



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P.IVA 00529840019*

Proposta n.: 3100

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE  
UFFICIO ECONOMATO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 864 / 2025**

**OGGETTO: PROCEDURA ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

LA DIRIGENTE DI DIREZIONE

PREMESSO CHE

Con Determinazione Dirigenziale n. 732/2025 del 18/07/2025 è stata avviata la procedura di asta pubblica per la vendita di beni mobili di proprietà comunale avente ad oggetto le 328 sedie di plastica impilabili di proprietà del comune e sono stati approvati gli atti di gara.

Entro la data prevista è pervenuta al protocollo dell'ente n.1 offerta proveniente da Società Agricola Racca s.s. - Via Bibiana, 7 – 10098 Rivoli – (TO) C.F. e P.IVA 10203920011

**Ritenuto di** dover procedere alla nomina della commissione giudicatrice, la Stazione Appaltante ha individuato, per far parte della Commissione Giudicatrice, le seguenti persone:

- Dott.ssa Tiziana Cargnino – Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione del Comune di Rivoli, in qualità di Presidente;
- Dott. Claudio Piacentino – Economo e funzionario amministrativo del Comune di Rivoli, in qualità di commissario di gara;
- Sig. Gianluca Russi – Istruttore amministrativo, in qualità di commissario di gara.

Il Segretario verbalizzante viene individuato nella persona della Sig.ra Domenica Paviolo – Istruttore amministrativo o suo eventuale sostituto.

**Dato atto che** ciascun soggetto da nominare componente della Commissione Giudicatrice, ex D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., ha dichiarato ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023:

- di non essere stato organo di indirizzo politico della Stazione Appaltante nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione ed all'Ufficio e ad astenersi dalla funzione;

#### **Dato atto che:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 è stato adottato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025-2027, assegnando ai Dirigenti parte del Bilancio (budget) e delle risorse umane e strumentali, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Con deliberazione n. 29 del 30/01/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 che contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 31/07/2025.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l'adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267

**Visto** il R.D. 23.05.24 n. 827;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 12/07/2001, in particolare gli artt. 70;71;72;73;74;75;76;77-,81.

**Visto** l'art. 107 del D.Lg. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 25 dello Statuto del Comune di Rivoli;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2. di nominare la Commissione Giudicatrice individuando le seguenti persone:

- Dott.ssa Tiziana Cagnino – Dirigente della Direzione Finanze e Organizzazione del Comune di Rivoli, in qualità di Presidente;
- Dott. Claudio Piacentino – Economo e funzionario amministrativo del Comune di Rivoli, in qualità di commissario di gara;
- Sig. Gianluca Russi – Istruttore amministrativo, in qualità di commissario di gara.

3. di dare atto che è stata accertata la disponibilità dei componenti della Commissione Giudicatrice ad accettare l'incarico, sono stati acquisiti i relativi curricula e le dichiarazioni, depositate agli atti, attestanti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

4. di nominare Segretario verbalizzante la Sig.ra Domenica Paviolo – Istruttore amministrativo o suo eventuale sostituto;

5. di dare atto che le dichiarazioni rese dai singoli componenti in merito al possesso dei requisiti ai fini della presente nomina risultano depositate agli atti d'ufficio;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

8. di dare atto che il Dirigente della Direzione Finanze ed Organizzazione Dott.ssa Tiziana Cagnino è Responsabile del Procedimento, ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della legge n. 241 del 7/8/1990.

TC/cp

Li, 11/09/2025

**LA DIRIGENTE**  
**CAGNINO TIZIANA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)