



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO)
P. IVA 00529840019

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

(ai sensi dell'art. 3-bis, commi 4-bis e 4-ter del d.lgs 82/2005)

Anno: **2025**
Data di registrazione: 20/01/2025
N. di protocollo: **4858**
Classificazione: 08/04
Fascicolo: /
Oggetto: INVIO COMUNICAZIONE AVVISO PUBBLICO DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE
AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI
SUPPORTO TECNICO PER IL COLLAUDO, APPOSIZIONE DEL
SIGILLO DI SICUREZZA ED ALTRI INTERVENTI DEI TASSAMETRI
DEL SERVIZIO PUBBLICO TAXI NELL' AREA METROPOLITANA
TORINESE

L'originale informatico, da cui questa copia è tratta, è stato predisposto ed è disponibile presso la Città di Rivoli in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs 82/2005.

Il documento originale è formato dalla seguenti componenti digitali:

- nome del file: MANIFESTAZIONE_D'INTERESSE.pdf (Allegato)
impronta: AE591EFB71E14382379D19F494ADBA350EA0A947EFBDE567A968F06FB128AFE0BD12F751A852C9A67F4A52AE6D0CDE412848880D7C3CB0083DBD6DEB09597145
- nome del file: TestodelMessaggio.html (Documento Principale)
impronta: 7DF072303DEB00F8FD3E35584D1CFF7E5876E30E9A63B1119D607A77E679A9B36066D030D94FFDAAF55A0A815A1E1E7F81B2CE5E4E5689B392985027F6719E17

(Firma del responsabile pro tempore sostituita a stampa, ai sensi dell'art. 3
del d.lgs 39/1993)

si allega per opportuna conoscenza la manifestazione di interesse di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Simona VIT
Responsabile
Potenziamento Riscossione Entrate
Verifiche debitorie e contributive-
Ufficio Autopubbliche-
Ascensori
Via Meucci, 4



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Commercio – Divisione Servizi Commercio e Contenzioso Amministrativo – Ufficio Autopubbliche

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO PER IL COLLAUDO, APPOSIZIONE
DEL SIGILLO DI SICUREZZA ED ALTRI INTERVENTI DEI TASSAMETRI DI CUI
ALL'ART. 34, COMMA 4 DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE UNIFICATA
DEL SERVIZIO PUBBLICO TAXI NELL' AREA METROPOLITANA TORINESE**

La Città di Torino – P.zza Palazzo di Città, 1 – 10122 Torino – autorizza ai sensi dell'art. 34, comma 4 del Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell' area metropolitana torinese approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85265268 approvata in data 21/06/2005 e successive modificazioni e integrazioni l'esercizio dell'attività di apposizione del sigillo di sicurezza, di supporto tecnico per il collaudo e manutenzione dei tassametri relativa all'attività di tassista del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese. Il presente bando è finalizzato all'aggiornamento periodico dell'elenco delle officine autorizzate, che verrà pubblicato sul sito della Città di Torino.

La sede operativa della Ditta dovrà essere nell'area metropolitana torinese.

L'autorizzazione ha durata novennale ed è soggetta a verifica di persistenza dei requisiti ogni triennio.

L'attività comprende tutti gli interventi di omologazione, adeguamento tariffario, taratura, verifiche, apposizione del sigillo di sicurezza, nonché ogni altro caso in cui sia necessaria la rimozione dell'apparecchio e/o del sigillo, secondo le modalità tecniche ulteriormente specificate dal disciplinare tecnico allegato (all. n. 1). Il corrispettivo del servizio sarà a totale carico degli interessati che richiederanno l'intervento sul tassametro alla Ditta autorizzata.

Presentazione della domanda:

- a. La domanda deve essere presentata **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sull'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Torino. Farà fede la data di trasmissione della P.E.C (certificata dalla ricevuta di consegna della stessa).
- b. L'istanza di partecipazione, completa di ogni sua pagina e di marca da bollo, dovrà essere inviata **unicamente tramite (P.E.C.) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: commercio@cert.comune.torino.it, unitamente a tutti gli allegati, in un unico file in formato PDF** e dovrà essere redatta, **a pena di inammissibilità**, sul modulo allegato al presente avviso (All. n. 2). Nell'oggetto della P.E.C., dovrà essere inderogabilmente indicata la seguente dicitura: **"Bando comunale TASSAMETRI"**.
- c. Non saranno accettate altre modalità di inoltro dell'istanza.
- d. Le domande inviate oltre il termine saranno considerate inammissibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- e. Le successive comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione avverranno esclusivamente a mezzo (P.E.C.) Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

- f. Sarà cura del richiedente controllare regolarmente e per tutta la durata della procedura la casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documentazioni:

- a. dichiarazione di iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581, con l'indicazione che la Ditta stessa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività e di concordato preventivo, oppure in stato di sospensione dell'attività commerciale e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle suddette situazioni; ovvero di iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui all'art. 5 della Legge 8/8/1985 n. 443 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. dichiarazione di non versare in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. elenco delle attrezzature disponibili per l'effettuazione delle attività di cui al disciplinare tecnico.

La Civica Amministrazione, provvederà entro 30 giorni dalla presentazione di ciascuna istanza, secondo l'ordine di presentazione, alla verifica dei requisiti ed al rilascio dell'autorizzazione, comunicando alla Ditta il provvedimento favorevole ovvero le ragioni del diniego.

Gli interessati potranno chiedere visione degli atti e fare opposizione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione con la determinazione dirigenziale di approvazione, al seguente indirizzo PEC: commercio@cert.comune.torino.it .

Responsabile del procedimento: dott. Flavio Roux.

Per informazioni relative alla procedura di gara, rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 011/01130655-30613-30674

IL DIRIGENTE

Dott. Flavio Roux

**DISCIPLINARE TECNICO REGOLANTE L'ATTIVITA' DI COLLAUDO,
APPOSIZIONE DEL SIGILLO DI SICUREZZA E MANUTENZIONE
TASSAMETRO**

ART. 1 OGGETTO E DURATA

Il presente disciplinare regola l'attività di supporto tecnico per il collaudo, apposizione del sigillo di sicurezza e manutenzione dei tassametri ai sensi dell'art. 34, comma 4 del Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese di cui alla delibera del Consiglio Provinciale n. 85-265268 approvata in data 21/06/2005 e successive modificazioni e integrazioni.

L'attività verrà svolta su richiesta dei singoli interessati e di volta in volta effettuata, ed il relativo corrispettivo sarà ad intero carico degli stessi.

Saranno autorizzate le ditte che, essendo in possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 3, presenteranno domanda entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara sull'Albo Pretorio e sul sito del Comune. La Civica Amministrazione provvederà al rilascio dell'autorizzazione alle singole ditte che presenteranno valida istanza sulla base delle singole domande presentate, a mano a mano che queste perverranno, entro il termine massimo di 30 gg. dalla presentazione di ciascuna, provvedendo ad inserire il nominativo della ditta nell'elenco ufficiale dei centri autorizzati.

L'autorizzazione avrà durata novennale, con verifica triennale della persistenza dei presupposti di legge e dei requisiti documentati dalla ditta.

Alla scadenza del novennio, dovrà essere presentata una nuova istanza.

ART. 2 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

L'attività, relativa a tassametri omologati ai sensi della normativa vigente, dovrà assicurare la perfetta rispondenza dei medesimi ai requisiti di cui all'art. 34 del Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese di cui alla citata delibera n. 85-265268 approvata in data 21/06/2005 e successive modificazioni e integrazioni, il corretto funzionamento sulla base delle tariffe di cui al citato Regolamento per la gestione unificata del servizio pubblico taxi nell'area metropolitana torinese, che verranno comunicate dalla Civica Amministrazione alla ditta autorizzata, nonché ogni altro requisito prescritto o comunque richiesto in sede di omologazione.

Il controllo dovrà pertanto vertere sia sulla rispondenza del tassametro ad uno dei modelli omologati ai sensi della normativa vigente, sia sulla presenza dei requisiti di corretto funzionamento in relazione alle tariffe vigenti.

In caso di esito positivo del controllo, la ditta dovrà provvedere a redigere referto tecnico, sulla base della modulistica predisposta a cura del Comando del Corpo di Polizia Municipale. I referti tecnici attestanti i controlli e le prove effettuate ed il relativo esito, dovranno essere redatti in duplice originale. Dei due originali debitamente compilati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta o da suo delegato, uno dovrà essere mantenuto agli atti, mentre il secondo dovrà essere inviato nell'immediatezza al competente ufficio del Corpo di Polizia Municipale che sarà opportunamente comunicato

al soggetto autorizzato.

La Ditta dovrà, inoltre, provvedere alla apposizione del sigillo di sicurezza del tassametro al fine di assicurarne l'immodificabilità rispetto a quanto accertato e risultante dal referto.

Il sigillo di sicurezza dovrà essere conforme alla scheda tecnica allegata alla Disposizione Interna n. 247 del 23/02/2022.

La ditta dovrà obbligatoriamente procedere al controllo delle apparecchiature nei seguenti casi :

- cambio tariffe;
- riparazione del tassametro;
- riparazione di altre parti della vettura che richiedano la rimozione totale o parziale del tassametro;
- nuovo montaggio del tassametro;
- rottura od alterazione del sigillo dovuta a qualsiasi causa.

In caso di esito negativo dei controlli, la ditta dovrà rifiutare la apposizione del sigillo di sicurezza e darne comunicazione nell'immediatezza al Comando del Corpo di Polizia Municipale, comunicando i dati identificativi del veicolo e le anomalie riscontrate. Tale comunicazione dovrà, analogamente al referto confermativo, essere redatta in due originali, rispettivamente da tenersi agli atti della ditta e da trasmettersi al Comando del Corpo di Polizia Municipale, utilizzando la modulistica predisposta.

Il Comando del Corpo di Polizia Municipale, e le ditte autorizzate, potranno, in qualsiasi momento, sulla base delle esigenze tecniche e delle attrezzature possedute dalle ditte medesime, concordare specifiche procedure di prova e collaudo, aggiornando conseguentemente la relativa modulistica.

ART. 3 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le ditte che intendono ottenere l'autorizzazione dovranno presentare istanza conforme a quanto prescritto dal bando di gara, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo sull'Albo Pretorio e sul sito del comune. La ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere iscritta al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581, con l'indicazione che la Ditta stessa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività e di concordato preventivo, oppure in stato di sospensione dell'attività commerciale e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle suddette situazioni; o, in alternativa, di essere iscritta nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui all'art. 5 della Legge 8/8/1985 n. 443 e successive modificazioni ed integrazioni. e non trovarsi in una delle sopradette situazioni o avere in corso procedure per la loro dichiarazione;

b) non versare in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni ed integrazioni.

La Civica Amministrazione provvederà alla verifica dei requisiti, sulla base delle domande presentate, e alla relativa autorizzazione, comunicandola alla ditta interessata.

In caso di irregolarità o incompletezza della documentazione presentata, la Civica Amministrazione assegnerà alla Ditta un termine perentorio per la regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato la Ditta nulla potrà pretendere in relazione alla successiva autorizzazione, salva pubblicazione di nuovo bando.

A seguito dell'autorizzazione, la Ditta dovrà presentare, entro il termine massimo indicato dalla Civica Amministrazione, elenco nominativo dei tecnici incaricati dell'effettuazione delle prove. La Civica Amministrazione si riserva di avviare successive procedure con pubblicazione di bando per l'integrazione dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività.

ART. 4 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per i collaudi, i controlli, la apposizione del sigillo di sicurezza ed ogni altro intervento previsto dal servizio sarà interamente a carico degli interessati che richiederanno l'intervento medesimo. Le tariffe praticate dovranno essere oggetto di adeguata pubblicità ed esposizione della ditta autorizzata che dovrà trasmetterle 10gg prima dall'avvio dell'attività al competente Ufficio della Città di Torino che verrà indicato in sede di autorizzazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Flavio Roux

 CITTA' DI TORINO	DIPARTIMENTO COMMERCIO – DIVISIONE SERVIZI COMMERCIO E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	Marca da bollo (euro 16.00) (vedi “Avvertenze” per invio via PEC)
DOMANDA PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO PER IL COLLAUDO, APPOSIZIONE DEL SIGILLO DI SICUREZZA ED ALTRI INTERVENTI DEI TASSAMETRI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 4 DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE UNIFICATA DEL SERVIZIO PUBBLICO TAXI NELL' AREA METROPOLITANA TORINESE.		
L'istanza di partecipazione, completa di ogni sua pagina e di marca da bollo, dovrà essere inviata unicamente tramite (P.E.C.) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: commercio@cert.comune.torino.it , unitamente a tutti gli allegati, in un unico file in formato PDF		

Il sottoscritto....., legale rappresentante della Ditta, al fine di poter partecipare all'affidamento in economia di cui all'oggetto e consapevole della responsabilità, anche penale che ciò comporta in caso di dichiarazioni mendaci o di uso delle medesime, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che:

- la Ditta è iscritta al Registro Unico presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di, con il n.:....., ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581 e che la Ditta non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività e di concordato preventivo, salvo quanto previsto dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i, o in stato di sospensione dell'attività commerciale e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per l'applicazione di uno dei suddetti provvedimenti;
- di non versare in una delle condizioni di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni ed integrazioni;
- di fornire in allegato, sotto la propria responsabilità, elenco veritiero delle attrezzature disponibili per l'effettuazione delle attività di cui al disciplinare tecnico.

(luogo e data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DICHIARANTE

* La presente istanza deve essere trasmessa sottoscritta, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità dell'interessato. Non occorre allegare la fotocopia del documento nel caso in cui l'istanza sia firmata digitalmente.

AVVERTENZE

Le domande potranno essere inviate, pena l'inammissibilità delle stesse, allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità, esclusivamente utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

commercio@cert.comune.torino.it, osservando le prescrizioni sotto riportate.

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo da mittente provvisto di PEC.

Per la presentazione della domanda è possibile:

- procedere all'acquisto di una marca da bollo da € 16,00, riportando nella domanda il numero identificativo (seriale), annullando la stessa e conservandone l'originale; oppure
- allegando alla pratica una dichiarazione sostitutiva di notorietà con la quale si dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, che "la marca da bollo con il numero identificativo seriale _____ è stata annullata per la presentazione dell'istanza e che la stessa, in originale, sarà conservata".

In alternativa all'acquisto della marca da bollo è possibile versare l'importo relativo utilizzando il modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate - <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/come-versare-f23> - allegando la scansione della ricevuta di pagamento all'istanza al momento della presentazione

LA DOMANDA, UNITAMENTE A TUTTI GLI ALLEGATI, DEVE ESSERE INVIATA, IN UN UNICO FILE IN FORMATO PDF, POSSIBILMENTE NON COMPRESSO.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torino, l'informativa estesa comprensiva dell'indicazione dei diritti degli interessati e dei contatti dell'Ente è consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/commercio/informativa-privacy/>.