



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.95133  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
011.9550040010

**MOD. 10**

versione 11 febbraio 2026

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA**  
**Ufficio Stato Civile**

**AI**  
**DIRIGENTE DELLA DIREZIONE**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA**  
**COMUNE DI RIVOLI**  
**(TO)**

### ISTANZA DI CONCESSIONE LOCULI CINERARI/OSSARI AD USO FAMILIARE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE LA CONCESSIONE

*(ai sensi dell'art. 59 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 197 del 17/12/2025)*

- di un loculo cinerari/ossari ad usi familiare nella fila \_\_\_\_\_, della seguente tipologia:
- Campata Zero – Ampliazione Seconda
  - Piano seminterrato – Ampliazione Sesta ovest

### DICHIARA

- di essere consapevole che il diritto di sepoltura in un loculo familiare è riservato ai concessionari, al coniuge/persona unita civilmente/convivente di fatto ai sensi della legge 76/2016, ai parenti in linea retta, collaterale ed affini fino al 4° grado, con autorizzazione scritta del/i titolare/i della concessione;
- di essere consapevole che possono essere tumulate nel loculo familiare unicamente cassette ossarioe/o urne cinerarie, nei limiti della capienza
- di essere consapevole che la durata della concessione è stabilita in 99 anni;

di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale – prima della sottoscrizione del contratto di concessione - la tariffa dovuta relativa ai diritti di pratica, al canone concessorio, oltre l'importo delle marche da bollo da apporre sul contratto;

di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)**

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)  
comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO)**, è lo STUDIO BALDUCCI ROMANO, nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- telefono: 0432-229080  
- indirizzo mail: studio.fbr@gmail.com  
- indirizzo pec: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

**La finalità del trattamento** è di dar seguito al servizio funebre richiesto e di gestire le concessioni e le assegnazioni di sepoltura, incluse le attività e le operazioni cimiteriali richieste in corso di concessione e/o a scadenza; senza il conferimento dei dati non sarà possibile assicurare quanto richiesto.

**La base giuridica del trattamento** risiede nelle norme che disciplinano il pubblico servizio cimiteriale locale.

**Altri destinatari dei dati raccolti** sono i soggetti coinvolti ex legge nelle autorizzazioni e nelle operazioni richieste (ASL, impianti di cremazione, altri comuni anche esteri, etc) ovvero affidatari di parte del servizio.

**I dati sono trattati per il tempo necessario** alla prestazione del servizio e/o per la durata del contratto e **conservati in forma cartacea e in forma elettronica** presso il Comune di Rivoli e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i **diritti previsti dal Regolamento UE** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it)

Rivoli, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Allegati:

– fotocopia del documento di identità del richiedente.

Spazio riservato all'Amministrazione

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato \_\_\_\_\_ (nome e cognome), conclusa l'istruttoria,

ASSEGNA il loculo ad uso familiare

N. \_\_\_\_\_ Campata \_\_\_\_\_ Fila \_\_\_\_\_ Ampliazione \_\_\_\_\_

e DICHIARA

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 e art. 7 del DPR 62/2013, di non trovarsi neanche potenzialmente in situazioni di conflitto di interesse.

Firma dell'Ufficiale di Stato Civile

\_\_\_\_\_