



## CITTÀ DI RIVOLI

### INDICAZIONI OPERATIVE per LE CLASSI anno scolastico 2025-26

Gli insegnanti che intendono aderire a una o più attività devono far pervenire le richieste entro e non oltre la data segnalata sulle schede, trasmettendole alla propria segreteria didattica che provvederà ad inoltrarle **PER POSTA ELETTRONICA secondo le indicazioni contenute nella scheda.**

L'Amministrazione negli anni passati ha sempre concesso il trasporto per le attività in relazione alla distanza del plesso scolastico dal luogo di svolgimento dell'attività dando priorità agli alunni più piccoli.

Per le **ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA** usare esclusivamente la scheda prenotazione che si trova nella cartella BIBLIOTECA, rispettando la scadenza in essa indicata e la ripartizione dei posti disponibili.

Per le **ATTIVITÀ DELL'UFFICIO AMBIENTE** usare esclusivamente la scheda adesione che si trova nella cartella AMBIENTE.

Per l'**ATTIVITÀ DEL NUOTO** usare esclusivamente la scheda adesione che si trova nella cartella SPORT

Per le **ATTIVITÀ DEL CASTELLO DI RIVOLI** usare esclusivamente la scheda prenotazione che si trova nella cartella ARTE

Per le **ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO MUSICALE DI RIVOLI** usare esclusivamente la scheda prenotazione che si trova nella cartella EDUCAZIONE MUSICALE

**PER TUTTE LE ATTIVITÀ CHE NON PREVEDONO UNA SCHEDA DI PRENOTAZIONE APPOSITA E/O UNA SCADENZA PARTICOLARE DETTATA DALLE ESIGENZE DEL TITOLARE DELL'ATTIVITÀ STESSA, SI PREGA DI COMPILARE LA SCHEDA DI PRENOTAZIONE ATTIVITA' GENERICA**

#### **ATTENZIONE!!!**

Tutte le prenotazioni devono avvenire utilizzando una sola scheda per classe e devono essere inviate **tramite la segreteria della scuola** all'indirizzo mail **DEL REFERENTE dell'ATTIVITA'** e per conoscenza alla mail dell'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Rivoli. [servizieducativi@comune.rivoli.to.it](mailto:servizieducativi@comune.rivoli.to.it)

**ENTRO VENERDI' 24 OTTOBRE 2025**

**SI PREGA DI INVIARE LE ADESIONI ACCORPANDO LE PER ATTIVITA'  
E NON PER PLESSO**