



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

Servizi Demografici

Ufficio Servizi Cimiteriali

ESECUZIONE DI QUALSIASI LAVORO EDILE ALL'INTERNO DEL CIMITERO

Contrariamente alla disciplina edilizia vigente al di fuori del Cimitero, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria "la realizzazione di qualsiasi opera all'interno del Cimitero sulle sepolture private, anche di modesta entità, non può avere inizio senza, a seconda del caso specifico, comunicazione o titolo edilizio autorizzativo dell'Autorità comunale".

Anche per interventi di manutenzione ordinaria, che ai sensi del D.P.R. 380/2001 rientrano nell'attività di edilizia libera, è necessario presentare una Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) completa di relazione a firma di tecnico professionista abilitato, corredata da una sintetica descrizione dei lavori da eseguirsi, finalizzata ad illustrare e verificare il rispetto della normativa vigente e del decoro dei luoghi.

I T E R

- 1) il professionista scelto procede con la presentazione della pratica edilizia (CILA – SCIA – PERMESSO DI COSTRUIRE) in modo telematico attraverso il portale MUDE PIEMONTE.
- 2) dopo la presentazione della pratica, il committente o il professionista contatta l'Ufficio Servizi Cimiteriali, al numero 011 951 3339 o tramite mail cimitero@comune.rivoli.to.it, che provvede ad emettere e trasmettere via mail la nota di pagamento per il deposito cauzionale pari a euro 1200, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento di Polizia Mortuaria (per lavori di durata inferiore a due giorni lavorativi la cauzione non è prevista ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 19/11/2025).
- 3) il committente effettua il pagamento della cauzione di cui al punto precedente e, lui stesso o il professionista, lo trasmette via mail a cimitero@comune.rivoli.to.it unitamente al Piano Operativo di Sicurezza (POS) e/o al Piano Di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (o dichiarazione di esenzione).
- 4) il committente o il professionista telefona all'Ufficio Servizi Cimiteriali al numero 011 951 3339 per concordare un sopralluogo iniziale che avverrà alla presenza del tecnico del Comune, del Direttore dei

Lavori, del titolare della Ditta esecutrice, del custode del cimitero e del committente (quest'ultimo può essere assente).

N.B. La Ditta che esegue i lavori deve essere iscritta al Registro di Categoria – Settore Edile, istituito presso l'ufficio scrivente.

... *ESECUZIONE DEI LAVORI* ...

5) il professionista procede alla Comunicazione di fine dei lavori attraverso il portale MUDE PIEMONTE, allegando anche un'attestazione, da parte della ditta esecutrice, del completo ripristino a regola d'arte degli spazi pubblici cimiteriali eventualmente occupati a titolo temporaneo per la gestione del cantiere. La ricevuta di fine lavori deve essere trasmessa all'ufficio scrivente alla mail cimitero@comune.rivoli.to.it

6) l'Ufficio Servizi Cimiteriali effettua un sopralluogo finale volto a verificare che non siano stati provocati danni nel corso dell'esecuzione dei lavori; dopo il sopralluogo l'ufficio scrivente trasmette tramite mail il modello per la restituzione della cauzione.

SI RIPORTA DI SEGUITO L'ARTICOLO 82 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Art. 82 – Lavori privati

1. La realizzazione di qualsiasi opera all'interno del Cimitero sulle sepolture private, anche di modesta entità, non può avere inizio senza, a seconda del caso specifico, comunicazione o titolo edilizio autorizzativo dell'autorità comunale.

2. Anche per interventi di manutenzione ordinaria (che ai sensi del D.P.R. n.380/2001 rientrano nell'attività di edilizia libera) è necessario presentare la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) completa di relazione a firma di tecnico professionista abilitato, corredata da una sintetica descrizione dei lavori da eseguirsi, finalizzata a illustrare e verificare il rispetto della normativa vigente e del decoro dei luoghi.

3. Per quanto non espressamente normato dal presente Regolamento si rimanda al Regolamento Edilizio Cimiteriale – Titolo II.

4. Gli esecutori di qualsiasi lavoro privato all'interno del Cimitero, debbono:

- a) essere in possesso di apposito titolo edilizio di cui ai commi precedenti;
- b) versare un deposito cauzionale fissato nel tariffario;
- c) avere cura di non arrecare danni a cose di proprietà comunale o di terzi;
- d) rimuovere i materiali di scavo o rifiuto e, di volta in volta, trasportarli nei luoghi indicati dal Servizio di polizia mortuaria;
- e) ripristinare, al termine dei lavori, il suolo temporaneamente occupato;
- f) lavorare le lapidi ed i monumenti funebri al di fuori del Cimitero ed introdurli completamente finiti e pronti per la loro definitiva collocazione;
- g) astenersi dall'esecuzione dei lavori stessi nel periodo dal 25 ottobre al 05 novembre di ogni anno.

5. Le imprese che intendano eseguire, per conto dei privati, i lavori di cui sopra e/o interventi di posa e lavorazione delle lapidi, interventi florovivaistici professionali ed interventi di pulizia professionale devono ottenere l'iscrizione nel Registro di categoria istituito presso il Comune.

6. Sono previsti due distinti registri:

SETTORE EDILE: per le imprese di costruzione e gli artigiani che effettuano lavori di posa e lavorazione delle lapidi.

SETTORE SERVIZI: per le imprese e per gli artigiani che provvedono agli interventi florovivaistici e di pulizia professionale delle tombe.

Per l'iscrizione a ciascun Registro le imprese dovranno rivolgere al Dirigente della Direzione competente per materia apposita istanza con le modalità definite dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Rivoli, 23 gennaio 2026