



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.95133

comune.rivoli.to@legalmail.it

011/955000-10010

MOD. 2

versione 02 marzo 2026

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Ufficio Stato Civile

AI
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
COMUNE DI RIVOLI
(TO)

ISTANZA DI CONCESSIONE CIMITERIALE CELLETTA **(a seguito di operazioni di esumazioni/estumulazioni)**

(ai sensi dal Capo II del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 197 del 17/12/2025)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____,
via _____ n. _____, codice fiscale _____,
tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, e consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

- **di avere titolo a disporre dei resti ossei/ceneri** del Sig. _____
deceduto in data _____, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Polizia Mortuaria,
avendo con il defunto il seguente rapporto di parentela:

- ☐ coniuge;
- ☐ persona unita civilmente o convivente di fatto ai sensi della legge 76/2016;
- ☐ figlio/a
- ☐ genitore
- ☐ altro grado di parentela _____ (indicare)
- ☐ erede istituito

- **di voler procedere alla tumulazione** dei resti ossei / ceneri del :

Sig./Sig.ra _____

nato/a in _____

il _____ deceduto/a _____

in _____ il _____

provenienti da

☐ operazioni di esumazione o estumulazione ordinarie programmate effettuate nel Cimitero di Rivoli (art. 28 comma 2 lett. e);

oppure

☐ operazioni di esumazione o estumulazione effettuate nel Cimitero di _____ (art. 28 comma 2 lett. f), precisando che uno dei seguenti parenti del defunto è residente a Rivoli:

☐ coniuge _____ (nome e cognome)

☐ persona unita civilmente o convivente di fatto ai ai sensi della legge 76/2016
_____ (nome e cognome)

☐ figlio/a _____ (nome e cognome)

☐ genitore _____ (nome e cognome)

☐ fratello/sorella _____ (nome e cognome)

☐ (barrare solo se ricorre il caso) di aver delegato **l'Onoranza Funebre** _____ ad espletare tutte le pratiche amministrative inerenti la sepoltura;

☐ (barrare solo se ricorre il caso) di aver delegato l'Onoranza Funebre _____ a pagare per proprio conto le tariffe dovute al Comune ed eventualmente ad altri Enti (es. Società per la cremazione);

CHIEDE LA CONCESSIONE

☐ di una celletta nella fila _____, della seguente tipologia:

☐ Piano interrato Ampliazione Terza - Multipiano

☐ Standard Ampliazione Sesta ovest piano rialzato/balconata

☐ di recupero – Piano interrato

☐ di recupero – Fuori terra

CHIEDE

☐ che il contratto di concessione venga intestato a sé stesso

oppure

☐ che il contratto di concessione venga intestato

al Sig./ alla Sig.ra _____ nato/a a _____

[illegible]

DICHIARA INOLTRE

☐ di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale – prima della sottoscrizione del contratto di concessione - la tariffa prestazionale relativa alla tumulazione, al canone di concessione e alla futura operazione di estumulazione dei resti ossei/ceneri alla scadenza della concessione, oltre l'importo delle marche da bollo da apporre sul contratto;

☐ di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)
comune.rivoli.to.it@legalmail.it (PEC)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è l'Avv. **CRISTIANO MICHELA**:

CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO

TEL: 011 5629063

Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

La finalità del trattamento è di dar seguito al servizio funebre richiesto e di gestire le concessioni e le assegnazioni di sepoltura, incluse le attività e le operazioni cimiteriali richieste in corso di concessione e/o a scadenza; senza il conferimento dei dati non sarà possibile assicurare quanto richiesto.

La base giuridica del trattamento risiede nelle norme che disciplinano il pubblico servizio cimiteriale locale.

Altri destinatari dei dati raccolti sono i soggetti coinvolti ex legge nelle autorizzazioni e nelle operazioni richieste (ASI, impianti di cremazione, altri comuni anche esteri, etc) ovvero affidatari di parte del servizio.

I dati sono trattati per il tempo necessario alla prestazione del servizio e/o per la durata del contratto e conservati in forma cartacea e in forma elettronica presso il Comune di Rivoli e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i **diritti previsti dal Regolamento UE** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: **www.comune.rivoli.to.it**

Rivoli, _____

Firma del richiedente

Allegati:

– fotocopia del documento di identità del richiedente.

Spazio riservato all'Amministrazione

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato _____ (nome e cognome), conclusa l'istruttoria,

AUTORIZZA la concessione cimiteriale

☐ del Loculo

oppure

☐ della Celletta

N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione _____

e DICHIARA

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 e art. 7 del DPR 62/2013, di non trovarsi neanche potenzialmente in situazioni di conflitto di interesse.

Firma dell'Ufficiale di Stato Civile
