

Bollo

MOD. 9

versione 11 febbraio 2026



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513.

comune.rivoli.to@legalmail.it

011.9513300

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Ufficio Stato Civile

AI
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
COMUNE DI RIVOLI
(TO)

ISTANZA DI RINNOVO DELLA CONCESSIONE CIMITERIALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____,

via _____ n _____,

codice fiscale __|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|,

tel. _____ e-mail _____,

- in qualità di

titolare della concessione cimiteriale

oppure

erede del titolare della concessione cimiteriale

oppure

avente titolo (*specificare*) _____

del Loculo

oppure

della Celletta

Numero _____ Campata _____ fila _____ Ampliazione _____

nel quale è stata tumulata la salma/resti ossei/ceneri del/la Sig./Sig.ra

deceduto/a _____ il _____, contratto _____

n. _____ del _____, con scadenza il _____

CHIEDE

(ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 197 del 17/12/2025)

IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE

oppure

IL RINNOVO ANTICIPATO DELLA CONCESSIONE

dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, di essere solo e di non avere una rete parentale (*intesa come coniuge/persona unita civilmente/convivente di fatto ai sensi della legge 76/2016, figli, fratelli e sorelle*)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, e consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale – prima della sottoscrizione del contratto di concessione - la tariffa relativa ai diritti di pratica, al canone di concessione e alla futura operazione di estumulazione della salma/resti ossei/ceneri alla scadenza della concessione), oltre l'importo delle marche da bollo da apporre sul contratto;

di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)
comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO)**, è lo STUDIO BALDUCCI ROMANO, nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- telefono: 0432-229080
- indirizzo mail: studio.fbr@gmail.com
- indirizzo pec: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

La **finalità del trattamento** è di dar seguito al servizio funebre richiesto e di gestire le concessioni e le assegnazioni di sepoltura, incluse le attività e le operazioni cimiteriali richieste in corso di concessione e/o a scadenza; senza il conferimento dei dati non sarà possibile assicurare quanto richiesto.

La **base giuridica del trattamento** risiede nelle norme che disciplinano il pubblico servizio cimiteriale locale.

Altri destinatari dei dati raccolti sono i soggetti coinvolti ex legge nelle autorizzazioni e nelle operazioni richieste (ASL, impianti di cremazione, altri comuni anche esteri, etc) ovvero affidatari di parte del servizio.

I dati sono trattati per il tempo necessario alla prestazione del servizio e/o per la durata del contratto e **conservati in forma cartacea e in forma elettronica** presso il Comune di Rivoli e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i **diritti previsti dal Regolamento UE** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it

Rivoli, _____

Firma del richiedente

Allegati:

– fotocopia del documento di identità del richiedente.

Spazio riservato all'Amministrazione

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato _____ (nome e cognome), conclusa l'istruttoria,

AUTORIZZA il rinnovo della concessione cimiteriale

del Loculo

oppure

della Celletta

N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione _____

e DICHIARA

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 e art. 7 del DPR 62/2013, di non trovarsi neanche potenzialmente in situazioni di conflitto di interesse.

Firma dell'Ufficiale di Stato Civile
