



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARITIVA, DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE ELETTROTECNICO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DEL COMUNE DI RIVOLI (RIF. ART. 141-BIS, R.D. N. 635/1940).

Il Dirigente della Direzione Tutela del Cittadino del Comune di Rivoli

Visto il Decreto n. 17 del 29/05/2025 con il quale il Sindaco nominava il Dott. Roberto Riva Cambriano Dirigente della Direzione Tutela del Cittadino, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L..

Vista la Disposizione del Dirigente n. 31 del 07/07/2025 con la quale la sig.ra Vincenzina Paola Basile veniva nominata Responsabile del Servizio Commercio, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

Richiamati il R.D. n. 635/1940 *Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza* ed in particolare l'art. 141-bis che definisce le figure che compongono la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (di seguito abbreviata C.C.V.L.P.S. oppure Commissione) e il R.D. n. 773/1931 *Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza* (di seguito abbreviato T.U.L.P.S.).

Richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Visti l'art 111 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, approvati con deliberazioni di Giunta comunale del Comune di Rivoli, applicabili alla presente selezione.

Vista la Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente avviso pubblico e suoi allegati.

Stante la necessità di procedere alla nomina della C.C.V.L.P.S., al fine di poter autorizzare i locali/impianti di pubblico spettacolo ed intrattenimento e le varie manifestazioni di pubblico spettacolo che saranno organizzate nel Comune di Rivoli.

RENDE NOTO

che viene indetta una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna autonoma, finalizzata alla nomina di un componente effettivo della C.C.V.L.P.S, con riferimento alla seguente figura professionale:

- N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO IN ELETTROTECNICA, con specifica conoscenza della normativa in materia di locali di Pubblico Spettacolo ed intrattenimento, nonché di sicurezza per le attrazioni di spettacolo viaggiante.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, e sul sito internet www.comune.rivoli.to.it per una durata non inferiore a giorni 10 (dieci) consecutivi, come previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma. Predetto Avviso sarà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, laddove previsto.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione e all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.); a tal fine il professionista selezionato sarà tenuto a dichiarare per iscritto l'insussistenza di cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Rivoli, con l'avvertenza che l'omessa informativa circa la sussistenza di tali situazioni è sempre causa di giustificato recesso unilaterale del contratto, senza alcun obbligo di osservanza dei termini minimi di preavviso (art. 2, terzo comma, Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma).

Il professionista selezionato sarà tenuto a rispettare, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici; egli sarà, altresì, tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Rivoli, la cui violazione potrà comportare la risoluzione del contratto ovvero l'applicazione di clausole penali (art. 2 Codice di Comportamento del Comune di Rivoli).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida, ammissibile e rispondente alle esigenze delle funzioni da attribuire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso delle caratteristiche richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo a seguito di scorrimento della graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di risoluzione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità e nell'interesse pubblico, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di avviare, in qualunque momento, altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e delle disposizioni contenute nel presente avviso, nonché la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

2. NATURA DELL'INCARICO

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico in oggetto si tiene conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, al fine di acquisire la professionalità maggiormente idonea al perseguitamento delle finalità intrinseche all'incarico stesso.

L'incarico si intende, ad ogni effetto, quale collaborazione autonoma e non costituisce rapporto di lavoro dipendente all'interno della struttura organizzativa del Comune di Rivoli. La prestazione, pertanto, si svolgerà senza alcun vincolo di subordinazione.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

In generale, i componenti della C.C.V.L.P.S. dovranno partecipare alle commissioni previste dagli articoli 141 e 141-bis del Regio Decreto n. 635/1940 e s.m.i. per ogni intervento che si renderà necessario

ai fini delle verifiche di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. Per l'applicazione di predetto articolo la C.C.V.L.P.S. ha i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattamento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della Legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

L'oggetto specifico dell'incarico di ESPERTO IN ELETTROTECNICA si articola come segue:

- partecipazione alle sedute della C.C.V.L.P.S. che verranno convocate, **anche con preavviso ridotto**, garantendo la propria disponibilità;
- esame, nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di cui è parte il Comune, della documentazione tecnica prodotta dai soggetti istanti e supporto alla Segreteria della C.C.V.L.P.S. nell'espletamento della fase istruttoria (richiesta e analisi delle integrazioni documentali, ove occorra anche a diretto confronto con il soggetto richiedente l'autorizzazione);
- assistenza alla Segreteria della C.C.V.L.P.S. nella redazione dei documenti tecnici;
- effettuazione di sopralluoghi preventivi, **richiesti anche con preavviso ridotto**, finalizzati a un esame delle strutture per le quali è richiesto il parere della Commissione;
- effettuazione dei sopralluoghi, **richiesti anche con preavviso ridotto**, volti a verificare l'applicazione delle prescrizioni impartite dalla Commissione

4. FORMALIZZAZIONE E DURATA DELL'INCARICO

La nomina della C.C.V.L.P.S. e, pertanto anche dell'elettrotecnico, sarà formalizzata con Decreto di nomina del Sindaco del Comune di Rivoli e avrà la durata di anni tre con decorrenza dalla sua esecutività. Alla scadenza del triennio la C.C.V.L.P.S. potrà espletare le proprie competenze per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per il rinnovo della stessa.

Il rinnovo dell'Amministrazione a seguito dello scioglimento anticipato del Consiglio Comunale durante il triennio in cui la C.C.V.L.P.S. e, pertanto, anche l'elettrotecnico nominato all'esito della presente selezione che sono in carica, comporterà l'aggiornamento del Decreto sindacale di nomina, ferma restando la composizione tecnica dell'organo.

L'incarico potrà, altresì, cessare a seguito di modifiche legislative o fatti intervenuti che rendano incompatibile il prosieguo delle funzioni attribuite.

Non è ammesso il rinnovo.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività della Commissione, in caso di recesso dall'incarico, assenza, impedimento, sopravvenute cause di incompatibilità o conflitto di interessi del componente effettivo, la graduatoria formata all'esito della presente procedura verrà utilizzata ai fini dell'individuazione di un componente supplente che verrà nominato con apposito decreto del Sindaco del Comune di Rivoli.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto un compenso pari a € 300,00 oltre oneri previdenziali ed Iva, per ogni seduta verbalizzata della Commissione.

Sono inclusi nel compenso:

- eventuali attività e/o sopralluoghi preventivi presso gli uffici comunali e/o presso le strutture oggetto di esame;
- eventuali sopralluoghi di verifica a seguito delle prescrizioni impartite dalla C.C.V.L.P.S.;
- il supporto alle attività istruttorie connesse alla seduta;
- eventuale attività di supporto (su appuntamento) al soggetto richiedente l'autorizzazione, finalizzata alla corretta predisposizione della documentazione tecnica di seduta;
- ulteriori ed eventuali attività preventive presso gli uffici comunali e/o le strutture oggetto di esame.

Nel caso in cui la Commissione non potesse ritenersi formalmente costituita per la mancanza di uno o più componenti, il compenso previsto per la relativa seduta sarà ugualmente corrisposto, a condizione che l'esperto abbia, comunque, svolto le attività inerenti il proprio incarico.

L'Ente provvederà alla corresponsione dei compensi dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

5.1 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010 e s.m.i. e comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti corrente già esistenti, gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad adoperare su di essi.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero agli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporta la risoluzione di diritto del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di prestazione individuale, l'incarico potrà essere conferito esclusivamente a persona fisica, con esclusione di associazioni professionali o soggetti aventi altra forma giuridica ed è rivolto ad Ingegneri, Architetti, Periti Industriali, i quali **dovranno possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza e a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e professionale** di seguito indicati.

6.1 Requisiti di carattere generale

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, ovvero di sentenze e provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) assenza di procedimenti penali in corso;
- f) assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- g) assenza di situazioni di conflitto di interesse ex art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- h) assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Rivoli, in relazione a precedenti rapporti giuridici;

6.2 Requisiti di carattere professionale

- a) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea magistrale, o laurea specialistica (3+2 anni) o laurea triennale in ingegneria elettronica/elettrotecnica, in architettura o equipollenti oppure

possesso del diploma di scuola media superiore in materie attinenti all'incarico da affidare (elettrotecnica);

b) possesso dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione alternativamente all'albo degli Ingegneri, degli Architetti, dei Periti Industriali;

c) che nei propri confronti non è stata disposta la sospensione o la revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza, né vi è procedimento disciplinare in corso innanzi agli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari, né alcun tipo di provvedimento o misura da parte dell'Autorità Giudiziaria;

d) pregressa esperienza maturata in qualità di componente titolare di Commissioni Provinciali o Comunali di Pubblico Spettacolo istituite a norma del D.P.R. 28/5/2001 n. 311 per un periodo non inferiore a 2 anni. A tal fine si specifica che l'esercizio delle funzioni in più commissioni nello stesso periodo di tempo non è cumulabile ai fini della determinazione del requisito del periodo minimo di servizio;

I requisiti di carattere generale e professionale richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione e dovranno essere mantenuti per l'intera durata dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ordine generale e professionale prescritti comporta, in qualunque fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

Il Comune di Rivoli si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione andrà presentata con marca da bollo di € 16,00, **entro il termine perentorio del 16/01/2026 a pena di esclusione**, all'indirizzo PEC **comune.rivoli.to@legalmail.it** (farà fede la data di invio della pec da parte del candidato) utilizzando il modulo allegato (Modello A) al presente avviso quale parte integrante, e corredata dei documenti infra riportati:

- *curriculum vitae* nel formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni inerenti l'attività professionale e i titoli di studio e di specializzazione studio e ogni altro elemento che evidenzia le esperienze professionali utili ai fini dell'attribuzione del punteggio in applicazione dei criteri indicati nel presente avviso e che consenta di valutare le specifiche competenze e capacità per lo svolgimento dell'incarico;
- dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e di assenza di conflitto di interesse (Modello B);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione (Modello A), la dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e di assenza di conflitto di interesse (Modello B) ed il curriculum vitae, andranno firmati dal soggetto che presenta istanza.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARITIVA, DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE ELETTROTECNICO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DEL COMUNE DI RIVOLI**”.

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Saranno ritenute **inammissibili e pertanto verranno escluse**:

- le istanze di partecipazione e relativi allegati pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato;

- le istanze di partecipazione e relativi allegati non compilati correttamente in quanto privi delle informazioni richieste;
- le istanze di partecipazione e relativi allegati privi della sottoscrizione;
- le istanze prive del curriculum vitae.

L'esame delle istanze pervenute si svolgerà presso la sede del Comune di Rivoli e la data verrà pubblicata sul Sito istituzionale e tale pubblicazione **sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati**.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre il 12/01/2026**, al seguente indirizzo: commercio@comune.rivoli.to.it. (c.a. Funzionario del Servizio Commercio, Paola Basile e/o Dott.ssa Roberta Cicchero).

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, saranno inviate all'indirizzo e-mail dal quale è arrivato il relativo quesito.

9. ESAME DELLE ISTANZE, CRITERI DI VALUTAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione sarà effettuata mediante procedura comparativa (artt. 4 e 5 Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma) fondata sulla valutazione dei curricula; saranno presi in considerazione, ai fini della formazione di idonea graduatoria, i seguenti elementi di valutazione ai quali verranno attribuiti i punteggi come di seguito esplicitati:

A) TITOLO DI STUDIO:

- laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Ingegneria, Architettura o equipollenti **5 PUNTI**;
- laurea triennale e/o diploma di scuola media superiore in materie attinenti all'incarico da affidare **3 PUNTI**

B) esperienza professionale nella progettazione di impianti elettrici industriali o civili, con riferimento ai progetti effettuati negli ultimi 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e per un massimo di 5 progetti: **10 punti** assegnati nel seguente modo:

- **2 PUNTI PER PROGETTO, MASSIMO 5 PROGETTI**

C) esperienza professionale nella progettazione di impianti elettrici afferenti locali di pubblico spettacolo soggetti ai requisiti di cui al D.M. 19/8/1996 o di impianti sportivi soggetti a D.M. 18/3/1996, ivi comprese manifestazioni di pubblico spettacolo temporanee purché oggetto di esame della Commissione di Vigilanza, effettuati negli ultimi 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e per un massimo 5 progetti: **10 punti** assegnati nel seguente modo:

- **2 PUNTI PER PROGETTO, MASSIMO 5 PROGETTI**

D) esperienza nell'esecuzione di incarichi di collaudo e/o verifiche di impianti elettrici relativi ad opere pubbliche, effettuati negli ultimi 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e per un massimo di 5 collaudi o verifiche: **5 punti** assegnati nel seguente modo:

- **1 PUNTO PER COLLAUDO O VERIFICA, MASSIMO 5 COLLAUDI O VERIFICHE**

Sarà individuato come primo in graduatoria il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio il candidato è individuato nel più giovane di età.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione attraverso una Commissione interna all'Ente, che verrà nominata con apposita Determinazione Dirigenziale successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle istanze.

Della procedura di valutazione verrà redatto sintetico verbale conservato agli atti; tale verbale non terrà luogo di contratto.

L'incarico di componente effettivo verrà conferito al candidato risultato primo in graduatoria attraverso apposita Determinazione Dirigenziale di affidamento e formalizzato con successiva stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati gli obblighi del professionista. L'incarico avrà durata di anni **tre** decorrenti dalla data di esecutività del Decreto del Sindaco del Comune di Rivoli di nomina della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Saranno a carico del professionista le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte, tasse e bolli - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del disciplinare.

10. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, nella sezione Amministrazione Trasparente laddove previsto, sul sito internet www.comune.rivoli.to.it

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Funzionario in Elevata Qualifica del Servizio Commercio V. Paola Basile, della Direzione Tutela del Cittadino del Comune di Rivoli.

12. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS. N. 33/2013 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rivoli, sezione Amministrazione Trasparente consulenti e collaboratori - titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

2. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
3. il *curriculum vitae* oscurato dei dati non pertinenti alle finalità di trasparenza perseguitate;
4. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
5. i compensi relativi al rapporto di consulenza o collaborazione.

La pubblicazione dei predetti dati, con riferimento al professionista che risulterà affidatario dell'incarico di componente effettivo (e al componente supplente e/o al sostituto qualora si dovesse ricorrere alla sua prestazione professionale), nonché la comunicazione da parte dell'Amministrazione dei dati indicati dall'art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione del relativo compenso.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016 n. 679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) – ANTICORRUZIONE – ACCESSO AGLI ATTI.

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)

comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

[centralino 0119513300.](tel:0119513300)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è STUDIO BALDUCCI ROMANO, nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- telefono: 0432-229080
- indirizzo mail: studio.fbr@gmail.com
- indirizzo pec: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

Il Comune di Rivoli informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata dell'appalto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti ("Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali"), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: [Privacy | Città di Rivoli](#).

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Al titolare del trattamento e al Comune di Rivoli, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Roberto Riva Cambrino
F.to digitalmente