



# CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 0.

## Direzione Servizi amministrativi e alla persona

*Servizi Demografici e Servizio Informazioni al pubblico*

*Ufficio Elettorale Statistica e Toponomastica*

## **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 RILEVAZIONE AREALE (IST-02493) – COMPONENTE A, RILEVAZIONE AREALE COMPONENTE L2 (IST-02493) – RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494) – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO**

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso finalizzato alla selezione, per soli titoli, e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025, aperto anche al personale dipendente dell'Ente.

Il Comune di Rivoli è chiamato a partecipare alle seguenti rilevazioni campionarie:

- **“Rilevazione Areale” (IST-02493) - componente A**, la quale si basa su un campione di indirizzi e/o di sezioni di censimento presso cui eseguire la rilevazione degli alloggi occupati e delle persone che vivono presso gli stessi alla data di riferimento dell'indagine o che li utilizzano nel corso dell'anno. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

**Fase 1:** dal 29 settembre al 5 ottobre 2025 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio;

**Fase 2:** dal 6 ottobre al 18 novembre 2025 - Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR);

- **“Rilevazione Areale” (IST-02493) - componente L2**, la quale si basa su un campione di individui per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi con l'obiettivo di individuare la dimora abituale. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

**Fase 1:** dal 6 ottobre al 11 novembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte degli individui;

**Fase 2:** dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

- **“Rilevazione da Lista” (IST-02494)** la quale riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

**Fase 1:** dal 6 ottobre al 9 dicembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie;

**Fase 2:** dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

## 1. REQUISITI MINIMI RICHIESTI

- a) Et  non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o equipollente (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione   subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validit , purch  con una adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) conoscenza e capacit  d'uso dei pi  diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adigue conoscenze informatiche (Internet, Posta elettronica).

Per ricoprire la funzione di rilevatore si deve inoltre:

- 1) avere disponibilit  ad operare nel periodo previsto per lo svolgimento del Censimento, **dal 29 settembre al 23 dicembre 2025**, salvo eventuali variazioni disposte dall'Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- 2) possedere, preferibilmente, esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare aver gi  partecipato a indagini ISTAT;
- 3) idoneit  psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- 4) disponibilit  agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unit  di rilevazione;
- 5) disponibilit  a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat.

## 2. COMPITI DEI RILEVATORI

La raccolta delle informazioni sulle unit  di rilevazione si svolge attraverso un'attivit  sul territorio comunale che prevede prevalentemente interviste dirette da registrare sul dispositivo mobile (tablet) fornito dall'Istat attraverso il software dedicato (RILEVO).

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale secondo quanto stabilito dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App RILEVO per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unit  di rilevazione da Lista assegnati;
- svolgere le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale componente A, relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati e alle famiglie da intervistare;
- svolgere le interviste alle unit  della rilevazione Areale componente L2 e da Lista assegnate, non rispondenti in modo autonomo, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalit  e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Tali compiti possono essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall' UCC di Rivoli.

Il rilevatore dovr  garantire impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC ed, eventualmente, dal Coordinatore incaricato. In caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, il rilevatore potr  essere sollevato dall'incarico.

### 3. FORMAZIONE DEI RILEVATORI

**Per tutti gli operatori delle tre indagini** sarà previsto, a partire dal mese di luglio, un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

**Percorso per la Rilevazione Areale – componente A e componente L2:** oltre alla FAD, per tutti i rilevatori è prevista anche una formazione obbligatoria in presenza nel mese di settembre organizzata da Istat. In particolare, la formazione in presenza, avrà la durata di una giornata, per la quale sarà previsto un contributo specifico, previa verifica dell'effettiva partecipazione.

**Percorso per la Rilevazione da Lista:** il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori “nuovi” ed “esperti”, definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- a) Operatori “nuovi”: si tratta di operatori che nell'edizione del 2024 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un'intervista.
- b) Operatori “esperti”: si tratta di operatori che nell'edizione del 2024 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle “novità”.

Oltre alla FAD, per tutti i rilevatori, “nuovi” ed “esperti”, è prevista nel mese di settembre una formazione in aula virtuale di mezza giornata che si terrà nei mesi di settembre e ottobre organizzata da Istat.

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed accompagnata da un curriculum formativo e professionale, dovrà essere presentata utilizzando il modello reperibile nel sito internet del Comune, sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità. La documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2025** con una delle seguenti modalità: - mediante PEC all'indirizzo: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) - consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì 9:30-12:00 14:00-15:30, venerdì 9:30-12:00).

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Rivoli, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (per soli titoli)

Dopo aver verificato la regolarità delle domande pervenute, il possesso dei requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento dell'incarico, secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 21 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) diploma di scuola media superiore = punti 3;
- b) titoli di studio universitari (**massimo punti 5**):
  - Laurea Triennale (L) = punti 2

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 3.

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti;

c) precedenti esperienze lavorative. Le esperienze sono cumulabili fino ad un **massimo di 3**:

- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 2

- presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = punti 1;

d) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (i punteggi delle rilevazioni sono cumulabili fino ad un **massimo di punti 8**);

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti della Popolazione (2018-2024) = punti 1 per ogni annualità;

- rilevatore nell'ambito dei vecchi Censimenti generali (precedenti al 2018) e delle indagini campionarie ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 3);

e) eventuali altre esperienze lavorative (ad esempio: stage, tirocini, co.co.co, etc) che hanno richiesto la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori = **3 punti** (il punteggio è assegnato una sola volta e non in funzione del numero di esperienze svolte);

f) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = **punti 1**;

g) possesso certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente = **punti 1**.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente art. 1 saranno esclusi.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione. Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Dirigente competente. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della graduatoria.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno 2025 per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Visto il Piano Generale del Censimento (PGC) all'art. 3.3.4: "I comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia";

Dato atto che, al fine di garantire il corretto adempimento delle operazioni e assicurare la funzionalità della rete censuaria la predetta selezione è aperta anche al personale dipendente dell'Ente a cui sarà data la priorità, **e' facoltà dell'Amministrazione, pertanto, non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni. L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione resosi disponibile all'incarico stesso di rilevatore.**

## 6. VERIFICA DEI REQUISITI D'ACCESSO E DEI TITOLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## 7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO.

L'attività dei **rilevatori censuari esterni all'Ente** si configura come prestazione d'opera occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

- imposta sul reddito (IRPEF) con una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corrisposizione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;
- contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della Legge 269/2003 e dell'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il **personale dipendente** i compensi verranno erogati in busta paga.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte dell'ISTAT ossia **NON prima di APRILE 2026**, come da circolare ISTAT n. 1b Prot. n. 0682100 del 27/03/2025 (ricevuta con PROT. GEN n. 27606 del 02/04/2025). La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

### **5.1 Per la Rilevazione Areale – componente A:**

- a) 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) o CAWI con supporto dell'operatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) CON o SENZA il supporto di un operatore;
- c) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato;
- d) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

### **5.2 Per la Rilevazione Areale – componente L2:**

- a) 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'indirizzo dell'individuo;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

### **5.3 Per la Rilevazione da Lista:**

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà a 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che svolge l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione da Lista e alla componente L2 della rilevazione Areale. Contributo per la formazione.

I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD in autoapprendimento sono i seguenti:

- un percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 euro
- due percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 euro
- tre percorsi FAD completati con superamento del test finale: 35,00 euro

Con l'introduzione della nuova Rilevazione Areale - componente A e componente L2 - la formazione per entrambe si svolgerà anche in presenza. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di 20,00 euro.

## **8. REVOCA DELL'INCARICO**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria. L'ISTAT e l'Ufficio Comunale di Censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

## **9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

Gli operatori del censimento sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori sono tenuti, inoltre, al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Rivoli nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge.

Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza; la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Erika TORELLI. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento ai seguenti contatti: tel. 011 951 3304/3298, indirizzo mail: [elettorale@comune.rivoli.to.it](mailto:elettorale@comune.rivoli.to.it).

Rivoli, 03 Luglio 2025

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
Erika TORELLI