



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### CANTIERE DI LAVORO Over 45

**tre operai**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a **RIVOLI (TO)**

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail. \_\_\_\_\_

dopo aver letto attentamente l'Avviso Pubblico per la partecipazione ai Cantieri di Lavoro per l'impiego temporaneo e straordinario di cittadini disoccupati, promossi dal Comune di Rivoli

## **PRESENTA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

### **“Servizi di sistemazione e piccola manutenzione aree verdi e patrimonio pubblico”**

#### **E CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### **DICHIARA**

in base alle norme vigenti sull'autocertificazione ( artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.) e sotto la propria responsabilità:

1. di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente progetto resi noti sull'Avviso Pubblico della Città di Rivoli;
2. di aver compiuto 45 anni e non aver maturato i requisiti pensionistici;
3. di essere residente nel Comune di Rivoli;
4. di trovarsi, in relazione alla cittadinanza, in una delle situazioni descritte nelle sotto elencate categorie ( barrare la casella  di interesse)
  - cittadino italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea.
  - cittadino extracomunitario in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità, in base alle norme che regolano la materia;
5. di essere iscritto presso il Centro per l'Impiego di Rivoli dal \_\_\_\_\_ (1) ed essere disoccupato ai sensi del D.lgs 150/2015;
6. che il massimo titolo di studio posseduto è \_\_\_\_\_ ed è stato conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
7. di non essere beneficiario di ammortizzatori sociali (Indennità di disoccupazione NASPI o DIS-COLL);
8. non essere inserito in altre misure di politica attiva finanziate dalla Regione Piemonte compresi altri cantieri di lavoro;
9. se percettore di inclusione sociale e lavorativa Assegno di Inclusione (ADI) o Supporto Formazione Lavoro (SFL) di impegnarsi, in caso di esito positivo della candidatura, a

---

<sup>1</sup>(1) Inserire la data della Dichiarazione di immediata disponibilità (DID): è la modalità prevista dalla legge per determinare formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione di una persona che dichiara di essere immediatamente disponibile a svolgere un'attività lavorativa e partecipare a iniziative per la ricerca attiva del lavoro (decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015).

Per verificare la validità <https://agenziapiemontelavoro.it/centro-per-limpiego/centro-per-limpiego-di-rivoli/>  
[info.cpi.rivoli@agenziapiemontelavoro.it](mailto:info.cpi.rivoli@agenziapiemontelavoro.it) Telefono: 0110876470 Contact center 800184704 via Dora Riparia 4/A, 10098 Rivoli (TO)

segnalare all'INPS o al Patronato/CAF dove è stata inoltrata istanza la presenza di un nuovo contestuale reddito da per le eventuali necessarie rimodulazioni dell'entità percepita e delle variazioni ai fini ISEE. ;

10. di possedere la patente cat. B valida per circolare sul territorio italiano al fine della conduzione di autocarri e veicoli commerciali leggeri fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva;
11. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., verranno effettuate verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza;
12. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento delle attività di cui all'avviso pubblico in oggetto, nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

#### **ALLEGATI:**

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. copia del Codice Fiscale;
3. copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea;
4. curriculum vitae.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### **La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.**

Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003

Il titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Rivoli**, nella persona del **Sindaco**, rappresentante legale dell'ente. La sede del Comune è in Corso Francia 98, 10098 Rivoli (TO).  
telefono: 0119513300  
posta certificata: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it).

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dati è lo Studio Balducci Romano nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano. I mezzi di contatto del cittadino con il Responsabile della protezione dati, sono i seguenti:

telefono: 0432-229080

mail: studio.fbr@gmail.com

posta certificata: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. è l'Arch. Marcello PROI, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona.

L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rivoli.

Rivoli \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*  
*comune.rivoli.to@legalmail.it*  
**P.IVA 00529840019**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PARTECIPAZIONE AL  
CANTIERE DI LAVORO over 45  
tre operai**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consegna in data odierna  
la domanda di partecipazione al progetto Cantieri di Lavoro.

Rivoli, \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

Timbro per ricevuta