

<p>INVIARE</p> <p>tramite PEC comune.rivoli.to@legalmail.it</p> <p>oppure personalmente all'Ufficio Protocollo</p> <p>dal lunedì al giovedì: 9.30-12.00 / 14.00-15.30 venerdì: 9.30-12.00</p>	 <p>CITTÀ DI RIVOLI <i>Corsò Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300 comune.rivoli.to@legalmail.it P.IVA 00529840019</i></p>	<p><u>esenzione</u> dal pagamento della marca da bollo</p> <p>ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, art. 1 dell' Allegato B</p> <p><u>esenzione</u> dal pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico in quanto promotori di manifestazioni od iniziative a carattere politico</p>
--	--	---

Al Sig. Sindaco

della Città di Rivoli

All' Ufficio Elettorale

**PROPAGANDA ELETTORALE REFERENDUM 2025
DOMANDA PER UTILIZZO SUOLO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a (), C.F.
residente a () in Via nc
e-mail pec
tel cell
in qualità di

della Forza Politica

con sede in ()
in Via nc P. I.V.A/C.F .
e-mail pec

Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ed in conformità all'art. 4 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15

**RIVOLGE ISTANZA AL FINE DI OTTENERE AUTORIZZAZIONE
DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA PER:**

NB: Le postazioni sono individuate nell'elenco e planimetrie indicate e reperibili sul sito del comune di Rivoli, e possono avere una superficie massima di

mq. 10, come stabilito dall'art.3 comma 67 della Legge n. 549 del 28 dicembre 1995.

Al fine di garantire la rotazione delle richieste, per ogni data indicata è possibile richiedere una sola postazione per macro area e una sola fascia oraria prestabilita (ore 8-14 oppure 14-20).

Le occupazioni richieste avverranno con gazebo e/o ombrelloni e/o tavolini e sedie e/o roll-up o griglie per affiggere locandine con una superficie inferiore a quella massima consentita di mq. 10.

Inoltre tutte le strutture/arredi saranno stabilmente trattenute al suolo per resistere all'azione del vento onde evitare danni a cose o persone.

NB: Non sarà consentito svolgere attività di vendita, stipula di contratti o somministrazione di alimenti e bevande; fatte salve le iniziative approvate e/o patrociniate dal Comune ed autorizzate dall'ufficio comunale competente che coordina l'evento/manifestazione.

IL RICHIEDENTE DICHIARA :

A) che l'occupazione avverrà solo quando sarà emessa l'Autorizzazione e secondo le indicazioni previste nel Disciplinare approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2024.

B) che procederà all'invio del presente modulo prestampato della domanda, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – attraverso la PEC comune.rivoli.to@legalmail.it oppure recandosi personalmente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura (dal lunedì al giovedì: 9.30-12.00/14.00-15.30 venerdì: 9.30-12.00)

C) che in caso di rinuncia delle attività dovrà essere data immediata comunicazione entro e non oltre il giorno di occupazione;

D) di avere preso visione di quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Comunale di Rivoli n. 125 del 30/11/2017 e dalla Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 164 del 15/05/2018 e pertanto “dichiara di ripudiare il fascismo e il nazismo; di aderire ai valori dell'antifascismo posti alla base della Costituzione repubblicana ovvero i valori di libertà, di democrazia, di egualianza, di pace, di giustizia sociale e di rispetto di ogni diritto umano, affermatisi nel nostro Paese dopo una ventennale opposizione democratica alla dittatura fascista e dopo i 20 mesi della Lotta di Liberazione dal nazifascismo”.

AVVERTENZE E PRESCRIZIONI

L'occupazione del suolo pubblico con gazebo e banchetti deve essere finalizzata esclusivamente all'attività di propaganda elettorale.

L'addobbo con materiale di propaganda sui banchetti, sui gazebo o sui cavalletti, deve essere posizionato all'interno dell'area concessa; i cavalletti o le altre attrezature non devono essere posizionati al di fuori dell'area stessa e gli stessi addobbi dovranno essere rimossi nelle ore in cui tavolini e gazebo non sono attivi e/o non vengono presidiati.

E' vietato occupare spazi in corrispondenza di aree di intersezione e, in ogni caso, bisogna adottare tutte le opportune cautele finalizzate a non costituire ostacolo per la sicurezza della viabilità.

Lo spazio pubblico richiesto deve essere occupato entro 15 minuti dall'orario comunicato. In caso contrario, lo stesso spazio sarà disponibile a favore di chi ha acquisito ricevuta di prenotazione cronologicamente successiva.

Le occupazioni eseguite in assenza della relativa Autorizzazione, sono da considerarsi abusive;

Qualora la manifestazione elettorale venga svolta nell'ambito di uno spettacolo, occorre richiedere l'autorizzazione prevista dall'art. 68 del T.U.L.P.S. e le autorizzazioni di competenza comunale del caso, fatto salvo il Piano di Emergenza, quale documento previsto dalle Circolari in materia, (Circolare del Ministero dell'Interno a firma del Capo della Polizia n.555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, successiva Circolare del Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/06/2017 e Direttiva del 18/07/2018 prot. n. 11001/1/110/(10).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Lei potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

RIVOLI,

Il richiedente