



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Proposta n.: 1030

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA
SERVIZI EDUCATIVI E PRIMA INFANZIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 / 2026

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ENTE GESTORE DEL SERVIZIO "PIEDIBUS" PERIODO MARZO 2026 - GIUGNO 2027: INTEGRAZIONE E ULTERIORE SPECIFICAZIONE DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 283/2026 DEL 17/03/2026.

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2026 è stato approvato il nuovo *Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio "Piedibus"*, al fine di definire le modalità di gestione e funzionamento di tale servizio e di disciplinarlo coerentemente con la realtà scolastica e sociale presente sul territorio;
- con il Regolamento di cui sopra sono state definite le competenze e ripartite le responsabilità reciproche dei soggetti coinvolti (Comune, Scuole, Ente terzo Settore Gestore) secondo criteri di uniformità, sicurezza e corretta gestione, prevedendo, in ossequio del principio di sussidiarietà orizzontale (art.118, quarto comma, Costituzione e art.3, comma 5, del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL), il coinvolgimento di volontari e la collaborazione di Enti del Terzo Settore cui affidare la gestione ed organizzazione del servizio;
- con Determinazione dirigenziale n. 283/2026 *"Individuazione di soggetti/enti del terzo settore gestori del servizio "Piedibus" - periodo marzo 2026 - giugno 2027. Approvazione avviso ad evidenza pubblica, istanza di partecipazione e schema convenzione. prenotazione impegni per euro 15.000,00 - capitolo 510/9"* si è provveduto ad approvare i documenti (Avviso, Schema di Convenzione, Istanza di partecipazione) e le modalità di individuazione del soggetto Gestore per il servizio "Piedibus" della Città di Rivoli.

Rilevato che:

- 1) all'art. 3 , comma 1 e 2, il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*” definisce a quali settori di attività', privati e pubblici e a quali tipologie di rischio si rivolge il Decreto stesso, specificando che rientrano nella fattispecie anche le organizzazioni di volontariato e/o i volontari;
- 2) lo stesso Decreto legislativo definisce che rimangono in capo al Datore di lavoro/Legale Rappresentante la valutazione dei rischi dell'attività svolta e l'obbligo di erogare adeguata formazione ai propri lavoratori/volontari, considerando anche questi ultimi equiparabili ai lavoratori, in un'ottica di tutela degli stessi.

Considerato che con la Determinazione Dirigenziale sopra citata si autorizzavano l'Avviso di manifestazione d'interesse e lo Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio Piedibus, e nello specifico quanto segue:

- l'impegno del Soggetto Gestore del servizio ad “(...) *a) organizzare ed erogare la formazione dei volontari in tema di sicurezza e primo soccorso per attività codificata a rischio medio*”; come indicato nell'Avviso di manifestazione d'interesse - artt. 4 “Impegni del Soggetto Gestore” e 4.1 “Assicurazione”;
- l'unicità e la responsabilità dell'ETS nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio – così come previsto nello Schema di convenzione art. 7) “Responsabilità e Assicurazioni”;

con il presente atto, si intende specificare che sono demandati al Soggetto gestore/ETS, che sarà individuato, la completa responsabilità della valutazione dei rischi correlata all'attività Piedibus e la conseguente necessità, di definire, ai sensi e nel rispetto del D. Lgs 81/2008, se i volontari, di cui si avvalerà, dovranno effettuare, oltre alla formazione generale obbligatoria (in materia di sicurezza e primo soccorso) una formazione specifica per attività a rischio basso o medio o alto, nonché gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria.

Al fine di dare seguito all'iter procedurale del presente atto, si rende necessario modificare il termine di presentazione delle Istanze previsto per le ore 12.00 del 23/03/2026, differendolo **alle ore 23.59 del giorno giovedì 26/03/2026**, secondo le stesse modalità e condizioni prevista nella Determinazione Dirigenziale n. 283/2026 sopra richiamata e relativi allegati.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2026-2028 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/12/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028, con assegnazione ai Dirigenti di quota parte del bilancio(budget) e delle risorse strumentali, ai sensi dell'art. 169 del t.u. 267/2000 e smi."

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23/04/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2024;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – “Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 31/07/2025 che contiene il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, a sua volta integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 26/11/2025;

Visti:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - “*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.*”;
- il D.lgs. 33/2013 - “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*”;
- il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 1° aprile 2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Servizi Amministrativi e alla Persona all’Arch. Marcello Proi;
- la Disposizione Dirigenziale n. 16 dell’8 aprile 2025 con la quale è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Katiuscia Contu;

Per tale procedura ad evidenza pubblica non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell’articolo 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6, comma 2, e 7, del DPR 62/2013 e smi, come da dichiarazioni allegate alla presente procedura.

L’adozione del presente provvedimento compete al Dirigente di Direzione, ai sensi dell’articolo 107 comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dell’articolo 24 dello Statuto comunale.

Con l’adozione del presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di dare atto che sono demandati al Soggetto gestore/ETS, che sarà individuato, la completa responsabilità della valutazione dei rischi correlata all’attività Piedibus e la conseguente necessità, di definire, ai sensi e nel rispetto del D. Lgs 81/2008, se i volontari, di cui si avvalerà, dovranno effettuare, oltre alla formazione generale obbligatoria (in materia di sicurezza e primo soccorso) una formazione specifica per attività a rischio basso o medio o alto, nonché gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria;
3. di dare atto che si modifica il termine di presentazione delle Istanze inizialmente previsto per le ore 12.00 del 23/03/2026, differendolo **alle ore 23.59 del giorno giovedì 26/03/2026**, secondo le stesse modalità e condizioni della Determinazione Dirigenziale n. 283/2026 richiamata in premessa e relativi allegati;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web nella apposita sezione di “Amministrazione trasparente”, ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33 del 2013;
5. di dare atto che l’avviso verrà pubblicato per un periodo di 10 giorni sul sito del Comune di Rivoli e sarà pubblicizzato tramite i canali istituzionali dell’Amministrazione;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Katiuscia Contu – Funzionario in EQ dei Servizi Educativi.

KC/cp

Li, 19/03/2026

IL DIRIGENTE

PROI MARCELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)