

<p>Marca da bollo</p> <p>Euro 16,00</p>	<p>Esente marca da bollo:</p> <p><input type="radio"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.)</p> <p><input type="radio"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni</p> <p><input type="radio"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87)</p> <p><input type="radio"/> ai sensi di </p> <p><i>(indicare eventuale altra normativa che prevede l'esenzione del soggetto richiedente)</i></p>
---	--

*Alla C.A.: Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona
Ufficio Servizi Educativi e Prima Infanzia
Comune di Rivoli
Corso Francia 98, 10098, Rivoli (TO)*

Via PEC: comune.rivoli.to@legalmail.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: PROGETTO ESTATE 2026 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI ACCREDITAMENTO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI 2026 - PERIODO GIUGNO - AGOSTO 2026, APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 456 DEL 23/ 04 / 2026.

* Il\La Sottoscritto\a

* nato a

* il * C.F:

* residente in Via/Piazza

* Città C.A.P * Prov. ()

Cellulare Telefono

* E-mail PEC *

**in qualità di
LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE**

* Denominazione

[Redacted]

* La natura giuridica é:

- A.S.D – Associazione Sportiva Dilettantistica
- S.S.D – Società Sportiva Dilettantistica
- A.P.S – Associazione di promozione sociale
- Cooperativa Sociale
- Altro

[Redacted]

* P. IVA

[Redacted]

* C.F

[Redacted]

* E-mail

[Redacted]

* PEC

[Redacted]

Sede legale:

* Indirizzo

[Redacted]

* N° civico

[Redacted]

* Comune

[Redacted]

* C.A.P

[Redacted]

* Prov. (

[Redacted]

)

* Telefono

[Redacted]

Sito web (URL)

[Redacted]

Sede operativa:

* Indirizzo

[Redacted]

* N° civico

[Redacted]

* Comune

[Redacted]

* C.A.P

[Redacted]

* Prov. (

[Redacted]

)

* Telefono

[Redacted]

Sito web (URL)

[Redacted]

Coordinate bancarie:

*IBAN

[Redacted]

Codice SWIFT

[Redacted]

* Nome istituto bancario

[Redacted]

* Nome e cognome intestatario

Descrizione dell'Associazione\Ente Terzo Settore:

* Oggetto e finalità dell'Ente

* Attività dell'Ente/Soggetto proponente:

di essere iscritto a uno dei seguenti albi:

all'Albo/Registro comunale delle Associazioni di Rivoli

al RUNTS - dal

N° iscrizione:

- al RAS - dal [redacted] N° iscrizione: [redacted]
- Registro Regionale del Volontariato dal [redacted] N° iscrizione: [redacted]
- Altri registri [redacted]

MANIFESTA

il proprio interesse a svolgere attività di gestione operativa del Servizio Centri Estivi 2026.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista l'art.75 del medesimo DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA:

1. che l'Ente è costituito da almeno 6 mesi (alla data di presentazione della presente istanza);
2. che la struttura dell'Ente ha caratteri di democraticità, assenza di discriminazione, di qualsiasi natura, in relazione all'ammissione degli associati, pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, elettività e gratuità delle cariche sociali;
3. che l'Ente non risulta riconducibile ad uno o più gruppi o partiti politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
4. l'assenza, nei confronti delle cariche direttive, di provvedimenti definitivi riferiti ad una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ('Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia');
5. l'assenza, nei confronti di cariche direttive, di condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi del D.P.R. 313/2002;
6. di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. 25 bis D.P.R. 313/2002 e di quanto previsto all'art. 2 punto 1 del D.Lgs. 39/2014, relativamente all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
8. di aver preso visione della Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 02/04/2026 avente ad oggetto "Progetto estate 2026 - linee di indirizzo per l'organizzazione di attività estive per minori residenti e l'individuazione di soggetti gestori accreditati o convenzionati.";
9. di aver preso visione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21/04/2026 avente ad oggetto "Progetto estate 2026 – Rettifica parziale Deliberazione Giunta comunale n. 103 del 02/04/2026 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'organizzazione di attività estive per minori residenti e l'individuazione di soggetti gestori accreditati." ;

10. di aver preso visione della Determinazione Dirigenziale n° ____ del ___ / ___ / _____ avente ad oggetto “*Progetto estate 2026. Individuazione di soggetti/enti accreditati gestori del servizio "centro estivo " - periodo giugno 2026 - agosto 2026. Approvazione avviso ad evidenza pubblica, istanza di accreditamento e schemi progetto, elenco sedi e schema scrittura privata. prenotazione impegno per euro 100.000,00=*” e relativi allegati:
- Avviso pubblico;
 - Schema di istanza di accreditamento e Schemi Progetto Centro Estivo – modello A) 3-5 anni , modello B) 6-10 anni, modello C) 11-14 anni;
 - Elenco dei locali comunali e/o aree appositamente attrezzate che saranno rese disponibili;
 - Schema Scrittura Privata tra l’Amministrazione e il Soggetto gestore, per la concessione gratuita di locali comunali e/o aree appositamente attrezzate.
11. di possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 s.m.i. e/o dal D.Lgs 36/2021 e dall’art 2 del D.Lgs 38/2021;
12. di impegnarsi ad applicare tutto quanto previsto dalle normative regionali in materia (L.R. n. 3/2015 – D. Lgs n. 11-6760 del 20.4.2018 - D. Lgs n. 16-5072 del 20.5.2022);
13. di aver preso visione dello Schema Scrittura Privata tra l’Amministrazione e il Soggetto gestore, per la concessione gratuita di locali comunali e/o aree appositamente attrezzate, e averne compreso il contenuto ed accettarne integralmente le disposizioni.
14. di aver preso visione del “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati” della Città di Rivoli approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 27/10/2016 s.m.i.;
15. di aver preso visione del Codice di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 37 del 22/12/2022 per i dipendenti comunali e pubblicato sul sito del Comune di Rivoli [Il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Rivoli](#);
16. di impegnarsi a garantire quotidianamente l’attività di Centro Estivo tra le ore 08.00 e le ore 17.00, dal lunedì al venerdì, presso i locali assegnati dall’amministrazione e per tutto il periodo di funzionamento correlato alle diverse fasce d’età e al progetto organizzativo presentato:
- 17.
- 3-5 anni dal 01/07/2026 al 31/07/2026 - 03/08/2026 al 07/08/2026 - 24/08/08/2026 al 28/08/2026;
 - 6-10 anni dal 11/06/2026 al 31/07/2026 - dal 3/08/2026 al 7/08/2026 - 24/08/08/2026 al 28/08/2026;
 - 11-14 anni dal 11/06/2026 al 31/07/2026 - dal 3/08/2026 al 7/08/2026 - 24/08/08/2026 al 28/08/2026;
18. di aver preso visione dell’elenco dei locali comunali e/o aree appositamente attrezzate che saranno resi disponibili, fatto salvo il subentro, attualmente non prevedibile, di eventuali variazioni correlate alla necessità di interventi manutentivi ordinari o straordinari ad oggi non prevedibili;
19. * di applicare per i residenti le seguenti tariffe settimanali comprensive del pasto
- € 105,00 per i Centri Estivi accreditati realizzati esclusivamente presso locali pubblici messi a disposizione gratuitamente e rivolti alla fascia d’età 3-5 anni – orario apertura 08.00-17.00 - periodo 1/7/2026 – 31/07/2026 e settimane mese di agosto dal 3/08/2026 al 7/08/2026 e dal 24/08/08/2026 al 28/08/2026)

- € 95,00 per i Centri Estivi accreditati realizzati esclusivamente presso locali pubblici messi a disposizione gratuitamente e rivolti alla fascia d'età 6-10 anni – orario apertura 08.00-17.00 (periodo 11/6/2026 – 31/07/2026 e settimane mese di agosto dal 3/08/2026 al 7/08/2026 e dal 24/08/08/2026 al 28/08/2026);

 - € 100,00 per i Centri Estivi accreditati curvatura sportiva realizzati esclusivamente presso locali pubblici e/o aree appositamente attrezzate messi a disposizione gratuitamente e rivolti alla fascia d'età 11-14 anni – orario apertura 08.00-17.00 (periodo 11/6/2026 – 31/07/2026 e settimane mese di agosto dal 3/08/2026 al 7/08/2026 e dal 24/08/08/2026 al 28/08/2026);
20. di accettare le condizioni di svolgimento delle attività connesse al servizio di Gestione dei Centri Estivi per il periodo Giugno – Agosto 2026 come riportate nell'Avviso pubblico di accreditamento;
21. di provvedere all'organizzazione del servizio mensa presso i locali di distribuzione che saranno resi disponibili durante il periodo di Centro Estivo, avvalendosi del sistema pasti veicolati e secondo quanto indicato nell'Avviso pubblico all'art. 4;
22. di garantire l'iscrizione dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze secondo le condizioni previste nel presente avviso;
23. di garantire l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino-a/ragazzo-a, in collaborazione con il personale di supporto educativo fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento e secondo quanto previsto nell'Avviso;
24. di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia di copertura assicurativa del personale impiegato nello svolgimento delle attività di centro estivo contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché la responsabilità civile verso terzi;
25. di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di Lavoro (D. Lgs. n°. 81/2008) e di ottemperare a tutti gli adempimenti di legge connessi;
26. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, la perdita di uno o più requisiti che ne hanno permesso la presentazione dell'istanza, ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità;
27. di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare senza condizione o riserva alcuna a tutte le disposizioni stabilite nell'Avviso pubblico di accreditamento di cui all'oggetto;
28. di allegare i seguenti documenti:
- Copia conforme all'originale dello Statuto;
 - Organigramma del Consiglio Direttivo dell'Ente/Soggetto proponente;
 - Curriculum dell'Ente/Soggetto proponente;
 - Ultimo Bilancio Consuntivo approvato;
 - Dichiarazioni di eventuali affiliazioni ad Enti riconosciuti/altri organismi;

- Schemi Progetto Centro Estivo – modello A) 3-5 anni , modello B) 6-10 anni, modello C) 11-14 anni;

29. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

Dichiarazione di adesione ai valori dell'antifascismo:

(Delibera del Consiglio comunale di Rivoli n. 125 del 30/11/2017 e Delibera della Giunta comunale n. 164 del 15/05/2018)

DICHIARA

- di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di aderire ai valori dell'antifascismo posti alla base della Costituzione repubblicana ovvero i valori di libertà, di democrazia, di eguaglianza, di pace, di giustizia sociale e di rispetto di ogni diritto umano, affermatasi nel nostro Paese dopo una ventennale opposizione democratica alla dittatura fascista e dopo i 20 mesi della Lotta di Liberazione dal nazifascismo;
- di avere preso visione di quanto disposto dalla delibera del Consiglio comunale di Rivoli n. 125 del 30/11/2017 e dalla Delibera di indirizzo della Giunta comunale n. 164 del 15/05/2018.

Luogo e Data

[Redacted] , il [Redacted]

Il Dichiarante

[Redacted]

(Firma autografa o digitale)

***N.B: In caso di firma olografa allegare fotocopia A/R del documento d'identità o riconoscimento in corso di validità**

INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI

Il Comune di Rivoli, in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679, che i dati personali - incluse le particolari categorie di dati (art. 9 del GDPR) eventualmente raccolti per la corretta erogazione del servizio - saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Con la presente si informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Rivoli è soggetto.

Il presente consenso può essere revocato in qualsiasi momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitando i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile:

- consultare il sito istituzionale: <https://www.comune.rivoli.to.it/Privacy>
- rivolgersi al Responsabile per la Protezione dei Dati, al seguente indirizzo mail: c.michela@avvocatipacchiana.com
- inviare una PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Contatti del DPO:

Avv. CRISTIANO MICHELA

CORSO SICCARDI N. 11 BIS - 10122 TORINO

Tel.: 011 5629063 - Mail: c.michela@avvocatipacchiana.com

PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it