

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL "MERCATINO DELLE PULCI, DEL PICCOLO COLLEZIONISMO E DELL'HOBBY CREATIVO DEDICATO AI VENDITORI OCCASIONALI" IN ABBINAMENTO AL MERCATO DELL'USATO, CHE SI SVOLGE LA TERZA DOMENICA DEL MESE.**

## **1. FINALITÀ GENERALI**

Il Comune di Rivoli con il presente Avviso intende procedere alla selezione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e la gestione del Mercatino delle pulci, del piccolo collezionismo e dell'hobby creativo dedicato ai venditori occasionali in abbinamento al mercato dell'usato (di seguito abbreviato in "Mercatino"), per migliorarne la qualità, verificare le tipologie di vendita e gestire i servizi e le attività collaterali, fungendo da tramite tra gli operatori e la Città.

La selezione avviene secondo la tipologia disciplinata dalla Deliberazione di Giunta Regionale 11 maggio 2018 n. 12-6830, Allegato A, punto 2.5 lett. b) "*mercatino di iniziativa comunale con affidamento di funzioni a soggetto terzo*"

Gli interessati possono proporsi presentando un progetto complessivo per la gestione del "Mercatino" per la durata di anni tre in forma sperimentale, al termine dei quali, l'Amministrazione procederà alla valutazione dell'esperienza relativa al soggetto gestore in relazione al mercatino e se il giudizio complessivo risulterà positivo, il mercatino verrà gestito con il medesimo soggetto attuatore per ulteriori tre anni. In caso contrario si procederà attraverso selezione di un nuovo soggetto attuatore.

## **2. CANDIDATURE**

1. Possono presentare la proposta progettuale:

- persone fisiche;
- persone giuridiche;
- associazioni e altri organismi di partecipazione.

2. I soggetti suindicati non devono trovarsi in situazioni che determinano motivo di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e /o in situazioni di morosità, da parte del soggetto candidato o suo legale rappresentante, nei confronti del Comune di Rivoli come previsto dall' art. 6 comma 8, del Regolamento vigente "Per l'applicazione del canone patrimoniale per le occupazioni suolo e le esposizioni pubblicitarie".

## **3. PERIODO DI SVOLGIMENTO, ORARIO E LOCALITÀ**

La terza domenica del mese ad eccezione dei mesi di Dicembre ed Agosto in abbinamento al Mercato dell'usato riservato agli operatori professionali titolari di concessione rilasciate ai sensi del D.lgs. 31/3/1998 nr. 114 (*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*).

L'orario di svolgimento è:

- tra le ore 08.00 e le ore 18.00, con obbligo di sgombero entro le ore 19.00, da **Ottobre a Marzo** compresi
- tra le ore 08.00 e le ore 19.00, con obbligo di sgombero entro le ore 20.00 da **Aprile a Settembre** compresi. L'orario è in ogni caso lo stesso di quello del mercato dell'usato a cui il Mercatino è annesso.

**La data della prima edizione è fissata per la terza domenica del mese di Ottobre 2025, salva la insindacabile facoltà dell'Amministrazione di posticiparne l'avvio.**

L'area del Mercatino comprende: P.zza Martiri, l'asse di Via F.lli Piol fino a P.zza G. Matteotti inclusa e P.zza Garibaldi adiacente a Via F.lli Piol

L'area è meglio rappresentata dalla planimetria allegata al presente Avviso Pubblico e chiamata "Allegato A"

#### **4. SOGGETTI AUTORIZZATI A PARTECIPARE AL MERCATINO**

La partecipazione alla manifestazione è riservata a coloro che effettuano attività di vendita in forma occasionale muniti di tesserino di cui all'art. 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 11 maggio 2018 n. 12-6830, che abbiano presentato manifestazione di interesse (come da modulistica regionale) al soggetto proponente non oltre dieci giorni dallo svolgimento della manifestazione.

I venditori occasionali sono tipicamente individuati dall'art. 11 bis della L.R. 28/1999 s.m.i. come i soggetti, persone fisiche, in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 s.m.i..

#### **5. MERCEOLOGIE CONSENTITE**

I beni che possono essere posti in vendita dai venditori occasionali presentano le seguenti caratteristiche:

- a) beni appartenenti al settore merceologico non alimentare;
- b) beni di modico valore: il prezzo di vendita massimo, per ogni singolo bene, non può essere superiore a euro centocinquanta;
- c) beni propri. Per "beni propri" si intende: beni usati, di proprietà, legalmente acquisita nelle forme previste dall'ordinamento civile, e come tali entrati a far parte della propria sfera personale.

Le categorie dei beni che possono essere posti in vendita sono, a titolo esemplificativo:

- "capi di abbigliamento";
- "articoli di ferramenta";
- "articoli di cancelleria";
- "vasellame".

- d) beni realizzati dagli operatori mediante la propria abilità, trattandosi, nella sostanza, di attività artigianale svolta in forma non professionale e quindi senza iscrizione all'albo artigiani.

Tali beni sono normalmente piccoli oggetti quali bigiotteria, capi di abbigliamento e accessori, realizzazioni figurative, maschere, fiori, giocattoli, soprammobili, chincaglierie e oggetti vari, découpage in genere, assemblati anche in loco.

#### **6. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad esercitare le attività amministrative e gestionali secondo i criteri di competenza, indipendenza, imparzialità e terzietà e a segnalare tempestivamente agli organi di controllo e al Comune eventuali irregolarità connesse alla violazione delle disposizioni di cui alla normativa regionale recepite dalle linee guida approvate con Delibera di Giunta n. 186 del 19/06/2025.

2. Al soggetto attuatore sono dovuti i seguenti adempimenti:

- a) progettazione del mercatino secondo quanto riportato nella planimetria allegata ("Allegato A") per la quale il soggetto attuatore:

### Dovrà gestire:

- i posteggi con il perimetro verde, che non possono essere modificati in alcun modo nelle dimensioni o nel posizionamento
- i posteggi che andrà ad individuare come dimensioni e posizionamento nelle aree identificate con il colore “rosso”.
- gli eventi collaterali tematici, di tipologia “*mostre mercato*” autorizzati ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 28/11/2008\*\* o attività di animazione sociale, culturale e territoriale, sentita preventivamente l’Amministrazione circa la disponibilità delle aree contrassegnate con il colore “azzurro” corrispondenti a:
  - Via Nuova Collegiata;
  - Piazzale Antonio Carena;
  - Piazzale Beato Neyrot (Portici);

### Non potrà gestire:

- i posteggi contrassegnati all’interno con il colore “giallo”, in quanto gli stessi sono assegnati agli operatori commerciali titolari di posteggio di cui al D. Lgs. 114/1998.

#### **b) individuazione e rapporti con i soggetti partecipanti, in particolare:**

- ricezione delle manifestazione di interesse da parte dei venditori;
- comunicazioni agli interessati dell’ammissione o dell’esclusione entro due giorni precedenti la manifestazione;

**c) gestione dell’elenco dei beni posti in vendita dai partecipanti (verifica, apposizione del timbro, della data e della firma nei giorni precedenti o in ogni caso prima che il venditore si collochi sul posto assegnato) e riconsegna agli interessati che lo dovranno esibire il giorno di mercato agli organi di di vigilanza in caso di controllo.**

**d) pubblicizzazione della manifestazione con i mezzi ritenuti più idonei;**

**e) gestione del Mercatino durante lo svolgimento, compresa l’assegnazione dei posteggi ai venditori, curando che lo stesso abbia un aspetto ordinato e decoroso quanto più omogeneo possibile nell’allestimento dei banchi;**

**f) validazione dei tesserini il giorno di effettuazione dell’iniziativa, entro le ore 10,00 del giorno di mercato;**

**g) verifica che al termine di ogni edizione che l’area sia lasciata sgombra da qualsiasi tipo di rifiuto;**

**h) compilazione a fine giornata di un elenco di tutti gli operatori presenti (sia venditori occasionali, sia soggetti aderenti alle eventuali mostre-mercato di cui alla L.R. 31/2008), per trasmetterlo **entro il venerdì successivo alla** manifestazione al Servizio Commercio ai fini degli opportuni controlli;**

**i) a partire dal secondo anno di gestione, assolvimento del pagamento dovuto per l’occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati **entro il venerdì successivo alla** manifestazione, presentandosi alla società concessionaria per la riscossione incaricata.**

**l) rispetto delle prescrizioni presenti nel Piano di Sicurezza redatto, per l’Amministrazione, da professionista abilitato.**

## 7. COMPENSI E COSTI

Per la realizzazione del Mercatino, il Comune **non** dovrà alcun compenso al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore, a copertura dei costi, derivanti dall'attività richiesta, si avvarrà di una quota che gli operatori saranno tenuti a versare per ogni edizioni onde consentire il buon funzionamento dei servizi affidati.

Tale quota sarà lasciata alla libera iniziativa dell'organizzatore, ma dovrà essere di entità tale da non scoraggiare la partecipazione.

L'importo della quota, il cui ammontare verrà definito nella richiesta di partecipazione al bando, costituirà elemento di valutazione per la scelta del soggetto vincitore.

Tutti i costi relativi allo svolgimento del mercatino sono a carico dell'organizzatore.

L'organizzatore dovrà rilasciare all'operatore un documento costituente ricevuta in osservanza della normativa fiscale e tributaria al termine di ogni giornata di manifestazione.

Il soggetto potrà richiedere al Comune la concessione del patrocinio per fregiarsi del logo nelle iniziative pubblicitarie.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente che determinerà in modo insindacabile le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri e per un totale di 100 punti:

### CONTENUTI OBBLIGATORI

- **curriculum relativo ad attività simili svolte nel quinquennio precedente (dal 2020 al 2024)**  
**max 20 punti così distribuiti:**
  - da 1 a 3 attività     3 punti
  - da 4 a 6 attività     7 punti
  - oltre 6 attività     10 punti
- **progetto 50 punti;**  
si precisa che poiché il progetto deve contenere quanto sopra specificato, la mancanza di anche uno solo degli elementi richiesti comporterà l'attribuzione di 0 punti;
- **entità del contributo alle spese di organizzazione per ogni singolo operatore - max 18 punti così distribuiti:**
  - fino a € 15,00             10 punti
  - da € 16,00 a € 25,00     5 punti
  - oltre € 25,00             3 punti

### CONTENUTI MIGLIORATIVI

- **eventuali elementi migliorativi rispetto alla gestione della sicurezza degli eventi, alla pubblicizzazione degli eventi stessi, ai contributi innovativi e/o profili aggiuntivi di tutela assicurativa dell'ente gestore e verso i soggetti terzi – max 12 punti così distribuiti:**

- elementi migliorativi rispetto alla gestione della sicurezza degli eventi 4 punti
- pubblicizzazione degli eventi 4 punti
- contributi innovativi e/o profili aggiuntivi di tutela assicurativa dell'ente gestore e verso i soggetti terzi 4 punti

Al termine delle valutazioni verrà formulata, da parte della Commissione, una graduatoria che verrà approvata, unitamente al verbale delle operazioni, con determinazione dirigenziale e con la quale sarà individuato quale gestore il soggetto primo classificato, ovvero il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente.

Nel caso in cui le verifiche effettuate sul vincitore avessero esito negativo o in caso di mancata accettazione dell'incarico, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

## 9. DATI TECNICI DELLE STRUTTURE ESPOSITIVE E MODALITÀ DI ACCESSO

Sono ammessi banchi di dimensioni che tengano conto della conformazione dell'area dove si svolge il Mercatino e delle esigenze di traffico e viabilità pedonale.

I veicoli potranno sostare adiacenti ai banchi di vendita solo ed esclusivamente se le condizioni del posteggio assegnato in quell'area lo permettano.

In caso contrario i veicoli potranno avere accesso all'area (nel rispetto di eventuali limitazioni) per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico e carico; successivamente dovranno essere parcheggiati fuori dall'area del Mercatino.

## 10. OBBLIGHI DEI VENDITORI OCCASIONALI

- Ai venditori occasionali è fatto obbligo di essere personalmente presenti nel posteggio assegnato per tutta la durata del mercatino. Essi non possono farsi sostituire da parte di altri soggetti.
- Il venditore occasionale deve esporre in modo ben visibile il tesserino al pubblico e agli organi di vigilanza per il controllo.
- L'elenco dei beni posti in vendita dovrà essere esibito agli organi di vigilanza in caso di controllo;
- I venditori occasionali devono esporre il prezzo dei beni posti in vendita, mediante apposito cartellino ben visibile ai visitatori e agli organi di vigilanza.
- Il prezzo dei beni posti in vendita può essere esposto unitariamente per una pluralità di beni omogenei.

L'esercizio dell'attività di vendita occasionale si svolge nel rispetto delle norme di sicurezza, igienico sanitarie, fiscali e contributive, nonché delle norme di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici.

## 11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E AMMISSIBILITÀ

I soggetti interessati dovranno presentare **obbligatoriamente** la loro proposta utilizzando l'allegata **Manifestazione di Interesse (Allegato "B")** e corredata dei seguenti documenti:

1) Curriculum relativo ad attività simili svolte nel quinquennio precedente la partecipazione al bando (dal 2020 al 2024).

2) Progetto che comprenda:

- relazione illustrativa del progetto
- a decorrere dall'anno 2026, quantificazione numero di eventi collaterali tematici, di tipologia “*mostre mercato*” autorizzati ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 28/11/2008 o attività di animazione sociale, culturale e territoriale che si intendono effettuare, per non più di **cinque volte** l'anno, sentita preventivamente l'Amministrazione circa la disponibilità delle aree;
- planimetria redatta e sottoscritta in originale dal Tecnico abilitato e competente contenente la proposta di disposizione e dimensione dei posteggi nelle aree identificate con il colore rosso (vedi planimetria allegata all'Avviso Pubblico), che non saranno suscettibili di successive variazioni in più e/o in meno con riferimento al numero e alle metrature, in assenza di atto deliberativo.

La gestione dei posteggi inoltre dovrà tenere conto delle occupazioni già esistenti (come da Allegato “A” al presente Avviso) riferite a:

- n. 11 posteggi concessi agli operatori commerciali di cui al D.Lgs. 114/98 e contrassegnati all'interno con il colore “giallo”;
- n. 25 posteggi dedicati ai venditori occasionali contrassegnati con il perimetro verde, che dovranno essere assegnati dal soggetto attuatore, mantenendo necessariamente le stesse dimensioni e la stessa ubicazione.

E' consentito eventualmente apportare delle piccole modifiche dei posteggi esistenti, se ciò può agevolare un migliore inserimento dei nuovi posteggi, previo nulla osta della Polizia Locale.

3) Dichiarazione contenente la quantificazione dell'entità del contributo alle spese di organizzazione per ogni singolo operatore.

4) Dichiarazione rilasciata dalla Polizia Locale con la quale si certifica l'effettuazione del sopralluogo dell'area destinata al Mercatino da parte dell'interessato. A tal proposito si precisa che il soggetto ha l'obbligo di effettuare un sopralluogo dell'area, previo appuntamento, con il personale della Polizia Locale contattando i seguenti numeri : 011/9513105 Centrale Operativa.

5) Dichiarazione rilasciata dal Servizio Commercio con la quale si certifica la presa visione del Piano di Sicurezza contenente le prescrizioni da rispettare. A tal proposito si precisa che il soggetto ha l'obbligo di effettuare la presa visione, previo appuntamento, con il personale del Servizio Commercio da concordare a mezzo mail scrivendo a: [commercio@comune.rivoli.to.it](mailto:commercio@comune.rivoli.to.it)

Inoltre la proposta **potrà** essere corredata, in aggiunta alla documentazione obbligatoria, di:

6) Eventuali elementi migliorativi rispetto alla gestione della sicurezza degli eventi (a titolo esemplificativo: personale addetto alla sorveglianza dell'area, predisposizione di banner/cartellonistica informativi o pubblicitari, etc.), alla pubblicizzazione degli eventi stessi (a titolo esemplificativo: passaggi pubblicitari su mezzi di comunicazione, brochures, etc.), ai contributi innovativi e/o profili aggiuntivi di tutela assicurativa dell'ente gestore e verso i soggetti terzi (a titolo puramente esemplificativo assicurazioni integrative).

Si richiede di allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente.

Le proposte pervenute saranno considerate ammissibili e sottoposte a valutazione se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata al **punto 15.** del presente Avviso;
- presentate da un soggetto avente i requisiti di cui al **punto 2.** del presente Avviso;
- complete della documentazione obbligatoria richiesta al **punto 11.** del presente Avviso.

## **12. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La pubblicazione della graduatoria avverrà on line all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Rivoli all'indirizzo: [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) sezione "Novità".

Gli interessati potranno chiedere visione degli atti e fare opposizione, nei termini stabiliti dalla normativa vigente in materia, al seguente indirizzo PEC: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

## **13. ADEMPIMENTI**

Il soggetto assegnatario dovrà attenersi, nell'organizzazione del mercatino, a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica e dal regolamento comunale per l'organizzazione dei mercati, a quanto descritto nella proposta e a quanto previsto dalla convenzione che verrà stipulata.

Si procederà alla risoluzione del rapporto nel caso di inadempimento delle condizioni previste nella convenzione e all'individuazione di un nuovo soggetto attuatore attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Il soggetto assegnatario dovrà provvedere altresì alla:

- ricezione manifestazioni di interesse alla partecipazione da parte delle associazioni senza finalità di lucro per l'esercizio della vendita finalizzata all'autofinanziamento e la promozione delle proprie attività statutarie nel campo del volontariato, dell'assistenza o di carattere culturale
- ricezione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione di soggetti agli eventuali eventi collaterali tematici, di tipologia "*mostre mercato*" autorizzati ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 28/11/2008 o attività di animazione sociale, culturale e territoriale, da svolgersi nelle aree Via Nuova Collegiata, piazzale Antonio Carena e piazzale Beato Neyrot (Portici) questi ultimi nel rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 444 del 07/11/2023 \*;
- rispetto delle prescrizioni presenti nel Piano di Sicurezza redatto, per l'Amministrazione, da professionista abilitato.

Nel caso di programmazione di attività di animazione sociale, culturale e territoriale, occorrerà rispettare la normativa vigente in materia di pubblici spettacoli e intrattenimenti.

Gli operatori non professionali dovranno munirsi del tesserino di cui alla D.G.R. 11 maggio 2018, n. 12-6830, avente ad oggetto Art. 11 quinquies, comma 3 della L.R. 28/1999 s.m.i. "Criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia" ed esporlo durante la manifestazione, oltre che attenersi alla vigente normativa in materia.

**L'Amministrazione, per manifestazioni di interesse cittadino da tenersi nelle aree riservate al Mercatino, ha la facoltà, in via straordinaria, di comunicare tempestivamente al soggetto attuatore l'impossibilità di assegnazione dei posteggi nelle sole aree interessate dalla manifestazione. Il Mercatino continuerà a svolgersi regolarmente nelle restanti aree.**

Ai sensi dell'art. 6 del nuovo codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. integrato dal Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221) i soggetti assegnatari per interloquire con l'Amministrazione e presentare le previste occorrenti manifestazioni di interesse e documentazioni dovranno necessariamente dotarsi dell'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale eleggeranno domicilio.

Il soggetto assegnatario rende disponibili un numero di telefono ed un indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercato e, comunque, per qualsiasi genere di informazione al pubblico.

#### **14. RESPONSABILITÀ E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale non risponderà dei furti, dei danni ai materiali ed alle merci esposte ovvero degli incidenti che potrebbero eventualmente verificarsi nel corso dello svolgimento del mercatino.

Gli operatori assumono, nei confronti dei terzi, ogni responsabilità civile e penale per gli oggetti esposti e/o venduti.

Il mercatino è soggetto, oltre che all'attività di controllo da parte dell'organizzatore, al controllo dell'Amministrazione Comunale che la esercita a mezzo degli organi competenti. Non è prevista la spunta sui posti liberi.

#### **15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, e sul sito internet [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it) nella sezione "Novità" fino alla data del 10/08/2025.

##### **Scadenza e modalità di presentazione della manifestazione di interesse e allegati**

La Manifestazione di Interesse unitamente alla documentazione elencata al **punto 11** del presente Avviso andrà presentata, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 10/08/2025** all'indirizzo PEC **[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)** (farà fede la data di invio della pec da parte del candidato).

#### **16. INFORMAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre il 24/07/2025**, al seguente indirizzo: [commercio@comune.rivoli.to.it](mailto:commercio@comune.rivoli.to.it), indicando nome- cognome e recapito telefonico, indicando nell'oggetto che **trattasi di quesito per la partecipazione all'avviso pubblico per individuazione del soggetto attuatore Mercatino delle Pulci**.

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, saranno inviate all'indirizzo e-mail dal quale è arrivato il relativo quesito.

#### **17. DISPOSIZIONI GENERALI**

Al termine della procedura di individuazione del soggetto attuatore, l'Amministrazione effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese, contenute nelle domande ammesse o nella documentazione allegata.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla dover riconoscere in termini di risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida, ammissibile e rispondente alle esigenze delle funzioni da attribuire.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità e nell'interesse pubblico, di modificare, prorogare o revocare l'avviso pubblico in oggetto.

L'Avviso Pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di avviare in qualunque momento altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

L'individuazione del soggetto attatore avverrà, all'esito delle operazioni di valutazione delle manifestazioni di interesse e successiva formazione della graduatoria, con apposita determinazione dirigenziale. Seguirà formale stipula di Convenzione tra l'Amministrazione e il soggetto attatore.

Resteranno a carico del soggetto affidatario gli eventuali oneri inerenti l'apposizione di marche da bollo ed eventuali registrazioni della convenzione.

## **18. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

[privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it) (mail)

[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) (PEC)

[centralino 0119513300](tel:0119513300).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è STUDIO BALDUCCI ROMANO, nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- telefono: 0432-229080

- indirizzo mail: [studio.fbr@gmail.com](mailto:studio.fbr@gmail.com)

- indirizzo pec: [FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT](mailto:FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT)

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata dell'appalto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti (*"Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali"*), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: [Privacy | Città di Rivoli](#).

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

#### *ALLEGATI:*

*Allegato A - Planimetria area mercatino mensile dell'usato;*

*Allegato B - Manifestazione di Interesse;*

*\*Ordinanza n. 444/2023 .....omissis ..... Istituzione area pedonale e divieto di transito ai veicoli con massa superiore a 35 q.li*

*\*\* Allegato C - Domanda attribuzione o conferma della qualifica locale per eventuali eventi collaterali tematici, di tipologia "mostre mercato" autorizzati ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 28/11/2008;*