoro della prestazione agile deve rispondere ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza.

L'attuazione del lavoro agile non modifica la regolamentazione dell'orario applicata al dipendente. E' concesso un giorno a settimana, per un massimo di quattro giorni mensili eventualmente raggruppati al fine di fruire a giornate intere, in base all'organizzazione del servizio e delle proprie funzioni, garantendo l'efficacia dell'azione amministrativa.

La dotazione tecnologica hardware (PC) è di proprietà dell'Ente mentre la connessione internet e telefonica è di proprietà del dipendente.

Durante lo svolgimento del lavoro agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato ai principi di correttezza e buona fede e al rispetto degli obblighi di condotta previsti dalle disposizioni di legge e dal CCNL vigente e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rivoli e tutti i relativi atti che lo compongono nonché delle istruzioni ricevute.

Il POLA, infine, prevede un sistema monitoraggio da svolgersi nel corso del triennio 2024-2026.

8.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: l'Ente non detiene aziende speciali e l'Istituzione non ha personale proprio.

8.7 Fondo Risorse decentrate:

L'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 stabilisce che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e' abrogato."

Pertanto a decorrere dall'anno 2017 la costituzione del fondo delle risorse decentrate è stata effettuata nel rispetto di tale norma.

Nella tabella sottostante si indica se l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| Fondo risorse decentrate | SI | SI | SI | SI | SI |

8.8. L'Ente, ai sensi dell'art.6 BIS del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 non ha adottato provvedimenti relativi ad esternalizzazioni.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

L'Ente ha ricevuto due rilievi, nel periodo in considerazione, a cui ha successivamente provveduto ad uniformarsi, e nel dettaglio:

- Pronuncia della Corte dei Conti 19 settembre 2023 sui controlli interni.
- Pronuncia della Corte dei Conti sul rendiconto 2017.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Non ci sono stati rilievi da parte dell'Organo di Revisione

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Una costante razionalizzazione della spesa corrente, un'attenzione particolare alle entrate con il recupero dell'evasione, una riduzione del debito sono stati gli elementi che hanno consentito di migliorare la situazione complessiva dell'Ente. Nonostante le criticità derivanti dagli anni del Covid 19, gli aumenti crescenti per le utenze elettriche a seguito del costo dell'energia, la gestione è sempre stata regolare con la necessaria attenzione nel rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori.

PARTE V - 1
ORGANISMI CONTROLLATI

Organismi controllati e società partecipate

1.1 Organismi controllati

L'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: abrogati dalla L. 27/12/2013 n. 147.

Per quanto concerne le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, non ricorre la fattispecie relativa alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

1.2 - Non sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) (Si ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato).

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | | |
|---|-----------|---------------------------------|---|----------------|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | | |
| Forma giuridica di società | Tipologia | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | | A | B | C | | | | |
| MILLERIVOLI S.R.L. | | | | 821.813,00 | 100,00% | 431.522,00 | 12.062,00 | |
| Zona Ovest SRL | | | | 878.641,00 | 22,71% | 152.753,00 | 11.000,00 | |
| ISTITUTO MUSICALE (Istituzione) | | | | 160.584,26 | 100,00% | n.d. | 112.942,21 | |
| CIDIU Spa | | | | 41.299.173,00 | 27,145% | 56.998.988,00 | 806.359,00 | |
| TURISMOVEST (Consorzio per la promozione Turistica) | | | | 282.000,00 | 91,00% | 75.920,00 | 332,00 | |
| SMAT Spa. | | | | 445.149.000,00 | 0,000930% | 646.282.237,00 | 40.189.515,00 | |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | | |
|---|-----------|---------------------------------|---|------------|---|---|--|---|
| BILANCIO ANNO 2022 – (dati anno 2023 non ancora disponibili) | | | | | | | | |
| Forma giuridica di società | Tipologia | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | | A | B | C | | | | |
| MILLERIVOLI S.R.L. | | | | 759.670,00 | 100% | 574.807,00 | 44.024,00 | |
| Zona Ovest SRL | | | | 767.162,00 | 22,71% | 162.975,00 | 4.495,00 | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|-----------|---------------|------------|
| ISTITUTO MUSICALE (Istituzione) | | | | 336,046.86 | 100% | n.d. | -28,542.78 |
| CIDIU Spa | | | | 46.307.453,00 | 27,145% | 54.671.129,00 | 716.708,00 |
| TURISMOVEST (Consortio per la promozione Turistica) | | | | 187.657,00 | 91% | 70.642,00 | 12.475,00 |
| SMAT Spa. | | | | 481.451.288 | 0,000930% | 729.149.206 | 41.742.171 |

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) (Si ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato).

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| CADOS – Consorzio Ambiente Dora Sangone | | | | 890.982,00 | 12,845% | 1.333.265,00 | 486.168,00 |
| A.I.D.A. | | | | 130.614,00 | 16% | 4.844.996,00 | 155.819,00 |
| Consortio Intercomunale socio assistenziale | | | | 5.902.701,63 | 89,00% | 4.077.167,94 | 657.800,63 |
| VILLA MELANO SPA | | | | In liquidazione | | | |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2022 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| CADOS – Consorzio Ambiente Dora Sangone | | | | 485.134,00 | 12,845% | 1.766.601,00 | 74.164,00 |
| A.I.D.A. | | | | 103.875,00 | 16% | 4.329.773,00 | 17.610,00 |
| Consortio Ovest Solidale | | | | 10.420.614,84 | 33,67% | 10.420.614,84 | 3.697.996,45 |
| VILLA MELANO SPA | | | | In liquidazione | | | |

Nelle tabelle sono indicati i dati degli Enti in cui il Comune di Rivoli detiene una partecipazione maggiore del 5%.

1.5. Non sono presenti provvedimenti adottati o da adottare per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Questa relazione è stata/sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, _4/4/2024
(data)

(TRAGAIOLI ANDREA)

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO
FINANZIARIO

Li, _____
(data)

(BUGNONE ROBERTO)

(CUSTODI DANIELE)

(MORAGLIO ELISABETTA)