

Bollo



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

MOD. 5
versione 02 marzo 2026

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
Ufficio Stato Civile

AI
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
COMUNE DI RIVOLI
(TO)

ISTANZA DI CONCESSIONE CIMITERIALE A PERSONA VIVENTE (LOCULO/CELLETTA)
(ai sensi dal Capo II del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 197 del 17/12/2025)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____,
via _____ n. _____, codice fiscale _____,
tel. _____ e-mail _____

VISTA

la tumulazione del defunto _____, deceduto in data _____, con
il quale sussiste il seguente RAPPORTO DI PARENTELA:

- ☐ coniuge
- ☐ persona unita civilmente
- ☐ convivente di fatto
- ☐ genitore
- ☐ figlio/a
- ☐ fratello/sorella

nel loculo/celletta N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione _____

CHIEDE LA CONCESSIONE

ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

☐ del loculo **adiacente** N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione

oppure

☐ della celletta **adiacente** N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione

da destinare alla propria futura sepoltura

e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000:

☐ di essere residente a Rivoli;

oppure

☐ di non essere residente a Rivoli;

☐ di avere un'età superiore a 75 anni;

☐ di impegnarsi a versare alla Tesoreria Comunale— prima della sottoscrizione del contratto di concessione - la tariffa dovuta (relativa ai diritti di pratica, al canone di concessione e alla futura operazione di estumulazione della salma/ceneri alla scadenza della concessione), oltre l'importo delle marche da bollo da apporre sul contratto;

☐ di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Rivoli, _____

FIRMA _____

Allegati:

– fotocopia del documento di identità del richiedente.

Spazio riservato all'Amministrazione

L'Ufficiale di Stato Civile incaricato _____ (nome e cognome), conclusa l'istruttoria,

ASSEGNA il loculo/celletta

N. _____ Campata _____ Fila _____ Ampliazione _____

e DICHIARA

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 comma 2 e art. 7 del DPR 62/2013, di non trovarsi neanche potenzialmente in situazioni di conflitto di interesse.

Firma dell'Ufficiale di Stato Civile

Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivoli, nella persona del Sindaco, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

privacy@comune.rivoli.to.it (mail)
comune.rivoli.to@legalmail.it (PEC)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è l'Avv. **CRISTIANO MICHELA**:

CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO

TEL.: 011 5629063

Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

La finalità del trattamento è di dar seguito al servizio funebre richiesto e di gestire le concessioni e le assegnazioni di sepoltura, incluse le attività e le operazioni cimiteriali richieste in corso di concessione e/o a scadenza; senza il conferimento dei dati non sarà possibile assicurare quanto richiesto.

La base giuridica del trattamento risiede nelle norme che disciplinano il pubblico servizio cimiteriale locale.

Altri destinatari dei dati raccolti sono i soggetti coinvolti ex legge nelle autorizzazioni e nelle operazioni richieste (ASL, impianti di cremazione, altri comuni anche esteri, etc) ovvero affidatari di parte del servizio.

I dati sono trattati per il tempo necessario alla prestazione del servizio e/o per la durata del contratto e **conservati in forma cartacea e in forma elettronica** presso il Comune di Rivoli e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, **i diritti previsti dal Regolamento UE** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.comune.rivoli.to.it