

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI PER IL COORDINAMENTO E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI RIVOLI

PREMESSO CHE

Il Comune di Rivoli, ai sensi e per i fini di cui all'art. 2 dello Statuto Comunale, riconosce e valorizza la rilevante funzione sociale svolta dalle Associazioni e dagli Enti del Terzo Settore, quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile, agevolandone il loro sviluppo e favorendone l'apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale culturale, sportivo e ricreativo volto a migliorare la qualità della vita.

A tal fine il Comune di Rivoli ne assicura il coinvolgimento attivo, intraprendendo forme di collaborazione e di partecipazione nelle fasi di programmazione, progettazione e attuazione dei propri interventi per la comunità secondo i principi e le modalità di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017 e s.m.i. "*Codice del Terzo Settore*" anche attraverso l'istituzione di apposite Consulte comunali di settore di cui all'art. 36 dello Statuto Comunale.

L'Amministrazione comunale tra le linee programmatiche del proprio mandato amministrativo, approvate con Deliberazione della Giunta n. 204 del 26.09.2024 e illustrate in Consiglio comunale con la Deliberazione n. 44 del 30.09.2024, ha manifestato la volontà di creare maggiore e diffuso interesse nella Città di Rivoli e nella sua offerta attraverso un processo di democrazia partecipata volto a progettare, con tutti i soggetti interessati e con la cittadinanza, eventi, spazi e iniziative e la volontà di riqualificare gli spazi già esistenti attraverso azioni interventi volti ad assolvere finalità di carattere sociale ed inclusivo e a valorizzare il territorio in termini anche sociali, inclusivi e di benessere sociale.

L'istituzione dell'albo delle Associazioni è finalizzata, pertanto, a facilitare i rapporti tra i soggetti di cui sopra e l'Amministrazione comunale e a promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo e del volontariato nell'ambito del territorio comunale, raccogliendo e mantenendo aggiornato l'elenco di tutte le realtà in esso operanti.

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 198 del 17/12/2025 (Approvazione regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo delle associazioni della Città di Rivoli)

SI RENDE NOTO CHE

Il presente avviso avvia un procedimento ad evidenza pubblica per l'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni.

Oggetto e finalità

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo di cui sopra, le Associazioni, quest'ultime anche prive di personalità giuridica, e gli Enti del Terzo Settore, purché senza scopo di lucro, che operano con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e, in coerenza con quanto espresso nei propri fini, ne garantisce i diritti ad esse attribuiti dalle normative vigenti in materia e dallo Statuto Comunale.

L'iscrizione a detto Albo costituisce titolo sia per la partecipazione alle Consulte permanenti di settore che il Consiglio Comunale ha istituito e riterrà di istituire, sia per la partecipazione attiva alla definizione degli orientamenti programmatici e degli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale ed è presupposto imprescindibile per gli Enti del Terzo Settore, delle Associazioni delle organizzazioni di volontariato per concludere accordi di collaborazione temporanei o continuativi e stipulare convenzioni

L'Albo viene diviso in settori, in base alle diverse aree di competenza e di attività dell'Amministrazione Comunale e di *“interesse generale”*:

CULTURA: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività, culturali, artistiche, di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e delle tradizioni, l'educazione permanente degli adulti.

SOCIALE: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività che attengono alla tutela del diritto alla sicurezza sociale ed alla salute, alla promozione della persona, delle politiche giovanili, delle pari opportunità e delle politiche familiari, alla diffusione del principio di solidarietà, al sostegno a situazioni di disagio e di qualsiasi altra emarginazione.

SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione di attività ludiche e ricreative in genere, la promozione della pratica motoria e sportiva nonché dei corretti stili di vita;

AMBIENTE E TERRITORIO: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, delle risorse naturali, del paesaggio, del territorio, la tutela dei prodotti enogastronomici tipici; tutela degli animali e prevenzione del randagismo

IMPEGNO CIVILE: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la tutela dei diritti umani, civili, sociali e della promozione del volontariato, della protezione civile e della cooperazione internazionale.

COMBATTENTISTICA E DI ARMA: accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione del volontariato e della protezione civile.

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Hanno facoltà di iscriversi all'Albo:

- gli Enti del Terzo Settore che abbiano la sede da almeno un anno sul territorio comunale;
- le libere forme associative, i comitati, le associazioni non riconosciute, fiscalmente registrate/i, aventi quale oggetto sociale il raggiungimento di scopi meritevoli dal punto di vista civile, sociale, culturale, sportivo, ambientale, senza scopo di lucro, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e che abbiano la sede da almeno un anno sul territorio comunale;
- le associazioni a carattere nazionale o regionale, dotate di personalità giuridica, che svolgono, con una sezione locale, attività in Rivoli da almeno un anno.

Possono altresì iscriversi all'Albo quelle organizzazioni senza scopo di lucro disciplinate dal libro I del codice civile o da leggi speciali, purché svolgano comunque in via esclusiva o principale una o più attività di *“interesse generale”* quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti sportivi dilettantistici che optino per l'applicazione dell'attuale e specifica disciplina;
- le associazioni e le società sportive dilettantistiche (art. 90, l. 289/02, art. 148 Tuir, artt. 67, co. 1, lett. m), e 69, co. 2. Tuir, ecc.) che optino per l'iscrizione al registro del CONI;
- gli Enti ecclesiastici che abbiano costituito il *“Ramo Terzo Settore”*.

L'iscrizione all'Albo avverrà in considerazione della sussistenza delle seguenti ulteriori condizioni in capo alle organizzazioni richiedenti:

- costituzione da almeno 12 mesi dalla presentazione dell'istanza;

- sede operativa nel territorio comunale;
- in caso di sede operativa in altro Comune, operatività dell'ente in modo effettivo e continuato da almeno un anno nel territorio di Rivoli;
- compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo Statuto comunale vigente;
- democraticità della struttura associativa, assenza di discriminazione, di qualsiasi natura, in relazione all'ammissione degli associati, pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, elettività e gratuità delle cariche sociali;
- non risultino essere riconducibili, a causa di atteggiamenti conosciuti, ad azioni di sostegno di uno o più gruppi o partiti politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- assenza, nei confronti delle cariche direttive, di provvedimenti definitivi riferiti ad una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- assenza, nei confronti di cariche direttive, di condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori laddove presenti.

Modalità di iscrizione all'Albo – Aggiornamento e cancellazione

I Soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di iscrizione all'Albo, specificando i settori, di *interesse generale* elencati cui intendono iscriversi. È possibile aderire a uno o più ambiti.

La domanda di iscrizione all'Albo conterrà altresì, un'apposizione sezione destinata alla richiesta di inserimento alla partecipazione dei lavori e delle attività delle Consulte comunali di settore istituite dal Consiglio Comunale.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- statuto e atto costitutivo del richiedente;
- dichiarazione attestante l'organigramma dei membri del consiglio direttivo in carica se non deducibile dallo statuto o dall'atto costitutivo;
- scheda riassuntiva delle attività svolte accompagnata da ogni documentazione (dichiarazioni, articoli di stampa, relazione) atta a dimostrare la presenza nel tessuto sociale in cui opera;
- ultimo bilancio consuntivo approvato;
- copia del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (Legge 117/2017) e/o copia dell'Albo Regionale/Provinciale oppure di affiliazione ad altri organismi quali CONI, Federazioni Sportive o altri organismi similari riconosciuti. Le associazioni di volontariato e le cooperative sociali già iscritte negli appositi albi regionali o provinciali devono produrre la copia del decreto di iscrizione o autocertificazione recante gli elementi identificativi dell'iscrizione (numero e data di iscrizione). Le associazioni sportive affiliate a federazioni o ad enti di promozione riconosciuti dal CONI,

devono produrre la copia dell'atto di affiliazione o autocertificazione recante gli elementi identificativi dell'iscrizione (numero, data di iscrizione, federazione e disciplina sportiva);

- dichiarazione di eventuali affiliazioni ad Enti riconosciuti;
- dichiarazione di appartenenza ad Enti ed Organizzazioni di livello sovra comunale.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo competono al Servizio per la Cultura, Associazionismo e per la comunicazione.

Coloro che risultano iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare al suindicato servizio qualsivoglia variazione dei dati dichiarati nell'istanza d'iscrizione entro e non oltre 30 giorni dalla decorrenza della variazione e ad inoltrare annualmente il bilancio o, in alternativa, il rendiconto, entro il medesimo termine (30 g) dall'approvazione.

Il Servizio per la cultura, associazionismo e per la comunicazione provvede alla verifica della permanenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento per l'iscrizione entro la data del 31.12. di ogni anno.

La cancellazione dall'Albo può essere disposta anche su istanza formale del Rappresentante Legale dell'Associazione o dell'Ente del Terzo Settore.

La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, dal Dirigente responsabile della Direzione servizi amministrativi e alla persona, nei seguenti casi:

- perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
- qualora l'attività svolta non corrisponda ai fini dichiarati o agli scopi statutari;
- qualora l'associazione o ente abbia svolto iniziative o attività di qualunque genere con contenuti in contrasto ai valori della Costituzione, delle leggi vigenti e della morale pubblica.

Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione o Ente interessato.

L'Associazione o Ente cancellato non può richiedere nuovamente l'iscrizione se non è decorso almeno un anno dall'atto di cancellazione, alla luce della verifica del ripristino dei requisiti richiesti.

Presentazione della domanda

L'adesione all'Albo è subordinata a specifica richiesta da presentare tramite la sezione dedicata sul sito internet istituzionale del Comune di Rivoli, www.comune.rivoli.to.it, da compilare e inoltrare **entro il 6 marzo 2026**.

Istruttoria delle istanze, validità dell'elenco e pubblicazione

L'iscrizione all'Albo Comunale è disposta con determinazione del Dirigente responsabile della Direzione servizi amministrativi e alla persona entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, previo accertamento dei requisiti richiesti come disposto dal regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 198/2025 del 17/12/2026.

Il termine di 30 giorni si intende sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione deve comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

Il provvedimento finale di iscrizione o di esclusione dall'Albo verrà comunicato formalmente all'associazione/ente richiedente.

In fase di prima istituzione dell'Albo, il termine di cui al comma 1 è elevato a 60 giorni. Resta fermo il termine di 30g per la presentazione delle integrazioni.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo competono al Servizio per la Cultura, Associazionismo e per la comunicazione.

Utilizzo dell'elenco per candidature di progetti a bandi e iniziative di terze parti

L'iscrizione ed il ricorso all'elenco sono necessari per partecipare anche a procedimenti di coprogettazione afferenti a bandi o iniziative di terze parti (ad esempio: bandi regionali, statali, comunitari o di altro genere).

È fatta comunque salva la facoltà del Comune di Rivoli di indire bandi specifici per procedimenti di co-programmazione, co-progettazione e convenzionamento relativi ad iniziative o attività aventi particolare rilevanza.

L'elenco potrà essere utilizzato dal Comune di Rivoli assicurando il rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e di proporzionalità.

Qualora si rilevasse la possibilità di aderire a bandi o iniziative che prevedono coperture economiche da parte di terzi (ad esempio: bandi regionali, statali, comunitari o di altro genere), l'Amministrazione Comunale potrà avviare il procedimento finalizzato alla co-progettazione con uno o più dei soggetti iscritti in ciascun ambito dell'elenco.

Gli Enti del Terzo Settore aderenti all'elenco potranno, inoltre, proporre all'Amministrazione Comunale di sviluppare procedure di co-progettazione per la partecipazione a bandi o iniziative che prevedono coperture economiche da parte di terzi (ad esempio: bandi regionali, statali, comunitari o di altro genere), posto che l'Amministrazione Comunale non è obbligata a rispondere a tale richiesta né in ogni caso a darvi corso.

Gli Enti del Terzo Settore non potranno limitarsi ad una mera richiesta rivolta all'Amministrazione Comunale affinché attivi un procedimento di co-progettazione finalizzato alla candidatura: sarà necessario formalizzare una proposta progettuale nella quale siano esplicitamente indicate l'idea progettuale proposta, le attività rimesse alla cura del partenariato del privato sociale, ivi comprese le risorse messe a disposizione, e le eventuali richieste, anche con riferimento delle risorse, indirizzate all'Amministrazione Comunale nell'ambito del reperimento di finanziamenti di terze parti.

L'Amministrazione Comunale potrà valutare le istanze così pervenute e accoglierle tramite apposita Deliberazione di Giunta Comunale, al fine di partecipare a bandi e iniziative di terze parti (ad esempio: bandi regionali, statali, comunitari o di altro genere).

Come previsto dall'art. 12 co. b4 della Legge Regionale n. 7 del 25 marzo 2024 "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore piemontese", sia l'Amministrazione Comunale che gli Enti del Terzo Settore aderenti all'Elenco potranno prevedere la partecipazione al processo di co-progettazione di soggetti diversi dagli ETS in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto e, in quest'ultimo caso, limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali alle attività principali.

Relativamente a tutte le procedure di co-progettazione, sia promosse dall'Amministrazione Comunale, sia di istanza di parte, trattandosi di progetti candidati su bandi regionali, statali, comunitari o di altro genere per il reperimento dei rispettivi finanziamenti, l'attivazione della coprogettazione e la sua

formalizzazione tramite sottoscrizione della relativa convenzione è subordinata al reperimento del finanziamento per cui il progetto viene candidato: nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale in caso di mancata ammissione al finanziamento per cui il progetto viene candidato.

Nel caso in cui il finanziamento venga effettivamente accordato, il/i partner individuato/i per la co-progettazione saranno inoltre chiamati a gestire il progetto in tutte le sue fasi.

Come già indicato in Premessa, si ribadisce che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale a concedere compensi o retribuzioni di qualunque tipo agli Enti del Terzo Settore aderenti. Eventuali budget economici verranno concordati successivamente a seconda della specifica co-progettazione e comunque dovranno essere utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal CTS e dall'eventuale bando a cui afferisce la specifica coprogettazione: in ogni caso l'adesione all'elenco in oggetto non potrà dare origine in alcun modo a riconoscimenti economici di un corrispettivo a fronte dello svolgimento di prestazioni a favore dell'Amministrazione Comunale. L'eventuale trasferimento agli Enti accreditati avverrà secondo gli importi e i tempi definiti in sede di co-progettazione e in base al budget definitivo di progetto a seguito di finanziamento dell'iniziativa da parte di terze parti.

Obblighi in capo ai soggetti iscritti all'elenco

Coloro che risultano iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare al Servizio per la cultura, associazionismo e per la comunicazione qualsivoglia variazione dei dati dichiarati nell'istanza d'iscrizione entro e non oltre 30 giorni dalla decorrenza della variazione e ad inoltrare annualmente il bilancio o, in alternativa, il rendiconto, entro il medesimo termine (30 g) dall'approvazione.

Il Servizio per la cultura, associazionismo e per la comunicazione provvede alla verifica della permanenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento per l'iscrizione entro la data del 31.12. di ogni anno.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del presente procedimento è l'Arch. Marcello Proi, Dirigente della Direzione servizi amministrativi e alla persona

Informativa per il Trattamento dei Dati Personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679 del 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Rivoli, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Rivoli è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile sul sito istituzionale, nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento.

Il Responsabile della protezione dati è lo Studio Balducci Romano nella persona dell'Avv. Fabio Balducci Romano.

I mezzi di contatto del cittadino con il Responsabile della protezione dati, sono i seguenti: tel. 0432-229080.

mail: studio.fbr@gmail.com

posta certificata: FABIO.BALDUCCIROMANO@AVVOCATIUDINE.IT

Informazioni e recapiti

Il bando avviso comprensivo dei relativi allegati è disponibile e scaricabile sul sito del Comune di Rivoli
www.comune.rivoli.to.it

Per informazioni rivolgersi al Servizio per la Cultura, Associazionismo e per la Comunicazione –
0119513554.