

Bollo

MOD. 9

versione 02 marzo 2026



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.95133

comune.rivoli.to@legalmail.it

011/9513300-10010

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Ufficio Stato Civile

AI
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
COMUNE DI RIVOLI
(TO)

ISTANZA DI RINNOVO DELLA CONCESSIONE CIMITERIALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____,

via _____ n _____,

codice fiscale ____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|,

tel. _____ e-mail _____,

- in qualità di

☐ titolare della concessione cimiteriale

oppure

☐ erede del titolare della concessione cimiteriale

oppure

☐ avente titolo (*specificare*) _____

☐ del Loculo

oppure

☐ della Celletta

Numero _____ Campata _____ fila _____ Ampliazione _____

nel quale è stata tumulata la salma/resti ossei/ceneri del/la Sig./Sig.ra

deceduto/a _____ il _____, contratto _____

n. _____ del _____, con scadenza il _____

CHIEDE

(ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 197 del 17/12/2025)

☐ **IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE**

oppure

☐ **IL RINNOVO ANTICIPATO DELLA CONCESSIONE**

dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, di essere solo e di non avere una rete parentale (*intesa come coniuge/persona unita civilmente/convivente di fatto ai sensi della legge 76/2016, figli, fratelli e sorelle*)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445, e consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

☐ di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale – prima della sottoscrizione del contratto di concessione - la tariffa relativa al canone di concessione e alla futura operazione di estumulazione della salma/resti ossei/ceneri alla scadenza della concessione), oltre l'importo delle marche da bollo da apporre sul contratto;

☐ di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)
comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO)**, è l'Avv. **CRISTIANO MICHELA**:

CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO

TEL.: 011 5629063

Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

La finalità del trattamento è di dar seguito al servizio funebre richiesto e di gestire le concessioni e le assegnazioni di sepoltura, incluse le attività e le operazioni cimiteriali richieste in corso di concessione e/o a scadenza; senza il conferimento dei dati non sarà possibile assicurare quanto richiesto.

La base giuridica del trattamento risiede nelle norme che disciplinano il pubblico servizio cimiteriale locale.

Altri destinatari dei dati raccolti sono i soggetti coinvolti ex legge nelle autorizzazioni e nelle operazioni richieste (ASL, impianti di cremazione, altri comuni anche esteri, etc) ovvero affidatari di parte del servizio.

I dati sono trattati per il tempo necessario alla prestazione del servizio e/o per la durata del contratto e **conservati in forma cartacea e in forma elettronica** presso il Comune di Rivoli e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i **diritti previsti dal Regolamento UE** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it

Rivoli, _____

Firma del richiedente

Allegati:

– fotocopia del documento di identità del richiedente.

Spazio riservato all'Amministrazione

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato _____ (nome e cognome), conclusa l'istruttoria,

AUTORIZZA il rinnovo della concessione cimiteriale

☐ del Loculo

oppure

☐ della Celletta

N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione _____

e DICHIARA

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 e art. 7 del DPR 62/2013, di non trovarsi neanche potenzialmente in situazioni di conflitto di interesse.

Firma dell'Ufficiale di Stato Civile
