

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'

- ESTUMULAZIONE ORDINARIA
- ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA
- ESUMAZIONE ORDINARIA
- ESUMAZIONE STRAORDINARIA

Del defunto _____ deceduto in data _____

tumulato nel loculo/celletta/tomba di famiglia/cripta comunale N. ____ Campata _____
Ampliamento _____

inumato nella fossa N. ____ Campo _____ Ampliamento _____

(COMPILARE SOLO IN CASO DI ESTUMULAZIONE/ESUMAZIONE STRAORDINARIA)

per cremazione;

per il trasferimento dei resti ossei/resti mortali da cremare derivanti dall'operazione di estumulazione/esumazione nel cimitero di _____

per il trasferimento dei resti ossei/resti mortali da cremare derivanti dall'operazione di estumulazione/esumazione all'interno del cimitero nella nuova sepoltura (*specificare*) _____

PER:

- Il conferimento dei resti ossei in Ossario Comune; *compilare il Modello 12*
- Il conferimento delle ceneri da cremazione dei resti mortali nel Cinerario Comune; *compilare il Modello 12*
- Il trasferimento dei resti ossei/ceneri da cremazione dei resti mortali nel Cimitero di _____; *compilare il Modello di trasporto*
- La tumulazione dei resti ossei/ceneri da cremazione dei resti mortali in celletta; *compilare il Modello 2*
- La tumulazione dei resti ossei/ceneri da cremazione dei resti mortali in loculo o celletta come occupante successivo al primo; *compilare il Modello 4*
- La tumulazione dei resti ossei/ceneri da cremazione dei resti mortali in loculo familiare ossario/cinerario; *compilare il Modello 10*



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.95133

comune.rivoli.to@legalmail.it

011.9513300

- La tumulazione in Tomba di Famiglia/Cripta comunale; *compilare il Modello 3*

DICHIARA INOLTRE

- di aver delegato l'**Onoranza Funebre** _____ ad espletare tutte le pratiche sanitarie e amministrative;
- (*barrare solo se ricorre il caso*) di aver delegato l'Onoranza Funebre _____ a pagare per proprio conto le tariffe dovute al Comune ed eventualmente ad altri Enti (es. Società per la cremazione);
- di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale la tariffa relativa alla prestazione di polizza mortuaria, i diritti di pratica, oltre l'importo delle marche da bollo;
- di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)

comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO)**, è lo STUDIO BALDUCCI ROMANO, nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- telefono: 0432-229080

- indirizzo mail: studio.fbr@gmail.com

- indirizzo pec: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

La **finalità del trattamento** è di dar seguito al servizio funebre richiesto e di gestire le concessioni e le assegnazioni di sepoltura, incluse le attività e le operazioni cimiteriali richieste in corso di concessione e/o a scadenza; senza il conferimento dei dati non sarà possibile assicurare quanto richiesto.

La **base giuridica del trattamento** risiede nelle norme che disciplinano il pubblico servizio cimiteriale locale.

Altri destinatari dei dati raccolti sono i soggetti coinvolti ex legge nelle autorizzazioni e nelle operazioni richieste (ASL, impianti di cremazione, altri comuni anche esteri, etc) ovvero affidatari di parte del servizio.

I dati sono trattati per il tempo necessario alla prestazione del servizio e/o per la durata del contratto e **conservati in forma cartacea e in forma elettronica** presso il Comune di Rivoli e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i **diritti previsti dal Regolamento UE** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it

Rivoli, _____

Firma del richiedente

Allegati:

– fotocopia del documento di identità del richiedente;