



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399  
comune.rivoli.to@legalmail.it  
P.IVA 00529840019

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI NUCLEI APPARTENENTI ALLA CD. FASCIA GRIGIA A STIPULARE CONTRATTI DI SUBLOCAZIONE A CANONE CONCORDATO DI ALLOGGI PRIVATI IN CORSO DI REPERIMENTO DAL COMUNE DI RIVOLI.**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 234 del 31/07/2025, n. 3 dell'8/01/2026 e n. 150 del 21/05/2026 è indetto un avviso pubblico - finalizzato alla formazione di un elenco di nuclei famigliari appartenenti alla cd. *fascia grigia* - dal quale attingere per l'eventuale successiva proposta di sublocazione di alloggi che perverranno in disponibilità del Comune di Rivoli da proprietari privati.

Si considerano nuclei appartenenti alla cd. *fascia grigia* i nuclei che, pur avendo un reddito certo, incontrano difficoltà a reperire un alloggio adeguato in affitto nel mercato privato e, allo stesso tempo, non riescono ad accedere all'assegnazione di alloggi di edilizia sociale.

#### **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DA AUTODICHIARARE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che – alla data di presentazione della manifestazione di interesse - risultano in possesso dei seguenti requisiti generali e di quelli specifici di cui al successivo art. 3:

- essere cittadini italiani o appartenenti alla Comunità europea oppure a stati extraeuropei in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Rivoli;
- non avere occupato senza titolo alloggi di edilizia sociale o di proprietà privata;
- non essere (compresi tutti i componenti del nucleo) titolari di proprietà, uso, usufrutto in maniera esclusiva su immobili ubicati in qualsiasi località del territorio italiano salvo nel caso di coniugi legalmente separati o divorziati che, a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sono obbligati al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non hanno la disponibilità della casa coniugale anche se di proprietà dei coniugi o ex-coniugi;
- non essere oggetto di sfratto per morosità;
- non avere beneficiato di contributi per l'abitazione (ASLO) per il contratto di locazione in

- corso;
- non avere pendenze con il Comune di Rivoli in merito a morosità per tributi o per servizi erogati dal Comune di cui hanno beneficiato;
- essere in possesso di Attestazione ISEE (Indicazione di Situazione Economica Equivalente) ordinario o corrente non superiore ad Euro 26.000=, privo di omissioni o difformità il cui nucleo dichiarato corrisponde a quello anagrafico;
- avere **almeno un reddito certo** derivante da rapporto di lavoro a tempo indeterminato o da pensione;
- avere un **reddito netto annuo riferito al totale del nucleo per l'anno 2025** secondo le seguenti fasce reddituali:

| COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE | REDDITO NETTO ANNUO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 PERSONA                     | DA EURO 12.000= AD EURO 14.400= |
| 2 PERSONE                     | DA EURO 15.000= AD EURO 18.000= |
| 3 PERSONE                     | DA EURO 18.000= AD EURO 21.600= |
| 4 PERSONE                     | DA EURO 20.000= AD EURO 24.000= |

**Alla composizione del reddito netto concorrono :**

- I redditi soggetti ad Irpef, vale a dire l'importo indicato nei righi 1 o 2 o 3 o 4 del quadro Redditi del CU 2026 (riferito ai redditi 2025) **a cui va sottratto** l'importo del rigo 21 del quadro Ritenute;
- La somma** di altri redditi derivanti da prestazioni assistenziali e previdenziali quali Assegno Unico, Invalidità, rendite Inail, Assegno sociale, assegno di mantenimento disposti in sede di separazione coniugi, ecc.
- La sottrazione** di eventuale importo riferito a rate di finanziamento/prestiti indicati in busta paga/cedolino.

**ART.3**  
**REQUISITI SPECIFICI DA AUTODICHIARARE**  
**– deve esserne presente almeno 1-**

Il nucleo richiedente dovrà dimostrare una delle seguenti condizioni:

- essere titolari di un contratto di locazione di alloggio di categoria catastale A2, A3, A4, A5 e A6 il cui canone incide sul reddito totale netto – calcolato come indicato all'art. 2 - per un valore pari o superiore al 40%
- essere oggetto di sfratto per finita locazione
- abitare in alloggio scadente/insalubre;\*
- abitare in condizioni di sovraffollamento;\*
- abitare in alloggio con barriere architettoniche in relazione alla condizione certificata di invalidità di un componente il nucleo;
- usufruire di sistemazione temporanea, reperita a proprie spese e documentata, presso residence, co-housing, strutture comunitarie, ecc;
- usufruire di ospitalità temporanea presso rete familiare/amicale (specificare la motivazione con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R 445/2000 s.m.i.)

**\* Tali condizione saranno verificate con accertamento tecnico comunale.**

**Art. 4**  
**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse devono pervenire con il modulo scaricabile dal sito del Comune di Rivoli

secondo una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli - che rilascerà ricevuta di consegna - nei seguenti orari:
  - dal lunedì al giovedì: 9.30-12.00 / 14.00-15.30
  - venerdì: 9.30-12.00
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC : [comune.rivoli.to.it@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to.it@legalmail.it)

ENTRO E NON OLTRE IL 15/07/2026.

La manifestazione di interesse sottoscritta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- documento identità del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- in caso di cittadino straniero copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

I requisiti generali e specifici autodichiarati nel modulo di domanda verranno verificati d'ufficio accedendo alle banche dati di Agenzia Entrate, Inps, Catasto etc... al fine della formazione dell'elenco di cui al seguente art. 5.

La permanenza di tali requisiti verrà nuovamente verificata al momento della proposta dell'alloggio di cui al seguente art. 6, in particolare in riferimento al reddito netto autodichiarato alla lettera e) del modulo di domanda.

Le manifestazioni di interesse incomplete, prive delle informazioni e degli allegati richiesti, non potranno essere valutate e, pertanto, saranno escluse.

## **ART. 5**

### **ISTRUTTORIA, VERIFICHE E CONTROLLI, APPROVAZIONE ELENCHI NUCLEI INTERESSATI**

La presentazione della manifestazione di interesse implica la piena conoscenza e di tutte le condizioni ivi contenute.

Il Comune effettuerà i controlli sui requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, e sulla base delle banche dati consultabili d'ufficio (Agenzia Entrate, Inps, ecc)

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni e degli atti non veritieri.

Le manifestazioni di interesse valide saranno inserite in elenchi ordinati secondo il valore crescente dell'Attestazione ISEE e suddivisi in base alla composizione dei nuclei, al fine di facilitare l'abbinamento del nucleo con la dimensione dell'eventuale alloggio disponibile.

Tali elenchi verranno approvati con determinazione del Dirigente della Direzione Servizi Amministrativi e alla Persona e saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune- nella Sezione dedicata all'Ufficio Emergenza Abitativa ed Assegnazione edilizia sociale, e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale Protezione Dati", le manifestazioni di interesse saranno identificate mediante indicazione del numero di protocollo del modulo presentato.

Agli esclusi verrà data comunicazione delle motivazioni dell'esclusione.

#### **Nota bene:**

L'approvazione degli elenchi non dà luogo ad alcun diritto o pretesa da parte di chi ha presentato la manifestazione di interesse né comporta da parte dell'Amministrazione comunale l'inserimento in alcuna graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi e/o altri contributi.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere, con successivi atti, alla riapertura dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento degli elenchi.

## **ART. 6**

## **PROPOSTA DI VISIONE, ACCETTAZIONE O RINUNCIA DELL'ALLOGGIO DISPONIBILE**

Il nucleo interessato e in posizione utile –secondo i criteri di cui all'art. 5 - sarà convocato per la visione dell'alloggio eventualmente disponibile e per valutare la proposta di canone di locazione; a seguito di tale sopralluogo, l'interessato farà dichiarazione di accettazione della proposta di alloggio e del relativo canone.

L'interessato presenterà i documenti necessari alla sottoscrizione del contratto di sublocazione nei termini fissati dall'Ufficio Casa.

Se l'interessato non presenterà la documentazione richiesta, sarà considerato rinunciario e si procederà alla convocazione di successivo nucleo secondo i criteri di cui all'art. 5.

### **ART. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) tutti i dati e le informazioni acquisiti durante la consultazione saranno raccolti e conservati esclusivamente per finalità inerenti il procedimento in corso e l'eventuale seguito con la stipulazione del contratto di locazione e saranno trattati secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.rivoli.to.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-sul-trattamenti-dei-dati-personali-Ufficio-casa>

Rispetto ai tempi di conservazione dei dati per il procedimento in corso si specifica quanto segue:

- i dati personali di coloro che non saranno inseriti in elenchi: saranno conservati nel rispetto del tempo necessario alla conclusione del procedimento e alla gestione di eventuali ricorsi, e successivamente secondo le norme di scarto archivistico
- nel caso di nuclei familiari che stipulano il contratto di sublocazione : conservazione per la durata del rapporto contrattuale e per il periodo successivo imposto dalla normativa civilistica, fiscale e di conservazione documentale
- i dati personali di coloro che saranno inseriti nell'elenco ma non sublocatari : saranno conservati fino all'emissione di nuovo Avviso Pubblico.