



# CITTÀ DI RIVOLI

*Città di Rivoli*

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)*

*P.IVA 00529840019*

Proposta n.: 460

DIREZIONE FINANZE E ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 121 / 2026**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI TRE POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI. APPROVAZIONE VERBALE E PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELLA SELEZIONE.**

LA DIRIGENTE

### **VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio (budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi.";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29/01/2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024.

### **RICHIAMATE**

- la determinazione dirigenziale n. 1373 del 12/12/2025 con la quale la Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione, sulla base degli atti di programmazione sopra citati, ha avviato la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di tre posti di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL 16/11/2022 - ed approvato il relativo avviso di selezione;
- la determinazione della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione n. 60 del 22/01/2026 con la quale si è provveduto ad ammettere tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione: EUCPKPGUZR, R5HRXU4URF, MDHHUT7A1T, SRX3C7RYCF;
- la determinazione della Dirigente della Direzione Finanze e organizzazione n. 78 del 27/01/2026 con la quale si è provveduto a costituire apposita commissione di valutazione.

**PRESO ATTO** che:

- in data 03/02/2026 la commissione di valutazione, riunitasi, ha sottoposto a colloquio i candidati presenti;
- tra gli ammessi, solo tre candidati si sono presentati a colloquio.

**CONSIDERATO** che :

- sono risultati idonei tutti i candidati sottoposti a colloquio, che hanno conseguito i seguenti punteggi:

CODICE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
EUCPKPGUZR	Cutruzzolà Michele	22/30
R5HRXU4URF	Grassi Giulia	28/30
SRX3C7RYC	Rapa Daniela	29/30

- la commissione di valutazione ha provveduto a stilare apposito verbale dei lavori, da approvare con il presente atto, rassegnando all'amministrazione gli atti per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**VISTI:**

- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Piano triennale 2026-2028 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026.

**RICHIAMATO:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 375 del 22/12/2022.

**PRESO ATTO** che sarà rispettata la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33.

**DATO ATTO** che:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2025 la Dott.ssa Tiziana Cargnino è stata nominata responsabile della Direzione Finanze e Organizzazione;
- la sottoscritta, avendo verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione, con l'adozione del presente atto dichiara, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e s.m.i. nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 laddove pertinenti, di non essere in posizione, neanche potenziale, di conflitto di interesse;
- il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli;
- con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 2000;
- l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell'articolo 107 comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell'articolo 24 dello Statuto comunale;

**DETERMINA**

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di approvare il verbale relativo alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di tre posti di Funzionario tecnico –

Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL 16/11/2022, da assegnare alla Direzione Servizi al territorio e alla città, conservato agli atti del Servizio Gestione e organizzazione delle risorse umane;

3. di dare atto che tutti i candidati che hanno sostenuto il colloquio sono risultati idonei, riportando i punteggi che hanno determinato il seguente esito:

<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Rapa Daniela	29/30
Grassi Giulia	28/30
Cutruzzolà Michele	22/30

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

5. di dare atto che saranno rispettati il GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e la normativa sulla riservatezza, la pubblicità e la trasparenza degli atti in conformità a quanto disposto dal D.lgs 14/03/2013 n. 33;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane del Comune di Rivoli.

*SZ/ap*

Li, 05/02/2026

**LA DIRIGENTE**  
**CARGNINO TIZIANA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)